

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BIYOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Dayanak, Amaç ve Kapsam

Dayanak

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesi hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2 - (1) Bu yönerge, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca yapacakları stajları düzenlemek, akademik yıl dışında yapılacak stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların öğrencilere biyoloji ile ilgili alanlarda uygulamaya yönelik çalışma deneyimi kazandırmak, öğrenimleri sırasında edindikleri teorik bilgileri, uygulamalı çalışmalarda gözlem ve deneylerle bağdaştırmayı amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 3 - (1) Bu yönerge Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü öğrencilerinin stajlarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM
Uygulama Esasları

Bölüm Staj Koordinatörlüğü

Madde 4 - (1) Biyoloji Bölümü staj işleri, Biyoloji Bölümü Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilen Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü, ilgili Bölüm Başkan Yardımcılarından birinin başkanlığında, en az 2 üye ile bir yedek üyeden oluşur.

Madde 5- (1) Bölüm Staj Koordinatörlüğü, Fakültenin Öğrenci Bürosu ile eşgüdüm içinde çalışır. Öğrencinin staj başvurusunu, bölümün staj amaç ve gereksinimlerini dikkate alarak değerlendirir ve onaylar. Staj bitiminde staj çalışmalarını değerlendirerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verir; Staj Başarı Belgesini [\(Ek-7\)](#) düzenleyerek Fakülte Öğrenci Bürosuna iletir.

Staj Dosyası

Madde 6 - (1) Öğrenci tamamladığı staj çalışması için staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Öğrenci staj süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde eksiksiz olarak hazırlayacağı staj dosyasını, öngörülen süre içinde, kapağı iş yerince onaylanmış olarak Biyoloji Bölüm Staj Koordinatörlüğüne teslim eder.

Staj yürütme işlemleri

Madde 7 - (1) Bölüm Stajlarının yürütme işlemi aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- a) Staj yeri belirli olan her öğrenci, 2 (iki) nüsha Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu [\(Ek-5\)](#) ve müracaat bilgilerini doldurup fotoğrafını yapıştırdığı Staj Defterini Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne onaylattıktan sonra Biyoloji Bölümü Staj Yönergesini de alarak staj yapacağı işletmeye gider.
- b) Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörü, öğrencilerin hangi kurum veya kuruluşta staj yaptığını belirten listeyi Bölüm Staj Dosyasında saklar.
- c) Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler (sabıka kaydı, sağlık raporu vb) öğrenci tarafından önceden temin edilir.
- ç) Staj yerini belirleyen öğrenciler, staj yapmak istediklerine dair dilekçelerine [\(Ek-1\)](#) ilgili kurum/kuruluş yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belirtir Staj Kabul Formunu [\(Ek-2\)](#) ekleyerek Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğüne başvururlar. Bu öğrencilerin durumu Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Staj yapması uygun görülen öğrenciler stajlarına başlarlar.
- d) Staj bitiminde öğrencinin staj yaptığı kurum, Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu [\(Ek-5\)](#) ve Staj Defterini Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğüne mühürlü zarf içerisinde posta vasıtasıyla veya öğrenci aracılığıyla elden gönderir.
- e) Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü, staj yapan tüm öğrencilere ait Öğrenci Staj Değerlendirme formları [\(Ek-5\)](#) ile Staj Defterlerini inceler ve Staj Değerlendirme Listesi'ni ilan eder.
- f) Öğrenci Staj Değerlendirme Formları [\(Ek-5\)](#) ile Staj Defterleri, Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından en son işlem gördükleri tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra Bölüm Staj Koordinatörlüğü nezaretinde imha edilir.

h) Staj yapacak öğrencilerin tüm masrafları ilgili öğrenci tarafından karşılanacaktır.

i) Bu yönerge, 2011-2012 öğretim yılını da kapsayacak şekilde 2012-2013 öğretim yılından itibaren staj yapacak tüm öğrencilere uygulanır.

Staj dönemi ve süresi

Madde 8 - (1) Stajın daha verimli olabilmesi için öğrencilerin, yeterli bilgi düzeyine ulaşmış olmaları gerekmektedir. Bu nedenle de stajlara en az 6. yarıyılın bitiminden itibaren başlanabilecektir. Stajlar, 6. yarıyılın sınavlarının bitiminden, 7. yarıyılın ders başlangıcına kadar olan süre içinde yapılır. Ancak, devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile müracaat ederek öğrenci işlerinden alacakları bir belge ile bu durumlarını belgelemek suretiyle Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görüldüğü takdirde öğretim dönemi içinde de staj yapabilirler.

