



KENDİ İSTEĞİ İLE AYRILAN ÖĞRETİM ÜYELERİ YENİDEN ATAMA SÜRECİ

Doküman No	İA-148
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kendi isteği ile ayrılan (istifa ve emekli) öğretim üyesi yeniden atanma isteğine ilişkin talebini bildirir.</p> <p>İlgilinin ayrıldığı anabilim dalı açık mı? Öğretim üyesine ihtiyaç var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Süreç durdurulur ve ilgiliye bilgi verilir.</p> <p>Evet</p> <p>İlgilinin bilimsel yayın dosyası dosya inceleme komisyonunda değerlendirilir.</p> <p>Profesör ve doçent unvanı için Üniversite Yönetim Kurulunda, yardımcı doçentler için ilgili birimin yönetim kurulunda karara bağlanır.</p> <p>Atanması uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Süreç durdurulur ve ilgiliye bilgi verilir.</p> <p>Evet</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına 2547 sayılı Kanun'un 60/b maddesi uyarınca atama yapmak üzere kullanma izni talebinde bulunulur.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kullanma iznine istinaden ataması yapılır. Kararnamesi ilgili birime gönderilerek göreve başlama tarihi ve işe giriş bildirgesi istenilir.</p> <p>Göreve başlama tarihi gelen ilgilinin kaydı personel otomasyonu, HİTAP, YÖKSİS programına yapılır. İlgili emekli ise SGK'ya yazı ile başlaması bildirilir.</p>	<p>İlgili aday</p> <p>İlgili Dekan/Müdür Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dosya İnceleme Komisyonu</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu İlgili Birim Yönetim Kurulu</p> <p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı</p> <p>BTÜ PDB İlgili Birim İlgili memur</p> <p>BTÜ PDB İlgili memur</p>	<p>Dilekçe, Özgeçmiş Ve Bilimsel Yayın Dosyası</p> <p>Dekanlık/Müdürlük Ve Bölüm Başkanlığı Görüşü</p> <p>Komisyon Kararı</p> <p>FR076-Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>YÖK İzni</p> <p>Yazı Ve Atama Kararnamesi</p> <p>Başlama Yazısı Ve İşe Giriş Bildirgesi HİTAP PBS. YÖKSİS</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN