



**T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
İLE
BATMAN AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
KORUMA ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YÖNELİK REKREASYONEL
ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Kasım 2025

BATMAN

Amaç

MADDE 1-(1) İşbu Protokol, Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde koruma ve bakım altında olan çocukların bilişsel, duyuşsal, sosyal ve psikomotor gelişimlerinin Batman Üniversitesi akademik personeli tarafından çeşitli rekreasyonel etkinliklerle desteklenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) İşbu Protokol, Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde koruma ve bakım altında olan çocuklara yönelik olarak Batman Üniversitesi akademik personeli tarafından çocukların bilişsel, duyuşsal, sosyal ve psikomotor gelişimlerini destekleyici rekreasyonel etkinliklerin bu süreçlere ilişkin gerekli tedbirlerin alınması sağlanarak tasarlanması ve uygulanmasına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-(1) İşbu protokol,

- a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- b) 03/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu,
- c) 06/09/2022 tarih 31945 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Çocuk Koruma Hizmetleri Planlama ve Çocuk Bakım Kuruluşlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- ç) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- d) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 65 inci, 69 uncu ve 81 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar ve Tebligat Adresleri

MADDE 4-(1) Bu protokolün tarafları;

- a) Batman Valiliği,
- b) Batman Üniversitesi,
- c) Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'dür.

(2) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 7/a maddesi gereği tebligatın elektronik yolla yapılması zorunludur.

a) Batman Valiliği

Adres: Kültür Mahallesi Adalet Caddesi Hükümet Konağı Pk:72070 Merkez/BATMAN

Tel No: (0488) 213 89 27-(0488) 213 10 01 e-posta:

b) Batman Üniversitesi

Adres: Batman Üniversitesi Rektörlüğü, Batıraman Yerleşkesi, 72100, Kampüs/BATMAN

Tel No: 0(488) 217 35 00 e-posta: yusuf.sozer@batman.edu.tr

KEP Adresi: batmanuniversitesi@hs01.kep.tr

c) Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü:

Adres: Ziya Gökalp Mah.80 Yıl. Cad. No:14 72070 Merkez/BATMAN

Tel No: +90 (488) 214 27 42 - 213 16 45 e-posta : ygayretli@aile.gov.tr

(3) Adres bilgilerinin değişmesi halinde taraflar birbirlerine, değişlikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde yukarıda yer alan adreslere tebligat geçerli sayılacaktır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) İşbu protokolde geçen;

a) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,

b) Valilik: Batman İl Valiliğini,

c) Valilik Personeli: Batman İl Valiliği personelini,

) Üniversite: Batman Üniversitesini,

d) Üniversite Personeli: Üniversitenin proje kapsamında görevlendireceği ve etkinlikleri geereştiren olan akademik personeli,

e) İl Müdürlüğü: Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,

f) Müdürlük Personeli: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün proje kapsamında görevlendireceği personeli,

g) Proje Çalışma Grubu: Protokolün uygulanmasında koordinasyonun sağlanması ve proje uygulamalarında kaynaklanan anlaşmazlıkların geözümü için tarafların belirleyeceği birer asil ve birer yedek üyeden oluşan grubu,

ğ) Rekreasyon Faaliyeti: Proje kapsamında koruma altındaki çocuklara yönelik geereştirilecek bilişsel, duyuşsal, sosyal, psikomotor geişim alanlarından bir veya birkaçını destekleyici etkinlikleri,

h) Çocuk: Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesindeki koruma altında olan çocukları,

ı) Biz Geleceğiz: Gelecek de Bizim Projesi: Batman Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesindeki 6-18 yaş grubu koruma altında olan çocukların bilişsel, duyuşsal, sosyal ve psikomotor geişimlerinin Batman Üniversitesi akademik personeli tarafından çeşitli rekreasyonel etkinliklerle desteklenmesi amacıyla çocuklarla yönelik yapılacak projeyi ifade eder.

Tarafların Hak ve Yüğümlölükleri

MADDE 6- (1) Valiliğin Hak ve Yüğümlölükleri

a) Proje açılış, kapanış etkinliklerine katılmak.

b) İşbu protokolün imzalanmasıyla proje kapsamında geereştirilecek faaliyetlere yönelik Valilikçe verilmesi gerekli olan talepleri değerlendirmek.

c) Rekreasyon faaliyet programı ve bu program çerçevesinde geereştirilmesi planlanan etkinliklerin önceden belirlenerek İl Müdürlüğüne yazılı olarak sunmak ve onay almak.

) Yapılacak tüm etkinlik ve programlarda çocukların özel hayatlarının gizliliğine uyma konusunda ve Protokolün uygulanması sırasında her ne suretle olursa olsun çocukların mağduriyetlerine yol açabilecek durumlarla ilgili Bakanlık yetkililerinin yazılı ve sözlü uyarıları doğrultusunda hareket etmek, yapılan çalışmalarla ilgili fotoğraf, kamera çekimleri, duyuru ve açıklamalara ilişkin Bakanlığa yazılı talepte bulunmak.

