

**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**STRATEJİK PLANI
(2023-2027)**

**15.12.2022
BATMAN**

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANI
(2023-2027)



Web: www.yapi.batman.edu.tr
Tel: (0 488) 217 38 40

Batman 2022

SUNUŞ

Birim Stratejik Planımız,

Üniversitemizin yapısal anlamdaki sürdürülebilirliğinin sağlanması, şehrimiz başta olmak üzere ülkemize katkılarına destek sağlayabileceğimiz geniş ve ileriye dönük bakış açısı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yatırım programına alınmış olan veya yatırım programına alınma gerekliliği olan plan ve proje uygulamalarının keşif, ihale, yapım, kabul ve kesin hesap çalışmalarının Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde uygun olarak yürütülmesini izlemek, sonuçlandırmak ve işletmeye alınmasını sağlamak, mevcut tesis ve yapılarımızın devamlılığının sağlanması Başkanlığımızın en önemli görevini oluşturmaktadır.

Başkanlığımızca yürütülen tüm projelerin uygun zaman ve bütçe kaynakları içerisinde tamamlanabilmesi öncelikli amacımızdır.

Başkanlığımız,

Üniversitemizin eğitim-öğretim ilkeleri doğrultusunda, bilgiyi enerjiye dönüştürecek çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü hazırlamaya destek olmak, öğrenci ve akademisyenler ile bulunduğu şehire katkı sunan üniversiteler arasında ön sıralarda yer almak amacıyla olduğunun bilincinde sürdürülebilir stratejik planımızın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

2023-2027 yılı Stratejik Planının uygulanmasındaki çalışmalarımızda mesai saati gözetmeksizin destek veren tüm personelim ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bizleri yönlendiren ve cesaretlendirerek desteklerini esirgemeyen başta Sayın Rektörümüz olmak üzere Sayın Rektör Yardımcılarımız ve Sayın Genel Sekreterimize teşekkürlerimi sunarım.

Şeyhmus AYDIN
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı

1.	GİRİŞ	1
1.1.	STRATEJİK PLANIN AMACI	1
1.2.	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	1
1.3.	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	1
1.4.	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	1
2.	DURUM ANALİZİ	2
2.1.	BİRİMİN TARİHSEL GELİŞİMİ	2
2.2.	FİZİKİ MEKAN DURUMU	2
2.3.	BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....	2
2.4.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
2.5.	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ.....	5
2.5.1.	İç Paydaşlar.....	5
2.5.2.	Dış Paydaşlar	5
2.6.	KURUMSAL DEĞERLENDİRME	6
2.6.1.	Üstünlükler.....	6
2.6.2.	Zayıflıklar.....	6
2.6.3.	Değerlendirme.....	6
2.6.4.	Öneri ve Tedbirler	6
2.7.	ÖRGÜT YAPISI.....	7
2.7.1.	İnsan Kaynakları.....	7
2.7.2.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.	GELECEĞE BAKIŞ	9
3.1.	MİSYON VE VİZYON	9
3.1.1.	Misyonumuz.....	9
3.1.2.	Vizyonumuz.....	9
3.2.	TEMEL DEĞERLER	9
3.3.	AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	10
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	16
4.1.	EYLEM PLANI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU	16
4.2.	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU	19

1.GİRİŞ

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın** misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2023-2027 dönemi için **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Başkanlığımızı ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile Başkanlığımıza bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik Planımız 2023-2027 yıllarını kapsamakta olup, yapılması planlanan işler faaliyetlerin/projelerin planlanması alanında gösterilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 Maddesi, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Batman Üniversitesi Rektörlüğünün 31.05.2021 tarihli 1 Sayılı İç Genelgesine dayanılarak bu Stratejik Plan hazırlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 29.10.2022-E..85178 tarih sayılı yazısına istinaden Üniversitemiz stratejik planındaki amaç, hedef ve performans göstergelerine göre revize edilmiştir.