(2) Her öğrenci Lisans derecesini alabilmek için öğrenimi boyunca tek aşamada yirmi (20) iş günü staj yapmalıdır. Bu sürenin tamamlanmasında Pazar günü dışında (staj yapılan kurum, Cumartesi günleri de işin tam gün devam ettiğini Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğüne yazılı bir belgeyle bildirdiği takdirde), çalışılan her gün 1 iş günü olarak kabul edilir.

(3) Öğrenciler stajlarının tamamını kesintisiz olarak bitirmelidir.

(4) Stajlar; eğitim öğretim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılır. Öğrenimleri devam eden öğrenciler stajlarını yaz tatiline rastlayan aylarda yapacaklardır. Tek dersi kalan veya teorik öğrenimini tamamlayan (mezun durumdaki) öğrenciler için bu koşul aranmaz.

(5) Bütün derslerini tamamlamış, mezun durumundaki öğrenciler 8. yarıyılın bitiminden itibaren 6 ay içinde stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

(6) Staj sırasında bir iş günü en az 8 (sekiz) saatlik çalışma gerektirir. Günde 8 (sekiz) saatten fazla çalışan kurumlardaki stajlar 8 saat üzerinden kabul edilir.

(7) Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan arazi, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dâhil değildir.

Muafiyet

Madde 9 - (1) Biyoloji Bölümü öğrencileri, stajlarını sadece yönergede belirtilen dönemlerde yapabilirler. Öğrencilerin geçmiş dönemlerde yaptığı çalışmalar staj kapsamında değerlendirilmez.

Staj yerleri

Madde 10 – (1) a) Resmi ve özel hastane laboratuvarları

b) Özel laboratuvarlar

c) Araştırma enstitüleri

ç) Üniversitelerin AR-GE kapsamındaki laboratuvarları

d) Devlet üretim çiftlikleri

e) Doğa tarihi müzeleri

f) Botanik bahçeleri

g) Arboretum

h) Milli parklar

ı) Su ürünleri üretim ve işletme tesisleri

i) Uzay araştırma laboratuvarları

j) D.S.İ

k) Hıfzısıhha

l) Gıda analiz ve kontrol laboratuvarları

m) İl Tarım Müdürlüğü laboratuvarları

n) Orman ve Su İşleri İl Müdürlükleri

o) Arıtma tesisleri

ö) Deney hayvanları araştırma laboratuvarları

p) Tıbbi sektörde AR-GE ve üretim yapan biyoteknoloji firmalarının laboratuvarları

(2) Dershanelerde staj yapılamaz.

Araştırma projeleri

Madde 11 - (1) Öğrenciler, Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nün önerisi ile Biyoloji Bölümü'nde yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projeleri çerçevesi içinde bölüm içinde veya bölüm dışı işyerlerinde staj yapabilirler. Böyle işyerlerinde staj yapacak öğrenciler, yürütülen uygulama ve uygulamalı araştırma projelerinin yöneticilerinin teklifi göz önüne alınarak Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından seçilir.

Staj defterinde bulunacak bilgiler

Madde 12 - (1) Staj yapan her öğrenci, staj esnasında staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce tasdiklenmiş staj defterine titizlikle kaydeder. Özetle öğrencinin "kişisel olarak" yaptığı işler sunulmalıdır. Önemli olan işin bütünü içinde ne rol aldığı saptamak olduğundan öğrencinin kendi gerçekleştirdiği işleri, çalışmalarını anlatması ve belgelemesi gereklidir. Staj defterinin her sayfası, öğrenci tarafından yapılan tüm işler ve çizimler, pratik çalışmanın yapıldığı iş yeri yetkilileri tarafından (isim, soyadı, unvanı ve görevi belirtilerek) imzalanıp, kaşelenir.

Staj başvurusu ve staj kuralları

Madde 13 - (1) Öğrenciler öğrenimlerinin 6. yarılında Mayıs ayının 15'ine kadar, staj yapmak istedikleri kurumu belirtir dilekçeyle (Ek-1) Bölüm Staj Koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar.

(2) Öğrenciler, staj yerlerini Bölüm Staj Koordinatörlüğünün bilgisi ve onayı olmaksızın değiştiremezler.

(3) Öğrenciler, staj yaptıkları yerde kendilerine verilen görevi zamanında ve aksatmadan yaparlar.

(4) Öğrenciler, staj uygulaması sonunda yaptıkları stajla ilgili staj raporunu onaylatmak üzere kurum staj yürütücüsüne teslim ederler.

Staj devam zorunluluğu

Madde 14 - (1) Staja devam zorunludur. Staj süresinin % 10'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler, o stajın tamamını tekrar ederler.

