



Uzaktan Eğitim Merkezi MOODLE KULLANMA KILAVUZU



Page 1 of 12





KURS YENİDEN KULLANIMI Aktivite kopyalama



Page 2 of 12





≔



urs	Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla 🗸
~	Genel Tümünü daralt
E	Duyurular
=:	FÎNAL SINAVI - Eğitimde Ölçme ve Değerledirme Açılış: Salı, 27 Mayıs 2025, 8:00 PM Kapanış: Salı, 27 Mayıs 2025, 8:45 PM
Ξ	Eğitimde Ölçme ve Değ. VİZE Sınavı Açılış: Salı, 25 Mart 2025, 8:30 PM Kapanış: Salı, 25 Mart 2025, 9:10 PM
=:	Eğitimde Ölçme ve Değ. VİZE MAZERET SINAVI Açılış: Salı, 15 Nisan 2025, 8:30 PM Kapanış: Salı, 15 Nisan 2025, 9:30 PM
>	1. Hafta - Dersin İçeriği / Tanıtım
>	2. Hafta Ölçme ve Değerlendirmenin Felsefi Temeli ile Eğitim Sitemlerindeki Yeri ve Önemi
>	3. Hafta Ölçme ile İlgili Temel Kavramlar / Ölçek Türleri Ölçüt Türler

VG ~	Düzenleme modu 🌒
------	------------------

1. ADIM

) Aktivite oluşturun

Aktivite oluşturmak istediğiniz kaynak derse gelin ve burada aktiviteyi oluşturun. Örneğin: Final sınavı

?



Page 3 of 12





Eğitimde Ölçme ve Değ. (İktisadi ve İd. Bil Fak.)





2. ADIM

B) Kopyalama Yapılacak Derse Giriş Yapın

 Moodle ana sayfasından veya "Kurslarım" menüsünden, sınavı kopyalamak istediğiniz hedef dersi seçin.

?

 Örneğin: Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)





≣



Eğitimde Ölçme ve Değ. (İktisadi ve İd. Bil Fak.)





3. ADIM

- C) Hedef derste
 - Sayfanın üst menüsünde yer alan "Daha fazla" sekmesine tıklayın.
 - Açılan menüde, "Kurs yeniden kullanımı" seçeneğini göreceksiniz. Buna tıklayın.



Ξ



Eğitimde Ölçme ve Değ. (İktisadi ve İd. Bil Fak.)







4. ADIM

D) "İçeri Aktar" Seçeneğini Seçin

• Karşınıza "Kurs yeniden kullanımı" sayfası açılacaktır.

• Burada ilk sekmede yer alan "İçeri aktar" bağlantısına tıklayın.

?





Devam



5. ADIM

E) Verinin Alınacağı Kaynak Kursu Seçin

• Açılan listede, sınavın bulunduğu <u>kaynak</u> <u>dersi</u> bulun ve işaretleyin. Örneğin: Eğitimde Ölçme ve Değ. (Fen Fak.)

• Listede çok fazla kurs varsa, sayfanın alt kısmındaki arama kutusunu kullanarak

 Kaynak dersi işaretledikten sonra "Devam" butonuna basın.

?





İçeri aktar 🗸

Etkinlikler, bloklar veya takvim etkinlikleri gibi diğer kurslardan öğeleri içe aktarın. Hiçbir kullanıcı verisi içe aktarılmayacaktır.

1. Kurs secimi - 2. Baslangic avarlari - 3. Sema avarlari - 4. Onavlama ve veniden gözden gecirme - 5. İce aktar - 6. Tam

i. Kuis seçinin E. Buştunişiş uyunun S.	çenia ayanan 4. onayınına ve yemden gözden geçirme 5	. içe aktar - o. ianı	
Ayarları içe aktar			• "Ayarları içe
	Geçersiz kılma izinlerini dahil et		tüm cocono
	Etkinlikleri ve kaynakları dahil et		aelir
	Engellemeleri dahil et		90111
	Dosyaları dahil et		
	Filtreleri dahil et		 Bu şekilde k
	Takvim etkinliklerini dahil et		o 🗸 Etkinli
	Soru bankasını dahil et		O Syde
	Grupları ve gruplamaları dahil et		o 🗸 Soru b
	Vetkinlikleri dahil et		o 🗸 Takvir
	🗹 Özel alanları dahil et		• vb.
	🗹 İçerik bankası içeriğini dahil et		
	Eski kurs dosyalarını dahil et		 Değişiklik yo
	son adıma git İptal Sonraki		tıklayın.