1.4. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Birimimizde görev yapmakta olan personeller ilgisine göre plana katkı sağlamış plan hazırlama ekibi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-1 Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Adı – Soyadı	Unvanı
Başkan	Şeyhmus AYDIN	Daire Başkanı
Üye	Nurullah BOZKURT	Şube Müdür V.
Üye	Mehmet Dahil KILIÇ	Şube Müdürü
Üye	Abdulkadir AKBEL	Şube Müdürü
Üye	Nedim AKKUŞ	Şube Müdür V.
Üye	Mehmet Şerif YILDIZ	Tekniker

2.DURUM ANALİZİ

2.1. Birimin Tarihsel Gelişimi

Batman Üniversitesi, 28 Mayıs 2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Ek 88. Maddesi ile kurulmuştur.

2.2. Fiziki Mekan Durumu

Başkanlığımız, Batı Raman Kampüsünde başka birimler ile ortak kullanılan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Hizmet binasında Zemin katın bir bölümü ve 2. Katın tamamında hizmet vermektedir.

2.3. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Birimimizin yetki, görev ve sorumlulukları 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin (Yedinci Bölüm- Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) 28 maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Birimimiz Yatırım projelerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve akabinde 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yürütmektedir.

5018 sayılı yasa çerçevesinde ve stratejik planlama esaslarına dayalı olarak yürütülen Üniversitemiz planlama ve yapılaşma süreçlerinde Başkanlığımız, görev alanıyla paralel olarak katkı sağlamaktadır.

2.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

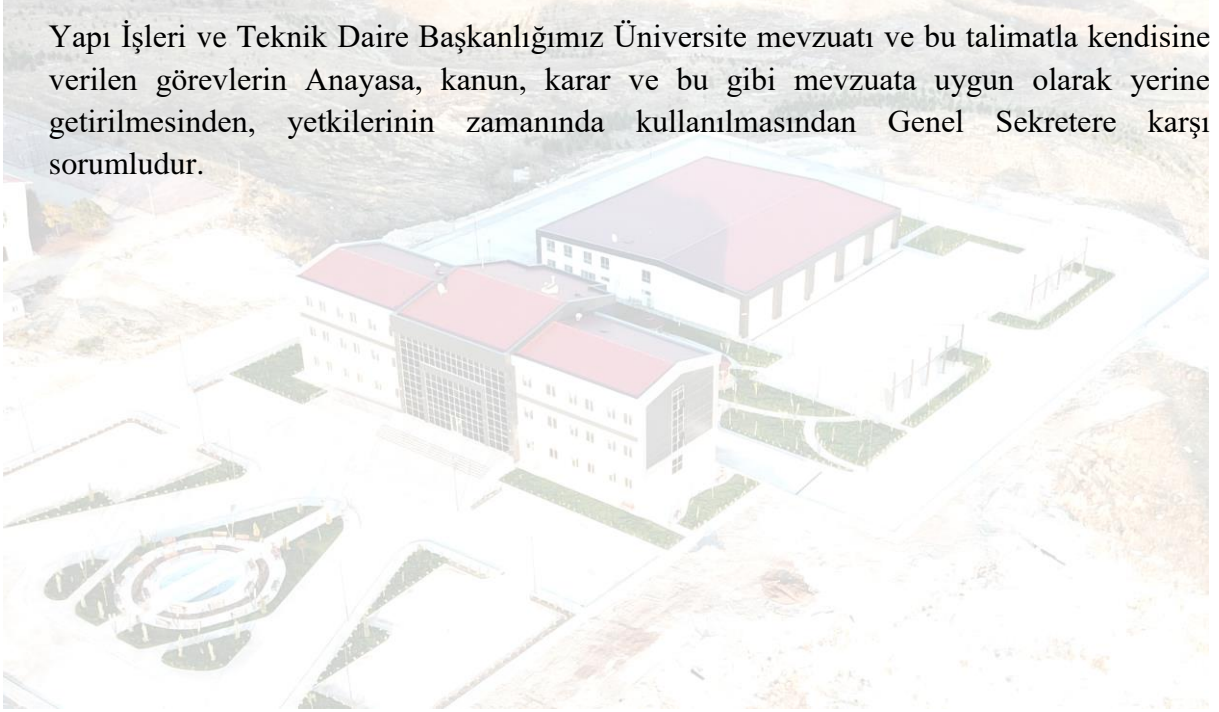
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde eğitim gören öğrenciye, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele, Üniversitemizin hedefleri ve ilkeleri doğrultusunda hizmet üreten idari personele, teknik konularda destek sağlayan ve kurumumuzun üretkenliğini artıracak yenilikler ile yapılaşmayı ve gerekli altyapıyı sağlamakla görevli birimdir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görevleri;

1. Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin planlamasını yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
2. Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kafeterya, toplantı, kapalı ve açık spor salon ve sahaları gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek İhale dosyalarını hazırlamak,
3. Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
5. Arazi- inşaatları kontrol etmek teslim almak,
6. Kampusun su, kanalizasyon, elektrik ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek. Kalorifer, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
7. Kampüsler içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanlarını, peyzaj mimarisine uygun düzenleme yapmak,
8. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
9. Birimin işlerinin en az maliyet ile tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek,
10. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak,
11. Personelin belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak,

12. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla üniversitemizin gelecek vizyonu destek sağlamaya yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,
13. Birimdeki personel ve diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir haberleşme ve işbirliği düzenini kurmak,
14. Birimdeki kadrolara ilişkin görevler, yetkiler ve sorumluluklar ile bu kadro görevlerine atanacaklarda aranan özel niteliklerde değişikliği gerektiren hususları tespit etmek,
15. Personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanımla donatılmalarını sağlamak. Astları tarafından önerilen hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını incelemek, bu hususta programlar hazırlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.



2.5. Paydaş Tespiti ve Analizi

Birimimizin etkileşim içinde olduğu iç ve dış paydaşlar paydaş analiz tablolarında gösterilmiştir.

2.5.1. İç Paydaşlar

Birimden etkilenen veya etkileyen Üniversite/birim içindeki kişi ve gruplar.

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
İdari Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üst Yönetim	Karar Alma ve Kaynak Sağlama Sürecinde /Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ön Mali Kontrol ve Kaynak Sağlama Sürecinde /Temel Ortak.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Diğer Akademik ve İdari Birimler	Karşılıklı Etkileşim Sürecinde /Temel Ortak	Orta	Orta	2.Derece

2.5.2. Dış Paydaşlar

Birimimizden etkilenen veya birimimizi etkileyen (Üniversite)/Birim dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Üst Politika Belgeleri, Plan ve Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı	Bayındırlık Pozları ve İstişare yönünden.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Yükleniciler	Yapılan işlerde Yüklenici konumunda	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi	Orta	Orta	2.Derece
S.G.K.	Her bir İnşaatın İş Yeri Statüsü v.b.	Orta	Orta	2.Derece

2.6. Kurumsal Değerlendirme

2.6.1. Üstünlükler

Güçlü Yanlarımız;

- Personelin genç ve dinamik olması,
- Personelin yeniliğe, katılıma ve takım çalışmasına açık olması
- Personelin uyumlu, fedakâr ve özverili olması,
- Yükseköğrenim kurumlarında iş tecrübesi olan çalışma arkadaşlarının olması.
- Üst yönetimle tam bir uyum içerisinde çalışma ortamının olması.

2.6.2. Zayıflıklar

Zayıf Yanlarımız;

- Bütçe olanaklarının yetersizliği,
- İş çeşitliliğinin fazla olması
- İş gruplarına göre kalifiye personel yetersizliği,

2.6.3. Değerlendirme

Fırsatlar;

- Teknik konulardaki uygulama konularının çeşitliliği
- Teknolojik gelişmelere uygun yapı ve ürünler kullanma zorunluluğu

Tehditler;

- Bütçe olanaklarının yetersizliği sebebiyle taleplerin karşılanmasında yaşanan güçlükler
- Mesai dışında personelin çalıştırma

2.6.4. Öneri ve Tedbirler

- Proje hazırlama, izleme ve değerlendirme birimlerinde kalifiye ve iş türüne göre istihdam edilen personel sayısı yetersizdir. Bu konuda personel rejimi konusunda çalışma yapılması değerlendirilmektedir.
- İhale mevzuatında ihale süreçlerinin uzun olması temel sorunlarımız arasında yer almaktadır. Önceden planlama yapılması ve diğer birimlerin taleplerinin zamanlaması ile ihtiyaçlarının değişkenlik göstermemesi için faaliyetler oluşturulması
- Proje ve iş çeşitliliği ile mevzuatı zorunlulukların yerine getirilmesi süreçlerinin sağlıklı doğru şekilde ilerlememesi için İhale, Proje hazırlama ve diğer süreçlerde çalışan personelimizin ilgili mevzuat ve programların kullanımını için eğitimlere gönderilmesi gerekmektedir.

