

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL YAYINLARI TEŞVİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Batman Üniversitesi (BTÜ) öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını teşvik etmek, başarılı akademisyenleri tanıtmak ve üniversitenin ulusal/uluslararası sıralama indekslerindeki başarı seviyesini yükseltmektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Batman Üniversitesinde görev yapmakta olan ve yayınlarında Batman Üniversitesini adresleyen profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve diğer personelleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren, performans tabanlı bütçe uygulaması ve stratejik yönetim sistem uygulamasını zorunlu kılan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, BAP Yönergesi ve BAP Komisyon Kararları bu yönergenin yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Birim: Batman Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul, MYO, Merkez ve Enstitülerini,
- b) BAP: Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğünü,
- c) Komisyon: Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Öğretim Elemanı: Üniversite kadrosunda yer alan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- e) Rektör: Batman Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Batman Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Batman Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Puanı Uygulama Usul ve Esasları ile Değerlendirme

**MADDE 5-** (1) Yayın puanı hesaplamaları aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır:

a) Yayın performansının ölçülmesinde Web of Science (WoS) veri tabanında indekslenen dergilerde ödüle başvuru yılında yayınlanan makalelerle başvuru yapılabilir.

b) Diğer yayınlar; WoS veri tabanı dışındaki dergilerde (ÜAK Alan indeksleri, TR-Dizin) başvuru yılında yayınlanan makalelerle başvuru yapılabilir.

(2) Akademisyenler birden fazla makale ile başvuru yapabilirler. Değerlendirme akademik yayının ilgili alan itibarıyla yapılacaktır.

(3) Yayın ödülü iki kategoride verilebilecektir:

a) Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanı,

b) Sosyal, Beşeri, Güzel Sanatlar ve Spor Bilimler Alanı.

### Değerlendirme

**MADDE 6-** (1) Değerlendirme Komisyon tarafından yapılacak olup her bir alanın birincisi ayrı olarak belirlenecektir.

(2) Yayınların ödüllendirilmesinde, yazarının başvuru yapması gerekir. Yayının ödüllendirilmesini talep eden yazar, yayının ayrı basımını veya fotokopisini elde ettiğinde, bunlardan birini ekleyeceği bir dilekçe ile akademik teşvikten sorumlu Rektör Yardımcısına iletmek üzere Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurur. Çok yazarlı yayınlarda, sadece başvuru yapan yazarlar değerlendirilir.

(3) Bilimsel bir araştırma makalesi niteliğinde olmayan, editöre mektup, haberler, düzeltme notları vb. çalışmalar dikkate alınmaz. Sadece makale basım parası olarak yayın kabul eden dergilerde yayımlanan makaleler dikkate alınmaz.

(4) Makalelerin yayınlandığı dergilerin etki faktörlerinin değerleri dikkate alınarak hesaplanan puanlara göre her bir alandan birinci olanlar ödül verilmek üzere belirlenir. Puanlama aşağıdaki ifade ile hesaplanır. Birden fazla yayınlı başvuru yapılmış ise her bir yayın için hesaplanan puanlar toplanır.

(5) Aynı puanlı birinci sırayı paylaşan akademisyenlerin tamamına aynı ödül verilir. Hesaplamalarda virgülden sonra 4 hane dikkate alınır. 5. Madde'nin a ve b bentlerinde belirtilen yayınlar ayrı ayrı aşağıdaki gibi değerlendirilir:

a) Aynı veya farklı dergide olmasına bakılmaksızın, toplam makale sayısı "n" ise;

$$\text{Başvuru Yapan Yazarın puanı} = \sum_1^n \left( \frac{\text{Makalenin yayınlandığı derginin etki faktörü}}{\text{Yazar sayısı}} \right)$$

b) 5. Madde'nin b bendi kapsamındaki yayınlar için etki faktörü 0,1 alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÖDÜL ÇEŞİTLERİ**

#### **Yayın Ödülleri**

**MADDE 7-** (1) Yayın ödülleri aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

a) Ödül 1: 5. Madde'nin a bendinde hesaplanan yayınları ile birinci olan başvuru sahipleri, Senato tarafından akademik çalışmalarında kullanmak üzere bir adet dizüstü bilgisayar ile ödüllendirilir. Ayrıca Senato tarafından "Başarı Belgesi" verilir.

b) Ödül 2: 5. Madde'nin a bendi kapsamında yayın yapan ilk üç sıradaki yazarlar takip eden yıl içinde olmak üzere bir adet yurt dışı bilimsel etkinliğe bildiri ile katılım hakkı ile ödüllendirilir. Bu kapsamda 3000 TL'ye kadar olan harcama giderleri kadrosunun bulunduğu birimin ilgili bütçesinden karşılanır.

c) Ödül 3: 5. Madde'nin b bendi kapsamında yayın yapan ilk 3 sıradaki yazarlar takip eden yıl içinde olmak üzere bir adet yurt içi/yurt dışı bilimsel etkinliğe bildiri ile katılım hakkı ile ödüllendirilir. Bu kapsamda 1000 TL'ye kadar olan harcama giderleri kadrosunun bulunduğu birimin ilgili bütçesinden karşılanır.