VC v	Düzenleme modu 🌒	
ŰD		



415 🗩

F) Aktarma Ayarlarını Onaylayın

e aktar" ekranında yer alan kler varsayılan olarak seçili

alması önerilir: ikler ve kaynaklar ılar bankası m etkinlikleri



apmadan "Sonraki" butonuna

Page 8 of 12





Ξ

İçeri aktar 🗸 Etkinlikler, bloklar veya takvim etkinlikleri gibi diğer kurslardan öğeleri içe aktarın. Hiçbir kullanıcı verisi içe aktarılmayacaktır. 1. Kurs seçimi - 2. Başlangıç ayarları - 3. Şema ayarları - 4. Onaylama ve yeniden gözden geçirme - 5. İçe aktar - 6. Tam Dahil et Seç Tüm / Hiçbiri (Tip seçeneklerini göster) seçeneğini işaretleyin. Genel 🗌 Duyurular (=) FİNAL SINAVI - Eğitimde Ölçme ve Değerledirme 🗐 işaretleyin. 📃 Eğitimde Ölçme ve Değ. VİZE Sınavı 🗐 🗌 Eğitimde Ölçme ve Değ. VİZE MAZERET SINAVI 📰

tıklayın.

415 9

- 🗌 1. Hafta Dersin İçeriği / Tanıtım
- 2. Hafta Ölçme ve Değerlendirmenin Felsefi Temeli ile Eğitim



7. ADIM G) Aktarmak İstediğiniz Öğeyi Belirleyin

- Şema ayarları sayfasında tüm ders içeriği listelenir.
- Tüm içeriklerin işaretini kaldırmak için önce "Hiçbiri"
- Ardından önce "Genel" daha sonra da yalnızca "FİNAL SINAVI – Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme" etkinliğini

Ardından sayfanın altındaki "İçe Aktar" butonuna

?

Page 9 of 12



Ξ



Eğitimde Ölçme ve Değ. (İktisadi ve İd. Bil Fak.)

	Kurs A	yarlar Katılımc	lar Notlar	Raporlar	Daha fazla ~	H) İslər
İçeri aktar ~						i i ji işici
Etkinlikler, bloklar veya takvim etkinlikleri gibi	diğer kurslardan	öğeleri içe aktarın.	Hiçbir kullanıcı	verisi içe akta	arılmayacaktır.	• Kop
1. Kurs seçimi ► 2. Başlangıç ayarları ► 3. Şer	na ayarları ► 4. O)naylama ve yenide	n gözden geçiri	me 🛏 5. İçe al	ktar ► 6. Tam	• işle
lçe aktarma tamamlandı. Kursa dönmek iç	in devam a tiklayı	nız.		-		tan
					Devam	
				-		der
						der • NO
Moodle tarafından desteklenmektedir						der • NO ⁻ Mutlak



8. ADIM

n Tamamlandı

oyalama işlemi birkaç saniye sürebilir.

- m tamamlandığında "İçeri aktarma namlandı" yazılacaktır. "Devam" dikten sonra "FİNAL SINAVI" etkinliği bu ste de görünecektir.
- T!!:
- a kopyaladığınız etkinliğin ayarlarını saat, sorular vb.) kontrol ediniz.





Adres: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Batı Raman ve Merkez kampüs

0488 217 35 01



Müdür Dr. Öğr. Üyesi Hafzullah İŞ



Dahili telefonlar:

0488 217 42 58



Müdür Yrd. Öğr. Gör. Dr. Veysel GİDER

0488 217 37 58



Bilgisayar İşletmeni Elif BEDER

uzem@batman.edu.tr



batman.edu.tr/



Kurumsal mail:

Web adresi:

https://batman.edu.tr/Birimler/uzem

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Batman Üniversitesi Resmi Web Sayfası

Page 11 of 12





BATMAN ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



Page 12 of 12