

BATMAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amaç ve kapsamı, Batman Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında Batman Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için ilgili birim ve/veya komisyonlara sunulan bilimsel araştırma projeleri ve lisansüstü tez projeleri ile birim, komisyon ve üst yöneticilerin bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi uyarınca 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen bazı tanımlar aşağıdaki gibidir.

a) **Araştırmacı** : Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlardır.

b) **Bilimsel Araştırma Projeleri** : Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ya da ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, Batman Üniversitesi içi ve/veya dışından öğretim elemanlarının ya da uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek 4. maddede tanımları yapılan bilimsel projelerdir.

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu**: Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi** : İlgili kanun ve yönetmelik uyarınca Batman Üniversitesinde bilimsel faaliyetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerinin alımlarının yapılabilmesi, her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi iş ve işlemleri ile ilgili birimdir. Bu birim kurulana kadar, tüm işlemler geçici olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü** : Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin idari ve mali faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

e) **Gerçekleştirme Görevlisi** : Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

f) **Hakem** : Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun ya da alt komisyonların sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan Dr unvanına sahip öğretim elemanlarını,

g) **Harcama Yetkilisi** : Bilimsel araştırma projeleri birimi koordinatörüdür.

ğ) **Harcama Yetkilisi Mutemedi** : Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullandırılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişilerdir.

h) **Muhasebe Birimi**: Batman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimidir.

ı) **Proje Yöneticisi**: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Batman Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

ı) **Rektör**: Batman Üniversitesi Rektörü'nü ifade eder.

j) **Özel Hesap**: Batman Üniversitesi Bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını temsil eder.

k) **Üniversite**: Batman Üniversitesi'ni ifade eder.

l) **Yönetim Kurulu**: Batman Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje türleri

MADDE 4- (1) Bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Birinci Tip Projeler

1) **Münferit Proje** : Konusu proje yöneticisi tarafından belirlenen, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarının sürekliliği içerisinde yer alan lisansüstü tezleri ve sanatta yeterliliği de kapsayabilen, araştırma veya geliştirme projesidir.

2) **Yönlendirilmiş Proje** : Ülkenin ve/veya Batman Üniversitesinin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu komisyon tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projesidir.

3) **Alt Yapı Projeleri** : Ülkemizin veya Batman Üniversitesinin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş projelerdir.

4) **Sanayi İşbirliği Projeleri** : Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi üniversite ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müştereken düzenlenen, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

5) **SAN-TEZ Projeleri** : Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülen üniversite öğretim elemanları ve firmalar tarafından ortaklaşa hazırlanan projelerdir.

6) **Lisansüstü Projeleri** : Enstitüler bünyesinde sürdürülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerini kapsayan projelerdir. Tez projelerinin üst sınırı komisyon tarafından belirlenir.

b) İkinci Tip Projeler : Disiplinler arası araştırma projeler olup en az %50'si Üniversitemiz dışından destek bulan projelerdir.

1) **DPT Projeleri** : İleri Araştırma Projeleri olarak da adlandırılan, değerlendirilmesi Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yapılarak yıllık yatırım programında yer verilen ve resmi gazetede yayınlanarak işlerlik kazanan projelerdir.

2) **TÜBİTAK Projeleri** : TÜBİTAK tarafından desteklenen bilimsel içerikli, Batman Üniversitesinde çalışan öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu projelerdir.

c) Üçüncü Tip Projeler

1) **Uluslararası İşbirliğini Destek Projeleri** : Üniversitemiz öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

2) **Eğitim ve Öğretim Destek Projeleri** : Batman Üniversitesi öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları projelerdir.

3) **Öğrenci Araştırmaları Destek Projeleri** : Batman Üniversitesi öğrencilerinin planladıkları araştırmalarını yapmak, araştırma sonuçlarını sunmak üzere katıldıkları ulusal ve/veya uluslararası bilimsel toplantılar veya ulusal ve/veya uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere Batman Üniversitesi öğretim üyelerince sunulan projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun Oluşturulması

Komisyon

MADDE 5-(1) BAP Komisyonu, bu Yönerge'nin 1. maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında; Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürleri ile Üniversite Senatosu'nun önereceği, alanlarında nitelikli yayınları ve atıfları olan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az üç, en çok yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır.