(2) Stajın yasal olarak, öğrencilik haklarının devam ettiği süre içinde tamamlanması zorunludur.

(3) Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, stajını henüz tamamlayamamış ise stajına herhangi bir ayda başlayabilir.

Staj içeriği

Madde 15 - (1) Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.

(a) Stajda yapılan çalışmalar günlük olarak ayrıntılı bir şekilde staj defterine işlenecek ve çalışmanın yapıldığı işyeri yetkilileri tarafından (isim, soyadı, unvanı ve görevi belirtilerek) imzalanıp, kaşelenecektir.

(b) Laboratuvarlarda yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerin yeterli veya yetersiz olduğu, çalışmalar hakkında yetkili elemanlardan alınan bilgilerle birlikte staj defterine işlenecektir.

(c) Staj yapan öğrenci, staj yaptığı işyerinin ilgi alanına giren çalışmalar hakkında genel bilgi edinmek ve bunu staj defterine işlemek zorundadır.

İşyerinin sorumluluğu

Madde 16 - (1) Öğrencilerin staj yaptıkları her iş yerinde işyeri yöneticisi, staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır.

Öğrencinin sorumluluğu

Madde 17 - (1) Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.

(2) Staj yerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadır. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi veya getirememesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(3) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kontrol sistemi

Madde 18 - (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, Biyoloji Bölümü Başkanlığı veya Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından, staj yaptıkları iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

İntibak

Madde 19 - (1) Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabında göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve ne kadar süre ile hangi stajı tekrar yapacağına Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü karar verir.

Değerlendirme

Madde 20 - (1) Staj defterleri ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin işyerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir.

- a) İşyeri ve işlevinin detaylı olarak tanıtılması,
 - b) Staj süresince işyerinde yapılan çalışmaların ve öğrencinin bizzat yapmış olduğu işlerin staj defterine gün belirtilerek düzenli şekilde standart yazı ile işlenmesi,
 - c) Staj yapılan işyerinde, o iş yerine özgü görmüş ve yapmış olduğu diğer teorik ve pratik uygulamaların da aktarılması,
 - ç) Öğrencilerin okulda görmüş olduğu teorik bilgiler ışığında, işyerinde edindiği pratik bilgileri ve çalışmalarını yorumlaması,
 - d) Yapılan stajın öğrenciye kazandırdığı her türlü bilgi ve görgünün değerlendirilmesi,
- (2) Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerdeki çalışmaların değerlendirilmesi Kurum Yöneticisi tarafından yapılır. Kurum Yöneticisine Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından verilen öğrenci devam çizelgesini [\(Ek-4\)](#) her iş günü için öğrenciye imzalatılarak devamını takip eder.
- (3) Staj yapılan Kurumun Yöneticisi Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından gönderilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu [\(Ek-5\)](#) doldurarak öğrenciye, 100 tam not üzerinden bir staj notu verir.
- (4) Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından Bölüm Staj Değerlendirme Formu [\(Ek-6\)](#) doldurularak staj değerlendirme sonuçları **Başarılı/Başarısız** olarak değerlendirilir. Stajın başarılı sayılabilmesi için öğrencinin 100 tam not üzerinden en az 60 alması zorunludur.
- (5) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağırıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

Staj sonuçlarının duyurulması

Madde 21 - (1) Biyoloji Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin onaylı Staj Değerlendirme Listesi'ni, staj evrakının teslim edildiği yarıyıl derslerinin bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Biyoloji Bölümü Başkanlığı'na teslim eder. Onaylı listelerin, bir nüshası bölüm panolarında ilan edilir. Bir nüshası Biyoloji Bölümü Staj Dosyasında saklanır. Diğer nüshası ise Biyoloji Bölümü Başkanlığı'na teslim edilir. Bu liste, Biyoloji Bölümü Başkanı tarafından gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.

Staj evraklarının teslimi

Madde 22 - (1) Bölüm Staj Koordinatörlüğü öğrenciye ait Staj Başarı Belgesi [\(Ek-7\)](#) doldurarak, stajı takip eden eğitim-öğretim yılının açılış tarihini izleyen ilk 15 gün içerisinde Fakülte Öğrenci Bürosuna teslim eder. Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Ayrıca başarısızlık durumunda staj tekrar edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Konular

Madde 23-(1) Staj çalışmalarına ilişkin her türlü büro işleri Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yürütülür.

Madde 24- (1) Batman Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü öğrencilere staj yeri bulmakla yükümlü değildir.

Madde25- (1) Bu yönerge kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konular Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılabilir.

Madde 26- (1) Bu yönerge Batman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 27- (1) Bu yönerge hükümleri Batman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.