**T.C. Kimlik No**

**Adı Soyadı**

**Ana Adı**

**Baba Adı**

**Doğum Yeri ve Tarihi**

**Öğrenci Numarası**

**Fakültesi/Yüksekokulu/Enstitüsü**

**Bölümü/Sınıfı**

**Yurt dışına Çıkış Nedeni**

**Yurt Dışında Kalış Süresi**

**Gidilecek Olan Ülke/Şehir**

**Gidiş ve Geliş Tarihleri**

**Tarih ve İmza**

**Danışman Onayı İmzası**

**Uygundur / Uygun Değildir**

**Dekan /Bölüm Başkanı/Enstitü Müdürü/**

**Yüksekokul Müdürü Onayı**

**Uygundur / Uygun Değildir**

**Açıklamalar**

-5682 sayılı Pasaport Kanunu ile 27 Ocak 2004 tarihli ve 25359 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Yurt Dışına Çıkışlarda Harç Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair 2003/6719 sayılı Bakanlar Kurulu kararı çerçevesinde; Bilimsel, sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılmak veya eğitim amacıyla yurt dışına çıkış yapan üniversite öğretim elemanları ile öğretmen ve öğrenciler pasaport işlemlerinde ve yurt dışına çıkışlarında, **pasaport harcından muaf** tutulabilirler Pasaport harcından muaf tutulmak için öğrenci statüsünde olmak zorunludur. **Mezunlar bu muafiyetlerden yararlanamazlar.** Bu nedenle öğrencilerin mezuniyetleri kesinleşmeden önce bu işlemleri tamamlamaları önerilir.

-Pasaport harcından muaf pasaport yazısı düzenlenirken yurt dışında geçirilecek süre dikkate alınır. Üniversitelerinden almış oldukları belgelerinde; 6 aya kadar süre belirtilenler için 6 ay süreli, 6 aydan fazla süre belirtilenler için 1 yıl süreli, 1 yıldan fazla süre belirtilenler ile süre belirtilmeyenler için pasaport 2 yıl süreli verilir.

**Pasaport Harcı Muafiyetinden Yararlanmak İçin İzlenmesi Gereken Yol:**

-Başvuru sahibi, onaylı başvuru formu ve davet ya da kabul mektuplarının bir örneği ile birlikte
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na başvurur.

-Onay alan öğrenciye Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı belge hazırlar. Yurt dışında geçirilecek süre belgede belirtilir. Belge 6 ay süre ile geçerlidir.

Hazırlanan belge öğrenci tarafından ilgili Valilik/ Emniyet Müdürlüğü’ne sunulur.