

# BATMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Batman Üniversitesinde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Batman Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünün, Kalite Komisyonunun, Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Akademik Birim:** Batman Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

**b) Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, ilgili üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

**c) Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

**ç) Dış Değerlendiriciler:** Kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

**d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

**e) Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

**f) İç Değerlendirici:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

**g) İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite

birim/birimlerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**h) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

**ı) Kalite Komisyonu Başkanı:** Batman Üniversitesi Rektörünü,

**i) Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları:** Üniversite Kalite Komisyonu tarafından kurulan alt çalışma gruplarını,

**j) Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grup Başkanı:** Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alt çalışma gruplarında grup başkanını,

**k) Kalite Koordinatörlüğü:** Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon veya alt komisyon grup başkanlarınca belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

**l) Öğrenci Temsilcisi:** Üniversite öğrenci konseyi başkanını,

**m) Program Kazanımları:** Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,

**n) Senato:** Batman Üniversitesi Senatosunu,

**o) Stratejik Planlama:** Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

**ö) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

**p) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi:** Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,

**r) Üniversite Kalite Komisyonu:** Batman Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

**s) Üniversite:** Batman Üniversitesini,

**ş) Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,

**t) Yönetmelik:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

**u) Yükseköğretim Kalite Kurulu:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile kurulmuş ve üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 4-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen, tercihen kalite güvence sistemleri

konusunda deneyimi bulunan üyelerden, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını komisyonda yer alan ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üniversite Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona rapor şeklinde sunarlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, üyelerin en az 1/3'i ve en fazla 2/3'si önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, komisyon, madde 4 (1)'de belirtilen yöntemle yeni üyelerden oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

#### **Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları, Toplanma Biçimi ve Süresi**

**MADDE 5-** (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile üç ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

c) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

ç) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kuruma özgü anahtar performans göstergelerinin tespit edilmesi, program değerlendirmesinin yapılması ve bu kapsamdaki çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi; çalışmaların Senato onayına sunulması,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak,

d) Kalite Komisyonu, çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür,

f) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmeyi sağlamak,

g) Akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlamak, bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,

ğ) “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde belirtilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

h) Akademik, idari personel, öğrenci, mezun ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak,

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

#### **Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi**

**MADDE 7-** (1) Batman Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönergenin 7’inci Maddesinin 2’nci fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği:

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,

b) Kurul üyeliğinden çekilme,

c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

##### **Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu**

**MADDE 8-** (1) Kalite komisyonunun görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla alt komisyonlar oluşturulur. Batman Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları aşağıdaki alt komisyonlardan oluşmaktadır:

a) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu,

b) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,

c) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,

d) Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu

e) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu.

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonunun önerisi üzerine üçü akademik, biri idari olmak üzere başkan dâhil en az dört kişiden oluşacak şekilde Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafında en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Batman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütmek üzere komisyona sunar.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Kalite Alt Komisyonlarının ofis, personel ve enformasyon gereksinimlerini karşılayacak birimler şu şekilde belirlenmiştir:

a) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu, ofis, personel ve enformasyon gereksinimleri Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğünce,

b) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun ofis, personel ve enformasyon gereksinimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca,

c) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun ofis, personel ve enformasyon gereksinimleri Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü ile Proje Ofisi Koordinatörlüğünce,

d) Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu ofis, personel ve enformasyon gereksinimleri Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğünce,

e) Yönetim Sistemi ve Kalite Alt Komisyonu'nun ofis, personel ve enformasyon gereksinimleri Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğünce.

#### **Kalite Alt Komisyonlarının Çalışma Esasları, Toplanma Biçimi ve Süresi**

**MADDE 9-** (1) Kalite Alt Komisyonları aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Alt Komisyonları Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile üç ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda ilgili alt komisyonun Başkanı, Kalite Alt Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Alt Komisyonu Başkanı tarafından yapılır.

c) Kalite Alt Komisyonları, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

#### **Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin akademik, idari ve diğer tüm birimlerindeki kalite güvence sistemlerini izlemek, performansını belirlemek ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

c) Üniversitenin kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite güvencesi ile ilgili süreçleri takip etmek, gerekli görülen durumlarda dış uzmanlardan destek talep etmek,

ç) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

d) Kalite güvence sistemi ile ilgili verileri toplamak, sistemin değerlendirilmesi amacıyla diğer alt komisyonlarla işbirliği yapmak,

e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

f) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için bilgilendirme, eğitim ve seminerler düzenlemek, eğitim ve bilgilendirme materyalleri hazırlamak.