(2) Üniversitenin Hak ve Yükümlülükleri

- a) Rekreatyon faaliyetlerini gerçekleştirecek Üniversite personelini belirlemek ve proje paydaşlarına bildirmek.
- b) Rekreatyon faaliyetlerini gerçekleştirecek Üniversite personeline koruma altındaki çocuklarla etkileşimlerde dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin eğitim vermek.
- c) Rekreatyon faaliyet programını, çocukların yaş ve gelişimleri, ilgi, eğilim ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturmak,
- ç) Rekreatyon faaliyet programı çerçevesindeki etkinlikleri gerçekleştirmek
- d) Rekreatyon faaliyetlerini gerçekleştirecek Üniversite personelin koruma altındaki çocuklarla etkileşimlerinde, rekreatyon faaliyet programını oluşturulmasında, etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Müdürlük idaresi ve mesleki personeli ile iş birliği yapmak.
- e) Yapılacak tüm etkinlik ve programlarda çocukların özel hayatlarının gizliliğine uyma konusunda ve Protokolün uygulanması sırasında her ne suretle olursa olsun çocukların mağduriyetlerine yol açabilecek durumlarla ilgili Bakanlık yetkililerinin yazılı ve sözlü uyarıları doğrultusunda hareket etmek, yapılan çalışmalarla ilgili fotoğraf, kamera çekimleri, duyuru ve açıklamalara ilişkin Bakanlığa yazılı talepte bulunmak.
- f) Rekreatyon faaliyet programı ve bu program çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan etkinliklerin önceden belirlenerek İl Müdürlüğüne yazılı olarak sunmak ve onay almak.

(3) İl Müdürlüğünün Hak ve Yükümlülükleri

- a) Çocuklar ile Üniversite personellerinin birlikte yapacağı etkinlikler için uygun ve güvenli alan belirlemek.
- b) Rekreatyon faaliyetlerine katılacak çocukları imkanlar dahilinde belirlenen uygun ve güvenli faaliyet alanına taşınmasını sağlamak.
- c) Rekreatyon faaliyet programının güvenli bir biçimde yürütülmesine yönelik tedbirleri almak ve denetlemek.
- ç) Rekreatyon faaliyetlere katılan çocukların kişisel mahremiyetlerini sağlayacak tedbirleri almak.
- d) Rekreatyon faaliyet programının etkin bir biçimde yürütülebilmesi için üniversite personeli ile iş birliği yapmak.
- e) Protokol çerçevesinde yapılacak olan etkinlik ve çalışmalara İl Müdürlüğü personellerinin, çocuklara refakat ederek, planlı ve düzenli bir biçimde katılımlarını sağlamak.
- f) Protokol kapsamında İl Müdürlüğü'nün mali yükümlülüğü yoktur.

Diğer Hususlar

MADDE 7-(1) Taraflar uygulama yapılacak kuruluşun günlük yaşam ve iş takvimlerine uygun bir eğitim programı hazırlar.

(2) Yapılacak çalışmalar çocukların okullarını ve günlük yaşam programlarını aksatmayacak şekilde planlanır.

(3) Yapılacak çalışmalara katılımda çocuklarda gönüllülük esası dikkate alınır.

(4) Uygulama sırasında çocuklara ilişkin mahremiyeti ihlal edici görüntü/ses/video benzeri kayıtlar alınmayacaktır.

(5) Çalışmalara katılım sağlayacak çocukların uygunluğu bireysel bazda ilgili kuruluşça değerlendirilecektir.

(6) Çocuklarla ilgili tüm veri, bilgi ve belgelere ilişkin yükümlülükler ve kısıtlamalar, işbu Protokol'ün yürürlükte olduğu süre içerisinde ve taraflarca aksi yazılı olarak kararlaştırılmadığı müddetçe işbu Protokolün sona ermesi halinde dahi geçerliliğini koruyacaktır.

Protokolün Süresi ve Fesih

MADDE 8-(1) Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile geçerlidir. Süre bitiminden önce Taraflardan biri en az 3 ay önce yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde Protokol tarafların yazılı onayı ile 1 yıl süreyle uzar.

(2) Taraflar bu protokolü en az 30 gün önceden gerekçesiyle birlikte karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla feshedebilir. Fesih bildiriminin karşı tarafa tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz (30) günlük sürenin sonunda Protokol feshedilmiş sayılır.

(3) Protokolün feshedilmesi durumunda taraflar birbirlerinden hiçbir hak ve talepte bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 9-(1) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar il özel hayatın gizliliğini gözeterek, Genel Müdürlüğün onayı doğrultusunda ve 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu doğrultusunda hareket etmek hareket edilir.

