

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlükle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu yönetmeliği hükümleri ve Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen deyimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Üniversite: Batman Üniversitesi
- b) Yüksekokul: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- c) Müdürlük: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü
- d) Bölüm: Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- e) Başkanlık: Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı
- f) Yönerge: Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü Deneyim ve Uygulama Yönergesini
- g) Resmi Kuruluş: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını
- h) Özel Kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları
- i) Komisyon: Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin deneyim ve uygulamalarını takip eden Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı ve sorumlu öğretim elemanından oluşur.
- i) Uygulama: Batman Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin antrenörlük deneyimi ve uygulamasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Deneyim ve Uygulama, Deneyim ve Uygulama Yerinin Özellikleri, Deneyim ve Uygulama Dosyası, Rehber Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti, Deneyim ve Uygulamanın Değerlendirilmesi, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları, İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları, Deneyim ve Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler

Deneyim ve Uygulama Süresi

MADDE 5- (1) Deneyim ve uygulama dersi en az bir yarıyla (14 hafta) eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programlarında belirtilir.

Deneyim ve uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer almakla birlikte, uygulama saatleri, deneyim ve uygulama yapılan kulüp ve takımlar tarafından belirlenerek Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına bildirilir.

MADDE 6- (1) Uygulama; komisyonun öğrencinin deneyim ve uygulama başvurusunu kabul ettiği tarihten önce başlatılamaz.

MADDE 7- (1) Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde deneyim ve uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

Deneyim ve Uygulama Yerinin Özellikleri

MADDE 8- (1) Deneyim ve uygulamalar sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Deneyim ve uygulama öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatlarında yapılır. Bunun yanı sıra deneyim ve uygulama yeri öğrenci tarafından belirlenen ve kabul yazısı veren kuruluşlarda da komisyon tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılabilir.

Deneyim ve Uygulama Dosyası

MADDE 9- (1) Uygulama Belgeleri

- a) İş yerine yazılan resmi yazı
 - b) Deneyim ve uygulama başarı belgesi formu (belge bölüm, öğrenci işleri ve deneyim ve uygulama yapılan kuruluştaki saklanmak üzere üç adet hazırlanır)
 - c) Deneyim ve uygulama raporu kimlik formu
 - d) Deneyim ve uygulama raporu formatı
1. Günlük ve yıllık (Hazırlık ve müsabaka periyodu) antrenman plan örneği

2. Rakip ve kendi takımına uygulanmış maç gözlem ve analiz cetveli örneği
3. Kulüp Yönetim şeması ve görevleri
4. Sporcu sicil ve lisans yönetmeliği
- e) Yüksekokul deneyim ve uygulama yönergesi
- f) Deneyim ve uygulama kuralları

Rehber Öğretim Elemanlarının ve Öğrenci Gruplarının Tespiti

MADDE 10- (1) Bölüm Başkanlığı Deneyim ve uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanlarını ve her öğretim elemanına düşecek öğrenci sayısını belirler.

Deneyim ve Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Deneyim ve uygulamada devam zorunludur. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulamalarını belirtilen sürede başarı ile tamamlaması gerekir.

MADDE 12- (1) Deneyim ve uygulama öğrencisinin değerlendirme notu, deneyim ve uygulama yapılan kulübün yapmış olduğu değerlendirmenin %40'ı ve sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen notun %60'ı alınarak vize ve final esasları üzerinden gerçekleştirilir.

MADDE 13- (1) Deneyim ve uygulamaya gönderilen öğrenci bu uygulamasını başarı ile tamamlayamaz ya da komisyonca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder.

MADDE 14- (1) Deneyim ve uygulamaya giden her öğrenci uygulamasını; bu yönergede belirtilen uygulama kuralları ve iş yerindeki uygulama yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır. Deneyim ve uygulama esnasında öğrenci tarafından yapılabilecek disiplinsiz davranışlar, kulüp tarafından verilecek rapor doğrultusunda üniversite öğrenci disiplin yönetmeliği esaslarına göre yüksekokul tarafından uygulanır.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15- (1) Deneyim ve uygulama katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

MADDE 16- (1) Deneyim ve uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

İş Yerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Öğrencilerin iş yerlerinde programlarıyla ilgili dalda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

MADDE 18- (1) Öğrenciler uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.

MADDE 19- (1) Deneyim ve uygulamasını bitiren öğrencinin "gizli" uygulama başarı belgesi okul müdürlüğüne iş yerince gönderilir.

Deneyim ve Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler

MADDE 20- (1) Deneyim ve uygulamanın bitiminden itibaren 5 iş günü içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

MADDE 21- (1) Deneyim ve uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

MADDE 22- (1) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

MADDE 23- (1) Deneyim ve uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç 15 gün içerisinde ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hükümler

MADDE 24- (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Yüksekokul Kurulu karar verir.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu yönergeyi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

Notlar:

1- Uygulama ve deneyim dersini alan öğrenciler branş öğretim elemanları ile üç (3) hafta uygulama yapacaklardır.

