

BATMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME A.Ş. BÖLGE İŞLETME YÖNERGESİ

I. YÖNERGENİN AMACI

Yönergenin amacı, Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilen ve faaliyet göstermekte olan Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin Kanun ve Uygulama Yönetmeliği amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları tespit etmektir.

II. YÖNERGENİN KAPSAMI

Yönerge, Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirket'in hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; bölgede faaliyet gösterecek firmaların kabulü, denetimi, hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri yapmak amacıyla Uygulama Yönetmeliği'nin 14. maddesine uygun olarak, Batman Teknokent A.Ş. tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe alınmıştır.

III. TANIM VE KISALTMALAR

Kanun: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanun'unu,

Uygulama Yönetmeliği: 10 Ağustos 2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'ni,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Genel Müdürlük: Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'nü

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da AR-GE merkez veya enstitüsünün olanaklarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip Teknoparkı ya da Teknokenti,

Bölge: 22.04.2017 tarih ve 2017/10035 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak kabul edilen Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

Batman Teknokent (Yönetici Şirket): 4691 Sayılı Kanun'a uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Bölge'nin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Anonim Şirketi'ni,

Girişimci: Bölge'deki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren

belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Yazılımcı Personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Kuluçka Merkezi (İnkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

İfade etmektedir.

IV. İLGİLİ MEVZUAT

Yönergenin hazırlanmasında; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği esas alınırken, aşağıdaki Kanun ve Yönetmeliklerin de ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

- 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu
- 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- Katı Atık Yönetmeliği
- Atık Su Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

V. GENEL HUSUSLAR

1. Batman Teknokent'in vizyonu:

Üniversitelerin araştırma yeteneği ve bilgi birikiminden de faydalanarak, ileri teknolojiye dayalı katma değeri yüksek ürün ve hizmetleri, rekabetçi koşullarda sunan girişimcilerin ve şirketlerin yer aldığı, dünyanın önde gelen teknoloji geliştirme bölgeleri/bilim parkları/Teknoparklarından birisi olmaktadır.

2. Batman Teknokent'in amaçları:

- Türkiye'nin Ar-Ge potansiyeline ve teknoloji üretebilme yeteneğine katkı sağlamak,
- Sektör öncelikleriyle Türkiye'nin teknoloji üretiminin ve birikiminin yönlendirilmesinde rol oynamak,
- Sanayi Üniversite İşbirliğini etkin ve sürekli kılmak,
- Üniversitedeki araştırma altyapısının ve bilgi birikiminin ekonomik değere dönüşmesine katkı sağlamak,
- Teknoloji transferi için uygun ortam yaratmak,
- Girişimciliği ve yenilikçiliği teşvik etmek ve desteklemek,

- Dünya pazarlarına yönelik ileri teknoloji ürün ve hizmet üretimini desteklemek,
- Seçilmiş sektörlerde küresel ölçekte rekabet edebilir nitelikteki şirketler yaratmak,
- Başta Avrupa Birliği ülkeleri olmak üzere uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmanın unsurlarından birisi olmak,
- Nitelikli işgücüne istihdam yaratmak,

3. Batman Teknokent Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu; Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde seçilen 5 (Beş) üyeden oluşur ve 3 yıl için seçilir.

Yönetim kurulunu oluşturan 5 üye, şirket kurucu üyeleri olan Batman İl Özel İdaresi, Batman Belediyesi, Batman Üniversitesi, Batman Ticaret ve Sanayi Odası, Batman Ticaret Borsası temsilcilerinden oluşur.

Batman İl Özel İdaresini temsilen Yönetim Kuruluna seçilen Batman Valisi, Yönetim Kurulu Başkanıdır. Bunun yanında iki başkan yardımcısından biri Batman Üniversitesi Rektörü olmak üzere, diğeri Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Yönetim Kurulu en az iki (2) ayda bir kere olmak üzere şirket işleri gerektiğçe toplanır.

VI. BÖLGEYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Bölge Sınırları:

Bölge; Batman Üniversitesi Batı Raman Yerleşkesi sınırları dahilindedir. Batman kent merkezinin yaklaşık 10 kilometre güneybatısında yer almaktadır. Bölgeye tahsis edilen alanın toplamı 36.899,11 m²'dir. Bölge, sosyal yapılara yakınlığı, altyapı hizmetlerinden faydalanabilme özelliği nedeniyle avantajlı bir konumda bulunmaktadır.

