

YÖNETMELİK

Batman Üniversitesinden:

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Batman Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (BTÜ-DİLMER) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Batman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Batman Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Batman Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
- Merkez (BTÜ-DİLMER): Batman Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcılarını,
- Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Batman Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları; kurslar, seminerler, kamplar gibi dil öğretim yöntemlerini en etkin biçimde kullanarak, bir dilin temel kurallarını, sözlü ve yazılı anlama, anlatma yöntemlerini öğretmek, çeşitli alanlardaki yayınları izleyebilme becerisi edindirmek, akademik ve sosyal yaşam için gereken dil iletişimini sağlama yeterliliğini kazandırmak, dilin kültürel yapısına ilişkin kazanımlar sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Dil eğitim programları, kurs, seminer, çalıştay, ulusal ve uluslararası toplantı ve sempozyumlar düzenlemek; danışmanlık ve proje hizmetleri sunmak ve yayımlar yapmak.
- Dil öğretimi ile ilgili kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayımlamak, sesli ve görüntülü materyaller hazırlamak.
- Üniversiteler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile dil öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, proje ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- Merkezde eğitimi verilen dili daha iyi şekilde öğretmek ve öğrenmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı gezi ve aktiviteler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerin ilgili bölüm ve merkezleriyle iş birliği çerçevesinde öğrencilerin dil becerilerini artırmaya yönelik uygulama programları düzenlemek, staj yaptırmak, gerektiğinde bu çalışmalar çerçevesinde ilgili mevzuatına göre sertifikalar vermek.
- Uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde uygun görülen kurum ve kuruluşlar ile özel sektör kuruluşları ve Türkiye'deki üniversitelerin ilgili birimleri ile dil öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yaz dil kampları oluşturmak ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- Dil eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.
- Diksiyon kursları düzenlemek.

- ğ) Dil sınavları düzenlemek; ilgili mevzuatına göre dil yeterlilik belgesi vermek.
h) Bilimsel çalışmaları desteklemek amacıyla diğer dillerden çeviriler yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür ve Müdür Yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Diğer üyeler, merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Boşalan üyeliklerin yerine aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üç ayda en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda Müdürün ya da üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır. Kurul, salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Üst üste üç Yönetim Kurulu toplantısına özürsüz katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer.

(3) Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili kararlar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek.
- Merkeze ilgili düzenleyici işlemleri hazırlamak.
- Merkezin yıllık eğitim-öğretim program ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Merkezde görev yapacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesini teklif etmek ve eğitim programları ile ilgili esasları düzenlemek.
- Eğitim, araştırma ve yayın çalışmaları için geçici çalışma grupları, eğitim koordinatörlükleri oluşturmak.
- Merkezin öğretim programlarına ilişkin esasları belirlemek.
- Merkezin bütçesini hazırlamak ve Merkezin öğretim programlarından alınacak ücretleri belirlemek.
- Merkezde birimler oluşturulması ile ilgili esasları belirlemek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin faaliyetleriyle ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip Üniversite öğretim elemanları ve istekleri halinde kamu ve özel kuruluşlardaki kişiler arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam on bir kişiden oluşur. Danışma Kurulu, yılda en fazla iki kez Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır. Toplantılarda salt çoğunluk koşulu aranmaz.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmalarına önerileriyle katkıda bulunmak.
- Merkezin genel faaliyetlerinin yönetimiyle ilgili konularda öneri geliştirmek, destek sağlamak, amaçlarına uygunluğu konusunda çalışmalar yapmak.

Müdür ve görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür; Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün, görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür, Merkezin öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Merkezin kurullarına başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararları uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- Merkezin birimleri ve her düzeyde personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın Aralık ayında hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 11 – (1) Üniversitede görevli öğretim elemanlarından, Müdürün teklif edeceği üç aday arasından Rektör tarafından en fazla iki kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcılarından biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Birimler

MADDE 12 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları konusunda çalışmalar yapmak üzere öğrenci sayısına göre birimler oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör harcama yetkisini Müdüre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.