(2) Taraflar işbu protokolün yerine getirilmesi ile ilgili olarak işbu protokolün diğer taraf hakkında öğrendiği veya diğer taraftan elde ettiği tüm bilgilerin ve işbu protokol içeriğinin tam bir gizlilik içinde tutulacağı, çalışanların ve yetkili amirlerin de bu esasa uymalarının sağlanacağı hususlarında mutabakata varmışlardır.

(3) Taraflardan hiçbiri, diğerinin önceden yazılı iznini almaksızın ikinci fıkra kapsamındaki bilgileri, üçüncü kişilerle paylaşamaz, yayımlayamaz, nakledemez, yayamaz, ifşa edemez veya kullanamaz.

Mücbir Sebepler

MADDE 10-(1) Aşağıda sayılan mücbir sebeplerin varlığı halinde, taraflar karşılıklı yazılı mutabakat ile ek süre isteyebilir.

a) Doğal afetler

b) Kanuni grev

c) Genel salgın hastalık

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı

(2) Yukarıda sayılan hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için, sebebin taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte ve tarafın kusurundan kaynaklanmamış olması, tarafın bu engeli ortadan kaldıramayacak durumda olması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilmesi ve yetki merciler tarafından sebebin belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Mücbir sebep olarak kabul edilen durum ortadan kalkar kalkmaz işbu Protokolden doğan hak ve yükümlülükler devam eder.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 11-(1) Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(2) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar taraflar tarafından birer asil birer yedek kişinin katılımıyla oluşturulacak Ek-1'de isimleri yer alan Çalışma Grubu marifetince giderilir. Çalışma grubu başkanı Valilik tarafından belirlenir. Komisyonunda oy birliğinin sağlanamaması durumunda nihai kararı almaya başkan yetkilidir. Herhangi bir nedenle çalışma grubuna katılamayan asil üye, yerine yedek üyeyi görevlendirir.

(3) Ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların sulh ile çözülmesi öngörülmektedir. Sulhen çözülemediği takdirde Batman Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Ek Protokol ve Değişiklik

MADDE 12-(1) Taraflar anlaşarak, yazılı olmak kaydıyla protokolde değişiklik yapabilir veya ek protokol düzenleyebilir; protokole başka bir taraf dâhil edilerek kapsam genişletilebilir.

(2) Protokolün herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde protokol tarafı olan kurumlara yönelik herhangi bir tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(3) Ek protokollerin süresi ve geçerliliği işbu Protokolün süre ve geçerliliğine tabidir.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu Protokol hükümleri Valilik, Üniversite ve İl Müdürlüğü tarafından müştereken yürütülür.

Yürürlük

MADDE 14-(1) 14 (on dört) madde ve 6 (altı) sayfa ve 1 (bir) ekten oluşan işbu Protokol, 06/11/2025 tarihinde üç suret imzalanarak son imzacının imzasından itibaren yürürlüğe girmiş olup, bir sureti Valilik, bir sureti Üniversite, bir sureti de İl Müdürlüğünde olmak üzere taraflarca muhafaza edilir.

Batman Valiliği

Gökhan DOLAŞ
Vali A.
Vali Yardımcısı

06/11/2025

Batman Üniversitesi

İdris DEMİR
Rektör

06/11/2025

**Batman Aile ve Sosyal
Hizmetler
İl Müdürlüğü**

Mehmet Zeki ERYAYSOY
İl Müdürü

06/11/2025

EK-1

T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BATMAN AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
KORUMA ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YÖNELİK REKREASYONEL
ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ
(BİZ GELECEĞİZ: GELECEK DE BİZİM PROJESİ)
ÇALIŞMA GRUBU

Protokole dayalı olarak geliştirilen “Biz Geleceğiz: Gelecek de Bizim” adlı projenin koordine edilmesi ve uyuşmazlıkların çözümünde görev alacak Çalışma Grubu aşağıda isim ve soy isimleri belirtilen kişilerden teşekkül etmiştir.

ÇALIŞMA GRUBU

Başkan: Yusuf SÖZER

İMZA:

Batman Valiliği

- | | | |
|----|-------------|-------|
| 1) | (Asil Üye) | İMZA: |
| 2) | (Yedek Üye) | İMZA: |

Batman Üniversitesi

- | | | |
|-----------------|-------------|-------|
| 1) Yusuf SÖZER | (Asil Üye) | İMZA: |
| 2) Ümit DİLEKÇİ | (Yedek üye) | İMZA: |

Batman Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- | | | |
|----------------------|-------------|-------|
| 1) Melek Sevim ALGAN | (Asil Üye) | İMZA: |
| 2) Merve DEMİRER | (Yedek üye) | İMZA: |