

# **BATMAN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLAŞMA KOMİSYONU YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri**

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Batman Üniversitesinin uluslararası faaliyetlerini yürüten birimlerin koordinasyonunu ve faaliyetlerin Kalite Güvencesi Sistemi ile bütünleştirilmesini sağlamak için “Batman Üniversitesi Uluslararası İlaşma Komisyonu”nun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Komisyon: Batman Üniversitesi Uluslararası İlaşma Komisyonunu,
- b) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- c) Uluslararası İlaşma birimleri: Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Bologna Koordinatörlüğü, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Proje Ofisi Koordinatörlüğü, YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünü,
- ç) Üniversite: Batman Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Amacı, Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Usulü**

#### **Komisyonun amacı**

**MADDE 4-** (1) Komisyonun amacı; Üniversitenin stratejik planında yer alan uluslararası İlaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- a) Uluslararası faaliyetler yürüten birimlerin koordinasyonunu sağlayarak etkili, rasyonel ve sonuç odaklı çalışmalar yürütülmesini,
- b) Faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu ve Kalite Güvencesi Sistemi ile bütünleştirilmesini,
- c) Uluslararası İlaşma ile ilgili tüm verilerin güvenilir şekilde ve zamanında elde edilmesini,
- ç) Değişim yönetiminin katılımcı yaklaşımlarla yaygınlaştırılmasını,
- d) Faaliyetlerin iyi yönetim ilkeleri ile yürütülmesini ve kurum kültürünün bu doğrultuda geliştirilmesini,
- e) Gelecek senaryolarının oluşturulmasını ve bu şekilde gelişimin yönetilmesini sağlamaktır.

#### **Komisyonun oluşumu**

**MADDE 5-** (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası İlaşmadan sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, uluslararası İlaşma birimlerinin yöneticileri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Ayrıca, Rektör gerekli gördüğü takdirde Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından öğretim elemanlarını da Komisyonunda görevlendirebilir.

(2) Başkanın olmadığı durumlarda Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı, Komisyon Başkanlığı görevini yürütür.

(3) Komisyonun sekretarya hizmetleri Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülür.

(4) İlgili birimdeki idari görevi sona eren üyenin Komisyon üyeliği de kendiliğinden sona erer.

(5) Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarının görev süresi 2 yıldır. Rektör, görev süreleri dolan ya da görevinden ayrılan üyeleri yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

### **Komisyonun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuatı, kılavuzları dikkate alarak Üniversitenin uluslararasılaşma strateji belgesini hazırlamak, izlemek ve gerektiğinde güncelleyerek üst kurulların onayına sunmak.

b) Birleşmiş Milletler kararlarını, uluslararası anlaşmaları, ulusal kalkınma planlarını, Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar ile Yükseköğretim Kurulu kararlarını takip ederek Üniversitenin uluslararasılaşma çıkarlarını gözeterek uygulama değişikliği ile yeni uygulamaları hayata geçirmek.

c) Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili iç mevzuat değişikliklerini ve taslak mevzuat hazırlama çalışmalarını yaparak ilgili kurulların onayına sunmak.

ç) Uluslararasılaşma alanı ile ilgili tüm faaliyetlerin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlayıcı tedbirleri almak ve bu kapsamda; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme bileşenleri ile bunlara ait standartlara uyumu sağlayıcı faaliyetlerin Batman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak.

d) Üniversitenin taraf olacağı uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşma önerilerini değerlendirmek ve uygun olanları ilgili makamlara sunmak.

e) Uluslararası yükseköğretim kurumları, meslek örgütleri, akreditasyon kuruluşları ve dernekler ile iş birlikleri yapmak, ortak projeler yürütmek ve yardımlaşmak üzere öneriler oluşturup ilgili kurulların onayına sunmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve yürütülmesini sağlamak.

f) Uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere ilgili makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak.

g) Üniversitenin kurumsal olarak temsil edileceği yurt içi ve yurt dışı uluslararası düzeyde düzenlenecek kurs, seminer, konferans, panel, çalıştay, yaz okulu vb. etkinliklere verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak, değerlendirmeler yapmak ve tavsiye kararlar almak.

ğ) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen uluslararası akademik toplantılara katılacak personele verilecek destekler hakkında standartlar oluşturmak ve tavsiye kararları almak.

h) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak üzere stratejiler geliştirmek, tanıtım faaliyetleri ile ilgili materyalleri seçmek, değerlendirmek ve yurt içi/yurt dışı uluslararası tanıtım faaliyetleri yürütecek personeli belirleyerek üst makamlara önermek.

ı) Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, kurum içinde farkındalık oluşturmak ve bilgilendirme yapmak üzere toplantılar düzenlemek, afişler hazırlatıp asılmasını sağlamak, sosyal medya araçları ve elektronik posta kanallarından duyurular yapmak.

i) Uluslararasılaşma birimlerinin faaliyet alanları ile ilgili sorun alanlarını belirlemek ve çözüm önerileri geliştirmek.

j) Uluslararası öğrenci kabulüne yönelik usul ve esasların geliştirilmesine katkı sunmak.

k) Diploma programlarının uluslararası öğrenci kontenjanlarını değerlendirmek ve Üniversitenin hedefleri doğrultusunda kontenjan değişikliklerini Senatoya sunmak.

l) Uluslararası iş birliği ile üretilen yayın, proje ve toplumsal katkı etkinlikleri ile uluslararası öğretim elemanlarının nicelik ve niteliğini artırmak üzere stratejiler geliştirmek, eylem planları oluşturmak ve gelişmeleri izleyerek önlem alıcı girişimlerde bulunmak.

m) Uluslararası ortak diploma programları geliştirmek amacıyla girişimlerde bulunmak.

n) Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili verileri toplamak, yıl sonu faaliyet raporunu Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.

o) Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında gelecek senaryolarını da dikkate alarak önlem alıcı politika ve stratejileri belirlemek; planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ) çevrimlerinin işleyişi hakkında raporlar hazırlayıp Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.

- ö) Üniversitenin uluslararasılaşma amaç ve hedeflerine ulaşmak için kurum içindeki akademik ve idari birimlerle iş birliği yapmak.
- p) Rektör tarafından verilecek diğer benzer görevleri yerine getirmek.

#### **Komisyonun çalışma usulü**

**MADDE 7-** (1) Komisyon, yılda en az iki kez üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamazlar. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(2) Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler.

(3) Komisyon gündemi; Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili uygulamaları, uygulama değişiklikleri ve yeni uygulama önerileri ile Rektörün görev verdiği konulardan oluşur.

(4) Gündem konularının değerlendirilmesinde, Üniversitenin stratejik planı, Rektörlük eylem planı, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınır. Gerekğinde gündem ile ilgili alanında uzman kişileri toplantılara davet ederek görüşleri alır.

(5) Komisyon, uygun bulunmayan ya da eksik olan dosyaları tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgisine iade eder.

(6) Komisyon, gerekli hallerde alt komisyonlar oluşturarak çalışır.

(7) Toplantılarda alınan kararlar ve elde edilen veriler Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından arşivlenir ve tasnif dışı olanlar kamuoyu ile paylaşılır.

(8) Çalışmaların daha etkin, ekonomik ve verimli olması için gerek görüldüğü takdirde Rektör onayıyla konusunda uzman kişi ve/veya kurumlardan eğitim ve danışmanlık hizmeti satın alınabilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Diğer hükümler**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararlarına uyulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

| <b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b> |                   |
|---------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Tarihi</b>                                     | <b>Sayısı</b>     |
| <b>24.07.2025</b>                                 | <b>2025/26-03</b> |