(3) Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün ya da Komisyon Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanı'nın kararı belirleyicidir.

Alt komisyonlar

MADDE 6-(1) BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere Tıp-Sağlık Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler - Güzel Sanatlar alanlarında olmak üzere üç ayrı alt komisyon kurulabilir.

(2) Alt Komisyonlar; Rektör tarafından önerilen, alanlarında nitelikli yayınları ve aldıkları atıflarla temayüz etmiş, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından BAP Komisyonunca seçilen beş asil ve bir yedek üyeden oluşur. Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Alt Komisyonlar; yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanırlar.

(3) Alt Komisyon en az üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Rektörlükçe kabul edilen üç aydan kısa süreli bir sağlık raporu olmaksızın ardı ardına üç toplantıya katılmayan ya da üç aydan fazla süreli sağlık raporu ya da görevlendirme mazereti bulunan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme ya da sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan üyenin yerine Alt Komisyon Başkanı yedek üyeyi davet eder. Alt Komisyonlarda iki ya da daha fazla sayıda üyeliğin boşalması halinde komisyon tarafından boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere ilgili alt komisyona yeni asil ve yedek üyeler seçilir.

(4) Araştırmacılar, alt komisyonların kararlarına karşı komisyon nezdinde itirazda bulunabilirler. Komisyonun itiraz üzerine vermiş olduğu kararlar kesindir.

Görev, yetki ve sorumluluklar ile projelerin değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) BAP Komisyonunu, proje başvuru (**EK-1:** Proje Önerisi Formu) ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür. Proje önerileri son başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir.

(2) BAP Komisyonuna gelen proje önerileri değerlendirilmek üzere ilgili alt komisyona gönderebilir. Alt komisyonlar, proje ön değerlendirilmesi (**EK-2:** Proje Ön Değerlendirme Formu) ve seçiminde hakemlerin desteklerinden yararlanabilir. Seçilen hakemler inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, araştırmacının varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve sarf suretini (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alarak değerlendirir, gerektiğinde revize ettirebilir.

(3) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim alanı ile ilgili olarak ancak temel bilimler ile DPT Kalkınma Planlarında yer alan beş yıllık kalkınma planı hedeflerine ve ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Araştırma projelerinin bilime, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(4) Değerlendirmede temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek koşuluyla, uygulamalı araştırma - geliştirme projeleri ile diğer disiplinlerarası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

(5) Araştırma projelerinin değerlendirilmesinde, "Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri" hariç olmak üzere "Proje yöneticisi olan bir kişinin aynı anda yönetici olarak ikiden fazla projesinin araştırma faslından desteklenmemesi" prensibi ve "aynı konuda hem DPT projesi hem de üniversite projesi var ise, bunlardan yalnızca biri desteklenir" prensibi öncelikli kriterlerdir.

(6) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticisi ile Rektör ya da yetkili Rektör Yardımcısı arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol (**EK-3:** Proje Sözleşmesi Formu) imzalanır. Yönetici, bu protokoldeki hususlara uymakla yükümlüdür.

(7) Kabul edilen projelerin yöneticileri alt komisyonlara yılda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporlarını (**EK-4:** Dönem Raporu) sunarlar. Alt komisyonlar bu raporları değerlendirerek (**EK-5:** Gelişme Raporu Değerlendirme Formu) sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesine karar verir ve kararını BAP Komisyonuna bildirir. Projenin desteklenmesine devam edilip edilmemesi hakkındaki son karar BAP Komisyonunca verilir.

(8) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projenin sorumlularını değiştirebilir, uygulamayı durdurabilir ya da projeyi iptal edebilir.