2.7. Örgüt Yapısı



2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 1: Personel Sayısı

Personel Sınıfları	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	31
Yardımcı Hizmet Sınıfı	10
Sürekli İşçi	16
Sözleşmeli Personel (4/B)	6
Toplam	69

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	15	14	8	25	7
Yüzde	22	20	12	36	10

Tablo 3: Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	26	18	10	8
Yüzde	3	7	38	26	14	12

Tablo 4: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	15	20	21	7
Yüzde	1	7	22	29	31	10

2.7.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Masa üstü bilgisayar	56
Taşınabilir bilgisayar	9
Yazıcı	11
Fotoğraf Makinası	4

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon ve Vizyon

3.1.1. Misyonumuz

Ülkemizin ekonomik stratejileri göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti vermeyi görev edinmiştir. Gerekli yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel ve ekipman ile sorumlu olduğumuz alanlarda çalışmak, sorunlara çözüm bulmak; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak fiziki mekanlar yapmak. Bunları da Kamu İhale Kanunu ve bununla ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis etmektir.

3.1.2. Vizyonumuz

Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi ve dolayısıyla ülkemizi geleceğe en iyi en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çağdaş bir yapılanma sağlamaktır.

3.2. Temel Değerler

- Ülkemize hizmet
- Üniversitemizin yararını gözetmek
- Özverili olmak
- Sorumluluğun bilincinde olmak
- Grup çalışmasının bilincinde olmak
- Teknolojik gelişmelere uygun kararlar almak
- Şeffaflık ve objektiflik
- Etik değerlere bağlı olmak
- Hoşgörülü olmak
- Etkinlik
- Hesap verebilirlik
- Sürekli gelişme ve geliştirme
- Yasal mevzuata uygun çalışmak

3.3. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

AMAÇ 1

Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için teknik çalışmalar yapmak.

Hedef 1.1

Eğitim-Öğretim ve idari faaliyetlere yönelik fiziksel alt yapının güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri 1.1.1

Öğrenci başına düşen Eğitim alanların (derslik vb.) miktarı (m²)

Performans Göstergeleri 1.1.2

Öğrenci başına düşen kapalı alanların miktarı (m²)

Performans Göstergeleri 1.1.3

Personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü (m²)

Performans Göstergeleri 1.1.4

Toplam kapalı alanların miktarı (m²)

Performans Göstergeleri 1.1.5

Öğrenci ve personel başına düşen yeşil alan miktarı

Performans Göstergeleri 1.1.6

Karşılanan bakım onarım talep sayısı

Stratejiler

Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması ve iş programına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 1.2

Sosyal alanlardaki alt yapının güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri 1.2.1

Öğrenci başına düşen Sosyal alanların (kantin, kafeterya, yemekhane, spor alanı vb.) miktarı (m²)

Stratejiler

Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması ve iş programına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