2- Öğrencinin vize ve final sınav notunu, kulüp antrenörünün vermiş olduğu notun %40'ı ile branş öğretim elemanının vermiş olduğu notun %60'ı alınıp ikisinin toplamı belirleyecektir.

3- Oluşturulan komisyon tarafından değerlendirildikten sonra dersin öğretim elemanına teslim edilecektir.

Yönergenin Kabul edildiği Senato'nun	
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
07.09.2020	2020/19-20



T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN	
ADI	:
SOYADI	:
NUMARASI	:
SINIFI	:

BATMAN-2019

EK-1

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

Yapmakla zorunlu olduğum antrenörlük deneyimi ve uygulamasını uygun görülmesi halinde aşağıdaki spor kulübünde/merkezinde yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim./..../20....

imza

EKLER:

EK-1 İş yeri kabul yazısı

Adı Soyadı :

Sınıfı :

Numara :

Adres :

.....
Telefon :

Stajı yapılmak istenen iş yerinin adresi :

.....

Antrenör adayının yukarıdaki iş yerinde stajını yapması uygundur./..../20....

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı

EK-2

.....**SPOR KULÜBÜ**

Sayı:

Konu: Staj için başvuran öğrenciniz hakkında

Tarih:

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

Yüksekokulunuz Bölümü Sınıfı
numaralı
öğrencilerinizden'in staj başvurusu incelenerek adı
geçen öğrencinizin deneyim ve uygulamasını/...../20.... -/...../20....
tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı ,ünvanı ve imzası)

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI VE BELGE NUMARASI :

İŞ YERİNİN ADRESİ:

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

Staj konusu ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

KULÜP BAŞKANI

ANTRENÖR

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

Ünvanı :

Tel No :

Tel No :

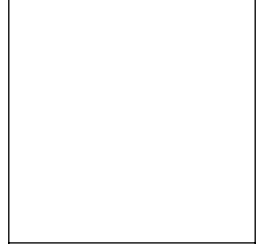
Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örneği iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilecektir.

EK-3

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI RAPORU KİMLİK FORMU

Adı Soyadı:

No:.....



Deneyim ve Uygulama Yapılan

Kulüp/Kurum:.....

Deneyim ve Uygulama Yapılan Spor Dalı:.....

Deneyim ve Uygulama Yılı ve Dönemi:...../.....

Deneyim ve Uygulama Süresi :.....Hafta,.....Saat

Deneyim ve Uygulama Değerlendirme Notu:.....

Sorumlu Öğrt. Elemanı

Bölüm Başkanı

.....

.....

EK-4

T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER VİZE	Sorumlu Öğreticinin Değerlendirmesi %40	Sorumlu Öğr.el. Değerlendirmesi %60
A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME		
1- Antrenman Planlanmasında Yeterlilik (20 puan)		
2- Antrenman Planının Uygulamasında Yeterlilik (10 puan)		
3- Antrenmanın Sevki ve İdaresinde Yeterlilik, grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri kullanabilme. Antrenman işleyişindeki bütünlüğü Sağlayabilme) (10 puan)		
B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME		
1- Sportif giyimde Uygunluk ve (4 puan)		
2- Sportif Ahlak içerisinde davranabilme (4 puan)		
3- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilme yeteneği (4 puan)		
4- Kulüp yönetimi, çalışanları ve sporcuları ile Sosyal Uyum (4 puan)		
5- Sporla ilgili diğer kurum, kuruluş ve kitlelerle ilişkisi (Basın, seyirci, federasyon, hakemler v.s.) (4 puan)		
C- MÜSABAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME		
1- Müsabakaya On Hazırlık (Takım Oyuncu Listesi, (Motivasyon ve Isınma v.s.) (8 puan)		
2- Taktik anlayışı yerinde kullanabilme (Rakip, kendi, Takımı, Çevresel şartlar v.s.) (8 puan)		
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirme uygulayabilme (8 puan)		
4- Müsabaka sonrası kriterleri uygulayabilme (8 puan)		
5- Branş bilgisi (Teknik, oyun kuralları, güncel takip v.b) (8 puan)		
Sorumlu Öğreticinin vermiş olduğu toplam not		
Sorumlu Öğr Elm vermiş olduğu toplam not		
Toplam Puan(%40 + %60)		

Genel Değerlendirme:

Sorumlu Öğretici
Adı Soyadı İmza

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda antrenmanlarına girdiği antrenörün kanaati belirtilmiş olan Yüksekokulunuz öğrencisi, Antrenörlük deneyim ve uygulamasınaGün Saat devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Antrenör olmaya uygundur.