2. Bölge İmar Planı

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nun 4 ve 5. maddeleri ile Uygulama Yönetmeliğinin 21. maddesi ve bölge içi imar planları ve imar planı değişiklikleri, üst ölçekli plan kararlarına ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanması ya da hazırlattırılması Yönetici Şirket'in yükümlülükleri arasında sayılmaktadır. Bölge için hazırlanması gereken imar planları, Yönetici Şirket tarafından yaptırılmıştır.

Batman İl Özel İdaresinin 04/12/2015 tarih ve 2015/320 sayılı İl Genel Meclisi'nin tanzim yazısı ile üniversitemizin 24998744-10802- E.2364 Sayılı ve 10/08/2016 tarihli yazısı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına iletilen Batman Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin **1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının** 03/05/2017 tarihinde onaylandığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 3745 sayılı ve 08/05/2017 tarihli yazısıyla bildirilmiştir. Batman İl Özel İdaresine askı için gönderilen plan Batman İl Özel İdaresinde kanuni süresince askıda kalmış, herhangi bir itiraz gelmemiş ve plan yürürlüğe girmiştir.

Mevcut 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında maksimum yükseklik ve emsal serbest bırakılmıştır.

3. Parselasyon Planı

Uygulama Yönetmeliğinin 23. Maddesi gereğince;

- i) Parselasyon planları ve değişiklikleri, ifraz, tevhit, yola terk, yoldan ihdas ve ihdas haritaları gibi imar uygulaması ve değişiklik işlemleri kesinleşmiş uygulama imar planına göre yönetici şirketçe hazırlanır veya hazırlatılır, Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.
- ii) Yukarıda belirtilen işlemlere ilişkin harita ve sair evrakların ilgili bölümlerinin Bakanlık tarafından onaylanmasını takiben, bir nüsha işlem dosyası Bakanlıkta kalır. Diğer nüshalar gerekli onay ve tescil işlemlerinin yapılması için yönetici şirkete gönderilir. Yönetici şirket, imar uygulaması işleminin tescilini takiben alınacak güncel ve takyidatlı yeni tapu kayıtları ile teknik bilgi ve belgelerin onaylı birer örneğini Bakanlığa gönderir.
- iii) Kesinleşmiş uygulama imar planına göre, yönetici şirket tarafından hazırlanan ya da hazırlatılan ve Bakanlık tarafından uygun görülen alan tahsis planı doğrultusunda yapı adalarında harita koordinatları üzerinden girişimci firmalara alan tahsisi yapılabilir.

4. Arazi Durumu

Bölge'nin içinde bulunduğu arazi, Uygulama Yönetmeliğinin 20. Maddesi gereğince Batman Üniversitesi Yönetim Kurulu'nca uygun görülerek izin verilmesi sonucunda, mülkiyeti maliye hazinesi olmak üzere tapu ifrazatı yapılmak suretiyle Batman Teknokent'e tahsis edilmiştir.

5. Bölge Arazisinin Kullanımı

- i) Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren uygulama imar planına göre; arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ile ilgili ruhsat ve izinler, bedelsiz olarak, arazi malikinin kamu kurum ya da kuruluşu olması halinde veya Bölge yönetici şirketinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında kamu niteliğini haiz şirket olması durumunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi doğrultusunda Bakanlık tarafından verilir.
- ii) Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izni dışındaki diğer tüm ruhsat ve izinler ilgili mevzuatları dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlarınca verilir.
- iii) Bölge alanı içerisinde yer alan müstakil kadastral parsel üzerinde, ihtiyaç olması halinde, imar planı ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre yapı ruhsatı ve/veya yapı kullanma izni verilebilir.
- iv) Bölge alanı içerisinde yer alan taşınmazlar üzerinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi yönetici şirket adına veya yönetici şirketin talebi halinde arazi maliki adına verilir.
- v) Bölge arazisi hiçbir şekilde Kanun amacı dışında, başka amaçlarla kullanılamaz.
- vi) Batman Teknokent, Bölgede akademik, ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir, kiraya verebilir.
- vii) Bölge içerisinde yer alan, yönetici şirket ile kamu kurumu ya da kuruluşlarına ait gayrimenkullerin satışı yapılamaz.

VII . PROJE BAŞVURUSU ve KABUL

1. Başvuru Süreci

Girişimciler, www.batmanteknokent.com.tr adresi üzerinden "ön başvuru" formunu doldurarak çevrimiçi başvuru yapar. Batman Teknokent'e ulaşan ön başvuru formu, proje birimince ön değerlendirmeye alınır.