(2) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamaları takip etmek,

b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirilmesinde eğitim öğretim alanı itibari ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,

c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,

ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

d) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

e) Üniversitenin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

g) İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,

ğ) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(3) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin Araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapılarının kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,

c) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,

ç) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

d) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

e) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

- (4) Toplumsal Katkı Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;
- Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu toplumsal katkı politikasını belirlemek,
  - Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitenin strateji ve hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu bir biçimde yürütmek,
  - Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek,
  - Üniversitenin değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- (5) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;
- Üniversitenin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
  - Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
  - Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
  - Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
  - Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
  - Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
  - Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
  - Üniversitenin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
  - İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu**

**MADDE 11-** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında birim personel durumuna göre yeterli sayıda üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyon idari ve akademik personelden oluşur.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Bölümlerin kalite ve akreditasyon süreçleri Bölüm Başkanı tarafından oluşturulan en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonlar tarafından yürütülür. Öğrenci temsilcisi Bölüm Akademik Kurulu tarafından 2. veya 3. sınıf öğrencileri arasından 1 yılına seçilir.

(5) Üniversitemiz Kalite Komisyon üyeleri, Birim Kalite Komisyonlarında görev alamazlar.

(6) Üniversite idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu İdari Birim Kalite Ekiplerini oluştururlar. Ekip üyeleri; biri yönetici veya yardımcısı düzeyinde olmak üzere en az bir şube müdürü ile diğer personel arasından belirlenir.

(7) Uygulama ve Araştırma Merkezleri için tek bir komisyon kurulur. Rektör tarafından merkezlerin müdürleri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Bu komisyon, uygulama ve araştırma merkezlerinin internet sayfasında ilan edilir.

(8) Koordinatörlükler için tek bir komisyon kurulur. Rektör tarafından Koordinatörlüklerin yöneticileri arasından atanan biri Başkan olmak üzere en az beş üyeden oluşur.

(9) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

### **Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları, Toplanma Biçimi ve Süresi**

**MADDE 12-** (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu üç ayda birden az olmamak üzere yılda en az dört defa başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

### **Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları:

a) Batman Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütür,

b) Birimin kalite hedeflerini hazırlar,

c) Birim Kalite Komisyonu, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlar,

ç) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlar,

d) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar,

e) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurur uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler,

f) Birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü, koordinatör yardımcıları ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere ve kendi görev süresi ile sınırlı kalmak kaydıyla, Koordinatörün teklifi ve Rektör'ün onayı ile en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

### **Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri:

a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlar,

b) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulum çalışmasını yürütür,



- c) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde etkin rol alır,
- ç) Mevcut iş süreçlerin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde birimlere destek olur,
- d) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasına katkı sunar,
- e) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında yönlendirici olur,
- f) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında da rol alır ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde komisyon üyelerine sunar,
- g) Ulusal ve uluslararası kabul edilmiş kalite standartlarına ulaşmak için eğitim organizasyonlarını yapar,
- ğ) Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna, Kalite Alt Komisyonlarına ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olur.

## ALTINCI BÖLÜM

### İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

#### Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

**MADDE 16-** (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini ve izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

#### İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

**MADDE 17-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporlarını kapsayan, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler:

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini izler.

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlar.

c) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarda bulunur.

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar yapar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonlarının iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar.

Kalite Komisyonu İç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

### **Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

### **Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi**

**MADDE 19-** (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 20-** (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite web sayfasında yayımlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Batman Üniversitesi Senatosunun 02/06/2016 tarih 2016/6-13 sayılı kararıyla yürürlüğe konulan Batman üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönergeyi, Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>	
00/00/0000		2021/0-00	