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı

EK-5

T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER FİNAL	Sorumlu Öğreticinin Değerlendirmesi %40	Sorumlu Öğr.el. Değerlendirmesi %60
A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME		
1- Antrenman Planlanmasında Yeterlilik (20 puan)		
2- Antrenman Planının Uygulamasında Yeterlilik(10 puan)		
3- Antrenmanın Sevki ve İdaresinde Yeterlilik, grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri, kullanabilme, Antrenman işleyişindeki bütünlüğü Sağlayabilme) (10 puan)		
B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME		
1- Sportif giyimde Uygunluk ve (4 puan)		
2- Sportif Ahlak içerisinde davranabilme (4 puan)		
3- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilme yeteneği(4 puan)		
4- Kulüp yönetimi, çalışanları ve sporcuları ile Sosyal Uyum (4 puan)		
5- Sporla ilgili diğer kurum, kuruluş ve kitlelerle ilişkisi (Basın, seyirci, federasyon, hakemler v.s.) (4 puan)		
C- MÜSABAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME		
1- Müsabakaya Ön Hazırlık (Takım Oyuncu Listesi, (Motivasyon ve Isınma v.s.) (8 puan)		
2- Taktik anlayışı yerinde kullanabilme (Rakip, kendi, Takımı, Çevresel şartlar v.s.) (8 puan)		
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirmeyi uygulayabilme (8 puan)		
4- Müsabaka sonrası kriterleri uygulayabilme (8 puan)		
5- Branş bilgisi (Teknik, oyun kuralları, güncel takip v.b) (8 puan)		
Sorumlu Öğreticinin vermiş olduğu toplam not		
Sorumlu Öğr.Elmi vermiş olduğu toplam not		
Toplam Puan(%40 + %60)		

Genel Değerlendirme:

Sorumlu Öğretici
Adı Soyadı İmza

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda antrenmanlarına girdiği antrenörün kanaati belirtilmiş olan Yüksekokulunuz öğrencisi, Antrenörlük deneyim ve uygulamasınaGün Saat devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Antrenör olmaya uygundur.

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı

EK-6

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ DENEYİM VE UYGULAMA DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

BÖLÜMÜ:

SINIFI:

NUMARASI:

20.../20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI .../.../20...../.../20... TARİHLERİ

GÜN	TARİH	SABAH	AKŞAM	ONAY
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				
9-				
10-				
11-				
12-				
13-				
14-				

Açıklama: -:Yok+:Var: T:TelafiÖ: Özur

KURUM STAJ SORUMLUSU (KULÜP BAŞKANI)

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İMZA:

KURUM STAJ ANTRENÖRÜ

Adı Soyadı:

Ünvanı:

İMZA:

EK-7

**T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI ANTRENMAN PLANLARI

- 1. Günlük Plan Örneği (Staj için gitmiş olduğunuz tüm günlük antrenman planları)**
- 2. Bir Haftalık Plan Örneği**
- 3. Bir Aylık Plan Örneği**
- 4. Bir Yıllık Plan Örneği**
- 5. Gidilen Staj fotoğrafları**
- 6. Antrenman Video Görüntüleri**

NOT: Yukarıdaki istenen tüm belgeler CD şeklinde teslim edilecektir.

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
ANTRENÖRLÜK DENEYİMİ VE UYGULAMASI
UYGULAMA KURALLARI

- 1- Deneyim ve uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer almakla birlikte, uygulama saatleri, deneyim ve uygulama yapılan kulüp ve takımlar tarafından belirlenerek Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- 2- Deneyim ve uygulama esnasında öğrenci tarafından yapılabilecek disiplinsiz davranışlar, kulüp tarafından verilecek rapor doğrultusunda üniversite öğrenci disiplin yönetmeliği esaslarına göre yüksekokul tarafından uygulanır.
- 3- Deneyim ve uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince iş yeri çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.
- 4- Deneyim ve uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanılmalıdır. Aksi halde iş yerine verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.
- 5- Öğrenciler deneyim ve uygulamanın amacı dışında görevlendirilemezler.
- 6- Antrenörlük Deneyimi ve Uygulama dosyasında bir takım veya grubu ait en az bir adet yıllık (hazırlık ve müsabaka dönemi) antrenman dosyası yer almalıdır.
- 7- Antrenörlük Deneyimi ve Uygulama dosyasında rakip ve kendi takım veya grubuna ait en az ikişer müsabaka gözlem cetveli yorumu ile birlikte yer almalıdır.

Öğretim Elemanı İmzası

1.Hafta	2. Hafta	3. Hafta