1. **AMAÇ**

Bu talimat, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün işleyişini ve bu koordinatörlükte yürütülen aktivitelerin prosedürlerini açıklamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, aşağıdaki amaçlar göz önünde bulundurulmuştur:

* 1. **Uluslararası İşbirliklerinin Güçlendirilmesi:** Koordinatörlük, üniversite düzeyinde uluslararası işbirliklerini geliştirmeyi ve sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlar. Yabancı üniversiteler, akademik kuruluşlar ve diğer ilgili paydaşlarla stratejik ortaklıklar kurarak, öğrenci ve personel değişim programları gibi çeşitli faaliyetler aracılığıyla uluslararası alanda işbirliklerini artırır.
	2. **Akademik ve Kültürel Değişimin Desteklenmesi:** Koordinatörlük, akademik ve kültürel değişim fırsatları sunarak üniversite içinde ve dışında öğrenci ve personelin bilgi ve deneyimlerini artırmasını sağlar. Bu sayede, uluslararası alanda uzmanlık ve becerilerin geliştirilmesine olanak tanır.
	3. **Uluslararası Öğrenci Sayısının Artırılması:** Koordinatörlük, uluslararası öğrenci sayısını artırmayı hedefler. Farklı ülkelerden gelecek öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütür, uluslararası öğrencilere uygun akademik ve sosyal destek sağlar.
1. **KAPSAM**

Bu talimat Batman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nü ve onun bünyesindeki Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus, Farabi, Mevlana, Bologna Koordinatörlüklerini kapsar:

* 1. **Uluslararası Öğrenci Ofisi:** Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizdeki eğitim süreçlerini kolaylaştırmak ve desteklemekle sorumludur. Bu kapsamda, yabancı öğrencilerin başvuru ve kabul işlemleri, dil destek programları ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi bu birim tarafından yönetilir.
	2. **Erasmus Programı:** Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa ülkeleri arasında öğrenci ve personel hareketliliği sağlayan Erasmus Programı'nın yönetimini üstlenir. Program kapsamında öğrenci değişim faaliyetleri, akademik ve idari personel hareketliliği, derslerin tanınması ve diğer Erasmus programı süreçleri bu koordinatörlük tarafından yürütülür.
	3. **Farabi Programı:** Farabi Koordinatörlüğü, Türkiye'deki diğer üniversitelerle öğrenci ve personel değişimini sağlayan Farabi Programı'nın koordinasyonunu yapar. Bu program çerçevesinde, öğrencilerin başka üniversitelerde eğitim alması veya öğretim elemanlarının farklı üniversitelerde görev yapması teşvik edilir.
	4. **Bologna Programı:** Bologna Koordinatörlüğü, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın temel prensipleri doğrultusunda eğitim sisteminin daha uyumlu ve şeffaf hale getirilmesini sağlar. Bu koordinatörlük, Bologna Süreci'nin uygulanması ve takibi konusunda üniversitemiz içindeki birimlerle işbirliği yapar ve ilgili raporlama ve değerlendirmeleri gerçekleştirir.
	5. **Mevlana Programı:** Mevlana Koordinatörlüğü, üniversitemiz ile dünyanın çeşitli ülkelerindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini yönetir. Mevlana Programı ile öğrenciler, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim görmek için diğer ülkelerdeki üniversitelere kabul edilirken, üniversitemizdeki öğretim elemanları da yurt dışındaki üniversitelerde akademik faaliyetlerde bulunabilir.
1. **TANIMLAR**
	* **UOOK**: Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü
	* **EK**: Erasmus Koordinatörlüğü
	* **FK**: Farabi Koordinatörlüğü
	* **MK**: Mevlana Koordinatörlüğü
	* **BK**: Bologna Koordinatörlüğü
2. **SORUMLULUKLAR**

4.1. Bu koordinatörlükte görevlendirilen kişiler sorumludur.

1. **UYGULAMA**

5.1. Koordinatörlük bünyesinde bulunan her bir birim için açılan ilanlarla başlar.

5.2. İlgili koordinatörlüklere başvuru vb. alınır.

5.3. Başvurular, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü başkanı ve başkan yardımcısı tarafından YÖK’ün (uluslararası öğrenciler için) ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın (Erasmus için) belirlediği kıstaslara göre değerlendirilir.

5.4. Değerlendirme sonucunda kabul edilen başvurular için ilgili faaliyetler planlanır. Kabul edilmeyen başvurular yazılı olarak gerekçeleriyle birlikte başvuran tarafa bildirilir.

5.4.1. Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu yönergelerin güncelliği kontrol edilerek süreçler düzenlenir.

5.4.2. İlgili koordinatörlüğün faaliyetleri gerçekleştirilir (örneğin, Erasmus öğrenci değişim programları, Mevlana araştırma programları vb.)

5.4.3. Uluslararası öğrencilere yönelik danışmanlık ve destek sağlanır.

5.4.4. Uluslararası işbirlikleri ve partnerlikler için iletişim ve koordinasyon sağlanır.

5.5. Koordinatörlüğün yönetim kurulu, koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla toplanır.

5.5.1. Toplantı sonuçlarına göre koordinatörlük faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır.

1. **RAPORLAMA VE İZLEME**

9.1. Koordinatörlük faaliyetleri ve ilgili birimlerin performansı düzenli olarak raporlanır. Bu raporlar, Üniversite Yönetimi ve diğer paydaşlarla paylaşılır ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılır.

1. **EĞİTİMLER VE GELİŞİM**

10.1. Koordinatörlük çalışanlarına, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için eğitim ve seminerler düzenlenir. Böylece, koordinatörlük faaliyetleri ve hizmet kalitesi artırılır.

1. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

6.1. İlgili Erasmus, Farabi, Mevlana, Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Bologna Koordinatörlükleri Dökümanları

1. **DEĞİŞİKLİKLER**

8.1. Bu talimat, gerektiğinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu'nun onayıyla değiştirilebilir. Herhangi bir değişiklik yapılması halinde güncellenmiş talimat tüm çalışanlara duyurulur ve yeni versiyonu erişime açılır.

1. **EKLER**

FR-296 Uluslararası Yurtdışından Öğrenci Kayıt Kontrol Formu

FR-297 Uluslararası Öğrenci Başvurularında Harç Öğrenim Ücreti İade Başvuru Dilekçesi

FR-141 Erasmus Feragat Dilekçesi

FR-142 Erasmus-Mevlana-Farabi Öğrenci Feragat Dilekçesi

FR-143 Erasmus-Mevlana-Farabi Öğretim Elemanı Feragat Dilekçesi

FR-016 Öğrenci İlişik Kesme Formu

FR-104 Harç İade Başvuru Dilekçesi