

# BATMAN ÜNİVERSİTESİ

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı; Batman Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile ilk defa, naklen veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge; Batman Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara atanacak personel için yapılacak güvenlik ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge; 4045 sayılı Kanununun 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanan, Bakanlar Kurulunun 14/02/2000 tarih ve 24018 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen:

a) Bilmesi Gereken Birim ve Makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,

b) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD, DVD hafıza kartı ve benzeri elektronik ortamda kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

c) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,

ç) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Batman Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin Güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, Ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye dönüşebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

d) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

e) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

f) İdari Personel: 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu kapsamında çalışan her düzeydeki personeli,

g) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

ğ) Öğretim Üyesi: Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör kadrosunda görev yapan akademik personeli,

h) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Batman Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

#### Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

**MADDE 5 - (1)** Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, Ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlere hayati bakımdan zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, Ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlere zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini sarsacak veya yabancı bir devlete faydalar sağlayabilecek mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

#### Gizlilik Dereceli Birim ve Kısımlar

**MADDE 6- (1)** Gizlilik dereceli birimler ve kısımlar şunlardır:

a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler,

b) Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği,

c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,

ç) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,

d) ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri

#### Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

**MADDE 7 – (1)** Haklarında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) Üniversite kadrolarına açıktan, açıktan yeniden veya nakil yoluyla atanacak akademik personel, idari personel ile sözleşmeli personel, sürekli işçi ve geçici işçiler.

b) Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Senato temsilcisi olarak her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilen öğretim üyeleri, Üniversite Yönetim Kurulu temsilcisi olarak üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilen profesörleri,

c) Daire Başkanı ve Şube Müdürleri,

ç) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri,

d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının bilişim kısmında görev yapan personel,

e) Personel Daire Başkanlığında görev yapan personel,

f) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,

g) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem ve Değerlendirme

#### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

**MADDE 8 –** (1) Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için Rektörün talebi doğrultusunda, Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek adli sicil kaydı ile birlikte “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu”nun bir nüshası ilgilinin ikamet ettiği İl Valiliğine gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır. (Ek-1 Form)

#### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Sonucunun Değerlendirilmesi

**MADDE 9 –** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları incelemek üzere Rektörün başkanlığında, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşan değerlendirme komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri izin, görev, rapor gibi nedenlerle yapılacak değerlendirmeye katılamaması durumunda Genel Sekretere komisyonda yer alır.

(3) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden biri hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel komisyonda görevlendirilir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(5) Değerlendirme Komisyonunun kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek üzere; Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından belirlenen 3 (üç) kişiden oluşan İtiraz Komisyonu kurulur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Sorumluluk

**MADDE 10 –** (1) Rektör güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını bu Yönerge hükümlerine göre yaptırmaktan sorumludur.

(2) Rektörün talimatı doğrultusunda, Personel Daire Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması sürecindeki tüm bilgi ve belgelerin gönderilmesinden, takibinden, muhafaza edilmesinden, gizliliğinden ve güvenliğinden sorumludur.

#### Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

**MADDE 11 –** (1) Rektör gerekli gördüğü hallerde gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalışan personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi isteyebilir.

(2) Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan kişiler hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

(3) Üniversiteye nakil yoluyla atanacaklar, görevde yükselme ve unvan değişikliği yoluyla bir üst unvana atanan idari personel ile öğretim üyesi kadrolarına atanan öğretim üyelerinin çalışma yeri ve gizlilik derecesine bakılmaksızın Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektör tarafından yaptırılabilir.

**Gizliliğe uyma**

**MADDE 12** – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanmaz.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme****Yürürlük**

**MADDE 14** - (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
13/07/2020	2020/15-09
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>