Hedef 1.3

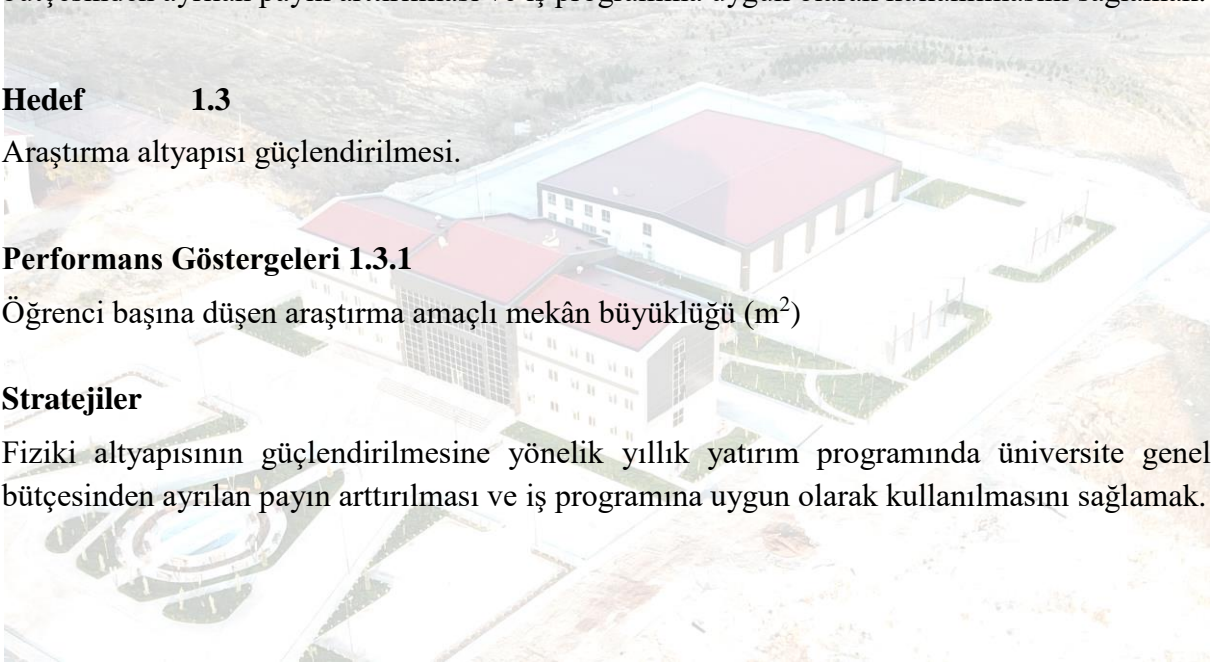
Araştırma altyapısı güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri 1.3.1

Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m²)

Stratejiler

Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması ve iş programına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.



3.4. Hedef Kartları

Amaç 1	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.								
Hedef 1.1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik fiziksel alt yapının güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2021)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Öğrenci başına düşen Eğitim alanların (derslik vb.) miktarı arttırılacaktır (m ²)	25	1,71	1,73	1,74	1,75	1,76	1,77	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2: Öğrenci başına düşen kapalı alanların miktarı (m ²)	25	8,88	8,96	8,96	8,96	8,96	8,96	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3: Personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü (m ²)	25	16	18	18	20	20	20	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4: Toplam kapalı alanların miktarı (m ²)	25	143.701	155.000	165.000	170.000	175.000	180.000	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim(ler)	Yapı İşleri Şube Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yatırım projesine yeterli mali kaynak tahsis edilmemesi.Mali kaynakların temininde yaşanacak sorunlar nedeniyle yatırım projesi alınmaması,Mevzuat değişiklikleri ve Orta Vadeli Programla belirlenen politikalar nedeniyle yeni proje verilmemesi								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın arttırılması								
Maliyet Tahmini	175.000.000,00.-TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmaları için fiziki alanların yetersizliğiHer yıl artan öğrenci sayısı göz önüne alındığında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Fiziki alanların düzenlenmesiFiziki alan ve altyapı projeleri için maddi kaynakların arttırılmasının desteklenmesiKampüs alanı içerisinde yer alan binaların fiziksel altyapı ve donanımlarını iyileştirme çalışmalarının arttırılması								

Amaç 1	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.								
Hedef 1.2	Fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki alt yapının güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2021)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1: Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m ²)	50	1,65	1,67	1,68	1,69	1,70	1,71	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim(ler)	Yapı İşleri Şube Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım projesine yeterli mali kaynak tahsis edilmemesi. Mali kaynakların temininde yaşanacak sorunlar nedeniyle yatırım projesi alınmaması, Mevzuat değişiklikleri ve Orta Vadeli Programla belirlenen politikalar nedeniyle yeni proje verilmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması 								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00.-TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmaları için fiziki alanların yetersizliği Her yıl artan öğrenci sayısı göz önüne alındığında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki alanların düzenlenmesi Fiziki alan ve altyapı projeleri için maddi kaynakların artırılmasının desteklenmesi Kampüs alanı içerisinde yer alan binaların fiziksel altyapı ve donanımlarını iyileştirme çalışmalarının artırılması 								

