**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**……………../ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANLIĞINA**

**YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURU EVRAKLARI VE EKLERİ**

Yüksek Lisans Tezimi “Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Tez ve Seminer Yazım Kılavuzu”na uygun olarak hazırlamış bulunmaktayım. Tez Savunma Sınavı Jürisinin oluşturulması ve sınav tarihi ile yerinin belirlenmesi için tezimin toplam 1 (bir) nüshasını Danışmanıma teslim ettim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih

Adı-Soyadı

İmza

**ÖĞRENCİ KAYIT BİLGİLERİ**

**Adı Soyadı :**

**Öğrenci No :**

**Anabilim/Anasanat Dalı :**

**Danışmanı :**

**Tez Başlığı :**

**Enstitü Kayıt Tarihi :**

**Programı :**

**Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**MADDE 34–** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşmasında ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. (4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. (9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**……………../ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV TALEP DİLEKÇESİ**

Aşağıda kimlik bilgileri, öğrencilik bilgileri ve tez bilgileri bulunan öğrencinin yüksek lisans tezi “**Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Tez ve Seminer Yazım Kılavuzu”na uygundur.** Tez Savunma Sınavı Jürisinin oluşturulması ve sınav tarihi ile yerinin belirlenmesini arz ederim.

Tezi İnceleyen Danışmanın

Adı Soyadı

Tarih

İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** |  |  | |
| Adı Soyadı | **:** |  |  |
| Numarası | **:** |  |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı | **:** |  |  |
|  |  |  | |
| Tezin Adı | **:** |  | |

**EKLERİ:**

**Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**……………../ANABİLİM/ANASANAT DALI BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURU FORMU\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** | | |
| Öğrenci No | : |  |
| Adı Soyadı | : |  |
| Anabilim Dalı/Program | : |  |
| Tezin Adı | : |  |
| Cep Telefonu ve E-posta Adresi | : |  |

**Kontrol Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evet** | **Hayır** |
| Tabi olduğu eğitim öğretim yılındaki ders planına göre zorunlu ve asgari sayıdaki derslerini tamamladı mı? |  |  |
| Yedi dersten az olmamak koşuluyla toplam en az 21 kredi alınmış mı? |  |  |
| Toplamda 120 AKTS alınmış mı? |  |  |
| Bilimsel araştırma ve etik konularını içeren ders alınmış mı? |  |  |
| Seminer dersinden başarılı mı? |  |  |
| Öğrencinin tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylandı mı? |  |  |
| Yüksek lisans programında 4 yarıyılını tamamladı mı? |  |  |

Danışmanı olduğum yukarıda bilgileri yazılı öğrenci, tez çalışmasını tamamlamış bulunmaktadır. Öğrencinin yüksek lisans tez savunma sınavı ile ilgili işlemlerin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

İmza

… / … / ……..

Ad Soyad

Danışman Öğretim Üyesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınav İçin Önerilen Tarih : … / … / …… Önerilen Saat: … : ….**  **Savunmanın Yapılacağı Yer: …………………** | | | | |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** | | | | |
| **Tezin Adı :** | | | | |
| **Jüri** | **Unvanı ve Adı Soyadı** | **Görevli Olduğu Üniversite,**  **Anabilim/ AnaSanat Dalı** | **Telefon Numarası** | **E-mail** |
| **Danışman** |  |  |  |  |
| **Üye (Asıl)** |  |  |  |  |
| **Üye(Asıl)\*\***  *(Üniversite Dışından)* |  |  |  |  |
| **Üye (Yedek)** |  |  |  |  |
| **Üye (Yedek)\*\***  *(Üniversite Dışından)* |  |  |  |  |

İmza İmza

… / … / …….. … / … / ……..

**Unvanı ve Adı Soyadı** **Unvanı ve Adı Soyadı**

Danışman Öğretim Üyesi Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı

Ek-1 : Transkript Belgesi

Ek-2 : Turnitin İntihal Raporu

Ek-3 : CD\*\*\*

\* Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Başvuru Formu bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

\*\* Üniversite dışından görevlendirilen öğretim üyeleri (asil/yedek) için doldurulacaktır.

\*\*\* Tezin hem Word hem de Pdf formatında olacak şekilde 1 nüshası (bir) adet CD’ye yüklenecek ve Enstitüye teslim edilecektir.