(2) Üniversitede bilimsel etkinliklere katılım destekleri için bu yönergede belirtilen şekilde katılımın sağlanması amacıyla ayrı bir bütçe düzenlenir. Ödül 2'yi almaya hak kazanan kişi isterse bu hakkını Ödül 3 kapsamında kullanabilir. Bu durumda Ödül 3'te belirlenen miktar kullanılır.

#### **Diğer Ödüller**

**MADDE 8-** (1) Yayın ödülü kapsamı dışındaki ödüller aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

a) Akademik teşvik puanları ödülleri: "Sağlık Bilimleri, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanı" ile "Sosyal, Beşeri, Güzel Sanatlar ve Spor Bilimler Alanı" olmak üzere üniversitede en yüksek akademik teşvik puanı alan iki akademik personele "Takdir Belgesi" verilir.

b) Öğrenci/danışman ödülleri: Üniversitemizi, Ulusal veya Uluslararası müsabaka ve etkinliklerde temsil ederek derece alan öğrencilere ve varsa danışmanlarına "Takdir Belgesi" belgesi verilir. Ayrıca müsabaka/etkinliğin niteliğine ve önemine göre Senato tarafından farklı bir ödül de verilebilir.

c) BAP Ödülleri: WoS kapsamında yayımlanan makaleleri ile veya akademik teşvik puanları ile Batman Üniversitesi'nde birinci olan akademisyenlere BAP'ın proje takvimi kapsamında ödül tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde aşağıdaki ödüller kullanılabilir.

1. Ödülü kazanan akademik personel, BAP yönergesinde yer alan proje sayısı sınırı aranmaksızın yeni bir proje önerisi başvurusu yapabilir.

2. Ödülü kazanan akademik personel BAP yönergesinde yer alan projelerde görev alma limitlerinin bir fazlasında görev alabilir.

3. Yeni proje önerisinin desteklenip desteklenmemesi BAP yönergesine göre değerlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşturulması ve Başvuru Takvimi

#### Komisyonun Oluşturulması

**MADDE 9-** (1) Yayın değerlendirme işlemleri Komisyonun görev ve sorumluluğunda yürütülür. Komisyon Rektör tarafından belirlenir ve Rektör Yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur. Komisyonun görev süresi 3 yıl olup, başkanı Rektör Yardımcısıdır.

#### Başvuru Takvimi

(2) Öğretim Elemanları, Komisyon tarafından belirlenen başvuru takvimi içerisinde Ek-1'de yer alan form ile görev yaptıkları akademik birime başvuruda bulunur.

(3) Başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından her yılın Aralık ayında ilan edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 10** - (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda Komisyon tarafından belirlenen hükümler uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Bu yönerge Batman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL YAYIN DEĞERLENDİRME TALEP FORMU**

<b>Talep Eden Öğretim Elemanının</b>			
<b>Ünvanı, Adı ve Soyadı:</b>		<b>Sicil No:</b>	
<b>T.C. Kimlik Numarası:</b>			
<b>Fakülte ve Bölümü:</b>			
<b>Başvuru Alanı:</b>			
<b>WoS yayın puanı (5. Madde 1-a)</b>			
<b>Diğer dergi yayın puanı (5. Madde 1-b)</b>			
<b>E-posta:</b>			
<b>İş Telefonu:</b>		<b>Cep Telefonu:</b>	

Bilgilerin doğruluğuyla ilgili; akademik, mali ve hukuki sorumluluk beyanatı yapan öğretim elemanına aittir.

“Batman Üniversitesi Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi” kapsamında beyan ettiğim bilgiler yukarıda sunulmuştur. Başvuru dosyası her sayfası imzalanarak ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

**Başvuranın**

**Unvanı, Ad ve Soyadı:.....İmza:.....**

**Tarih:.....**

<b>Yönergenin Kabul edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25.12.2014	2014/13-3
<b>Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
23.08.2019	2019/18-10