Amaç 1	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.								
Hedef 1.3	Araştırma altyapısı güçlendirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2021)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m ²)	100	3,17	3,08	2,9	2,52	2,48	3,17	Üç Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim(ler)	Yapı İşleri Şube Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yatırım projesine yeterli mali kaynak tahsis edilmemesi Mali kaynakların temininde yaşanacak sorunlar nedeniyle yatırım projesi alınmaması, Mevzuat değişiklikleri ve Orta Vadeli Programla belirlenen politikalar nedeniyle yeni proje verilmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması 								
Maliyet Tahmini	7.000.000,00.-TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmaları için fiziki alanların yetersizliği Her yıl artan öğrenci sayısı göz önüne alındığında eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için fiziki alanlar yetersiz kalmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki alanların düzenlenmesi Fiziki alan ve altyapı projeleri için maddi kaynakların artırılmasının desteklenmesi Kampüs alanı içerisinde yer alan binaların fiziksel altyapı ve donanımlarını iyileştirme çalışmalarının artırılması 								

3.5. Maliyetlendirme

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	TL. Planın 5.Yılı
Amaç 1 Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak	30.000.000,00	35.000.000,00	40.500.000,00	45.500.000,00	51.000.000,00
Hedef 1.1 Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik fiziksel alt yapının güçlendirilmesi	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00
Hedef 1.2 Sosyal alanlardaki alt yapının güçlendirilmesi	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Hedef 1.3 Araştırma altyapısının güçlendirilmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00

4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz 2023-2027 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak sonuçların ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planın ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

4.1. Eylem Planı, İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç (1)	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.	
Stratejik Hedef(1)	Eğitim-Öğretim faaliyetlerine yönelik fiziksel alt yapının güçlendirilmesi	
Performans Kriteri (1)	Yıllık Gerçekleşme Oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Fiziki gerçekleşmenin belirlenmesi
	Sıklığı	Üç Ayda Bir
	Sorumlusu	Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen /Hedeflenen
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Daire Başkanı
Raporların Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük Makamı	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.	
Stratejik Hedef(2)	Sosyal alanlardaki alt yapının güçlendirilmesi	
Performans Kriteri(2)	Fiziki gerçekleşmenin belirlenmesi	
Veri Toplama	Yöntemi	Sorgulama
	Sıklığı	Üç Ayda Bir
	Sorumlusu	Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen Fiziki Alan/Hedeflenen Fiziki Alan
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Daire Başkanı
Raporların Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük Makamı	
Sonuç ve Değerlendirme		

Stratejik Amaç (1)	Üniversitemiz vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek ve Eğitim-Öğretim kalitesi artırmak adına fiziki mekânlarının geliştirilmesi için teknik çalışmalar yapmak.	
Stratejik Hedef(3)	Araştırma altyapısı güçlendirilmesi.	
Performans Kriteri(3)	Yıllık Gerçekleşme oranı	
Veri Toplama	Yöntemi	Fiziki gerçekleşmenin belirlenmesi
	Sıklığı	Üç Ayda Bir
	Sorumlusu	Şube Müdürü
Analiz	Yöntemi	Gerçekleşen Fiziki Alan/Hedeflenen Fiziki Alan
	Sıklığı	Yıllık
	Sorumlusu	Daire Başkanı
Raporların Periyodu	Yıllık	
Rapor Edileceği Makam	Rektörlük Makamı	
Sonuç ve Değerlendirme		

4.2. Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu Stratejik plan 2023–2027 yıllarına ait beş yıllık dönemi kapsar. Stratejik plan en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için **güncelleştirilebilir**. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, **hedeflerde** yapılan nicel değişikliklerdir.

Ayrıca;

- Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
- Hükümetin değişmesi,
- Milli Eğitim Bakanının değişmesi,
- Rektörün Değişmesi,
- İlimizde ve Üniversitemizde Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması, hallerinde bu stratejik planları yenilenebilir.

Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