(9) Proje yöneticisinin talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre bir yıla, ilave kaynak ise toplam proje maliyetinin yüzde 50'sine kadar artırılabilir

(10) Bir ya da birden çok öğretim üyesi gözetiminde, başka bir öğretim elemanı ya da lisansüstü öğrencisi tarafından belirli bir konuda, usulüne uygun bir forma göre hazırlanan proje önerilerinin, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri (doktora ve yüksek lisans unvanı kazandıran projeler) ya da Araştırma Merkezleri Müdürlüklerince bir ön değerlendirilmesi yapıldıktan sonra uygun görülenler son ve kesin değerlendirme için komisyonlara sunulmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine gönderilir.

(11) Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmaların sonucunda ortaya çıkan yayın veya tezlerin ilgili bölümlerinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenmiş olan kod numarası da verilerek destek alındığı belirtilmelidir.

(12) Komisyon ve alt komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında komisyon toplantısına katılmazlar.

Projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 8- (1) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine gönderilir. İlgili alt komisyon tarafından incelenen sonuç raporu (**EK-6:** Sonuç Raporu Değerlendirme Formu) olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları BAP Komisyonuna gönderilir ve son karar komisyon tarafından verilir.

(2) Proje sonuçları Batman Üniversitesi web sayfasında duyurulur.

(3) Rektörlük tarafından her yılsonunda desteklenen ve tamamlanmış projeler hakkında Yükseköğretim Kuruluna özet bilgi verilir.

(4) Proje yöneticisi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır. Bir örneği ise BAP Biriminde aynı süreyle arşivlenir.

(5) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Batman Üniversitesine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ödenekler ve harcamalar

MADDE 9- (1) Harcamalar Proje yöneticisinin talebi, Fakülte Dekanı/Yüksekokul/Enstitü/ Merkez Müdürünün teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürütülür. Avans ve kredi işlemlerinde Madde 2'de belirtilen yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Araştırma projelerine aktarılan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır (**EK-8:** BAP İhtiyaç Listesi).

Özel ödenek ve ödeneklerin kullanımı

MADDE 10- (1) Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Maliye Bakanlığı'nca ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilmek sureti ile kullanılır.

a) Batman Üniversitesi Döner Sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın %5'inden az olmamak üzere, Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar,

b) Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen gelirler,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,

d) Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunun izni ile Batman Üniversitesinin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

e) Diğer gelirler,

(a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilatı takip eden ayın ilk haftası içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının projeler için açtığı özel hesaba yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme

Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığınca ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle ödenek kaydedilen miktarlardan yılı içerisinde harcanmayan tutarları ertesi yıl bütçesine devren özel gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir. Yukarıda belirten esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin değişiklikler de, yıllık programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli Bilimsel Araştırma Projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Ön ödeme mahsup işlemleri ve Harcama Yetkilisi Mutemedi

MADDE 11- (1) Ön ödeme ve mahsup işlemleri:

a) Ön ödeme limitleri, ait olduğu yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

b) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

c) Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, yükseköğretim kurumu bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek kaydolunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.

ç) Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Ayniyat kayıtları

MADDE 12- (1) Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yöneticinin kullanımına tahsis edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

MADDE 13- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yöneticilerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yöneticileri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan Batman Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 14- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

MADDE 15-Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 16-Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d. BAP Komisyonu, etik kurallara aykırı durumları üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 17-Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c. Proje yöneticisinin, proje yöneticiliği Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

MADDE 18- Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen **45** gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunularak Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren **5** yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. **Ancak, ara raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yöneticilerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya ara raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre 45 günden fazla olamaz.**

MADDE 19-Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen **45** gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, **proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 5 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.** Ayrıca sonuç raporu yetersiz bulunan proje yöneticisine ise **5** yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yöneticilerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

MADDE 20- BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Batman University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

MADDE 21-Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yöneticisi sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden geri alınır.

MADDE 22-Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yöneticisi veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge Batman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönerge hükümleri, Batman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER:

Ek-1: Proje Önerisi Formu

Ek-2: Proje Ön Değerlendirme Formu

Ek-3: Gelişme Raporu Değerlendirme Formu

Ek-4: Dönem Raporu

Ek-5: Proje Sözleşmesi Formu

Ek-6: Sonuç Raporu Değerlendirme Formu

Ek-7: Sonuç Raporu

Ek-8: BAP İhtiyaç Listesi