Ön değerlendirmeden sonra uygun bulunan başvuru sahiplerinin, proje başvuru ücretini yatırmaları sonrasında sistem üzerinden onay verilerek kesin başvuru aşamasına geçmeleri sağlanır.

Teknokent başvuruyu şekil yönünden inceler. Gerekli görülmesi durumunda başvurunun ilgili bölümlerinin revize edilmesi için girişimciye geri gönderir. Uygun bulunan proje başvurusu uzmanlık alanına göre oluşturulan Proje Değerlendirme Komisyonu'na elektronik ortamda sunulur.

2. Değerlendirme Süreci

Başvuru, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı olmak üzere proje ile çıkar ilişkisi olmayan en az üç üyeli "Proje Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirilir.

Proje; Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, yenilik barındıracak, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olacak, uygulanan teknolojinin bilinen durumunun aşıldığını gösterecek, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından Proje Değerlendirme Komisyonunca incelenir.

Proje Değerlendirme Komisyonunca gerekli görülmesi durumunda girişimci proje sunumu yapmak üzere toplantıya çağırılabilir.

3. Karar Süreci

Proje Değerlendirme Komisyonu yaptığı inceleme sonrası 3 şekilde karar verebilir. Projeyi kabul edebilir, projeyi reddedebilir veya projenin düzeltilmesi için geri gönderebilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu görüşü doğrultusunda kabul edilen projeler için Bölge Yönetici Şirket bakanlık tarafından elektronik ortamda proje kodu verilmiş Proje Kabul Belgesi düzenler ve Batman Teknokent Yönetim Kurulu, girişimci ve projesinin bölgeye kabul edilmesi hususunu karara bağlar. Karar girişimciye yazılı olarak bildirilir.

Başvurusu reddedilen projeler karar bağlanarak girişimciye yazılı olarak bildirilir.

Proje Değerlendirme Komisyonu görüşü doğrultusunda içeriği yetersiz bulunan projeler, gerekçeleri belirtilerek, Komisyon üyeleri tarafından geri gönderilir. Düzeltme talebi girişimciye yazılı olarak bildirilir.

Bölgeye kabul edilen girişimciye boş olan ofis odalarından uygun olanı tahsis edilir. Girişimciye, kendisine tahsis edilen ofisin adres bilgisi ile firmasını kurmak veya şubesini açmak üzere 15 gün süre verilir. Belirtilen süre içerisinde işlemlerini tamamlamayan girişimcilere 15 gün ek süre verilir. Ek süre içerisinde firmasını kurmayan veya şubesini açmayan girişimcilerin başvuruları, Yönetici Şirket tarafından iptal edilir.

4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Başvuru formları ve ekleri eksiksiz, okunaklı ve gerçek bilgileri içerecek şekilde doldurulmalıdır. Bilgilerin noksan ve/veya yanlış olduğu başvurudan/sözleşmeden sonra tespit edildiği takdirde Yönetici Şirket başvuruyu/sözleşmeyi feshetme yetki ve hakkına sahiptir.

Girişimciler, kendilerinden istenilen/istenilecek her türlü belge ve bilgiyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve zamanında tanzim ederek Yönetici Şirkete vereceklerdir.

Girişimciler, Bakanlık, Genel Müdürlük ya da ilgili kurumlara iletmek amacı ile Yönetici Şirketin onayına sunduğu belgeleri doğru, eksiksiz ve istenilen formatta hazırlamakla yükümlüdür.

Girişimciler tarafından doldurulan belgeler ve eklerindeki bilgilerde sonradan meydana gelecek her türlü değişiklik on gün içerisinde Yönetici Şirkete bildirilecektir.

5. Proje Bitirme Belgesi

Girişimci, sistem üzerinden Proje Bitirme Belgesi başvurusu yapar. Başvuru, değerlendirme sürecindeki kriterler dikkate alınır ve Yönetici Şirket tarafından sistem üzerinden imzalanarak Bakanlık onayına gönderilir. Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan Proje Bitirme Belgesi Yönetici Şirket tarafından hazırlanarak girişimci firmaya teslim edilir.

VIII. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

Girişimciler, Bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli olan yatırımı, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, herhangi bir Bölge içerisinde yapabilirler.

Söz konusu yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Bakanlık görüşü alınarak, öncelikle verilir.

Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölgede çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir.

Bakanlıkça belirlenen yüksek teknoloji alanlarında teknolojik ürün yatırıma izin verilir.

Teknolojik Ürün Yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 35'inden fazla olamaz.

1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi formunu ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, çevre kirliliği, Türkiye Halk Sağlığı Kurumundan alınan temiz üretim belgesi, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte elektronik ortamda yönetici şirkete müracaat eder. Başvuru sahibi bu belgede; elde ettiği ürünün Ar-Ge faaliyet tanımını, sürecini, kullanım ve tasarım amacını, teknik özelliklerini detaylı bir şekilde ifade eder.

2. Değerlendirme Süreci

Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun yönetici şirkete teslimini takiben, üçü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere, en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu yönetici şirket tarafından oluşturulur ve üç ay içerisinde bu komisyon tarafından yatırıma yönelik inceleme ve değerlendirme yapılır.

Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;

Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı, var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı, ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı, yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı, sahip olduğu teknik özelliklerin ve/veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği, ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği, ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı, ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği, üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı hususlarında değerlendirir.

3. Karar Süreci

Teknolojik Ürünün Yatırımı talebinin, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine elektronik ortamda bildirilir.

Değerlendirmenin olumlu bulunması durumunda, yönetici şirketin uygun görüşü ile birlikte, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu ve ekinde Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu, Bakanlıkça onanmış imar planı ile teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binaya ilişkin uygulama projeleri ve ilgili kurum ve kuruluşlardan alınmış üretim izin belgeleri yönetici şirket tarafından yatırım izni için elektronik ortamda Bakanlığa gönderilir.

Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda yönetici şirkete bildirir.

4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Başvuru formları ve ekleri eksiksiz, okunaklı ve gerçek bilgileri içerecek şekilde doldurulmalıdır. Bilgilerin noksan ve/veya yanlış olduğu başvurudan/sözleşmeden sonra tespit edildiği takdirde Yönetici Şirket başvurusu/sözleşmeyi feshetme yetki ve hakkına sahiptir.

Girişimciler, kendilerinden istenilen/istenilecek her türlü belge ve bilgiyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve zamanında tanzim ederek Yönetici Şirkete vereceklerdir.

Girişimciler, Bakanlık, Genel Müdürlük ya da ilgili kurumlara iletmek amacı ile Yönetici Şirketin onayına sunduğu belgeleri doğru, eksiksiz ve istenilen formatta hazırlamakla yükümlüdür.

Girişimciler tarafından doldurulan belgeler ve eklerindeki bilgilerde sonradan meydana gelecek her türlü değişiklik on gün içerisinde Yönetici Şirkete bildirilecektir.

IX. GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ

1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

i. Girişimcilerin Bölgeye Taşınmadan Tamamlaması Gereken İşlemler

Girişimcinin bölgedeki faaliyetlerinin 4691 Sayılı Kanun'da tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için Batman Teknokent bünyesindeki firmasının, Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir. Bu nedenle Batman Teknokent'te yer alan firma biriminin SGK işyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılmalıdır.

Batman Teknokent'te çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak Batman Teknokent birimi/şubesi gözükmelidir.

Başvuruları olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalanan girişimcilerden aşağıdaki bilgiler istenir:

- SGK işyeri sicil kaydı.
- Vergi levhası sureti veya Vergi Dairesi mükellefiyeti tesciline ilişkin belgenin kopyası.
- 4691 Sayılı Kanun kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SSK ve Bölge Çalışma bildirimlerinin birer kopyası, özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri, 4691 Sayılı Kanun kapsamında muafiyetlerden toplam yararlanma süresi.
- Firmanın, Batman Teknokent yetkilisinin adı, soyadı ve kimlik bilgileri.
- Batman Teknokent ofisinin iletişim bilgileri (telefon, faks, .. vs).
- Duyurular ve haberleşme için kullanılacak bir e-posta adresi.
- Batman Teknokent bünyesinde yer alacak personelin ad ve soyadları.
- Tanıtımlarda kullanılmak üzere hazırlanmış bir firma profili yazıtı ve logosu (Türkçe ve İngilizce)
- Yetki belgesi / imza sirküleri
- Oda sicil kayıt sureti

ii. Girişimcilerin Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Kurallar

Bölgeye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm girişimciler, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar:

- Taşınacak girişimci, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden Yönetici Şirkete yazılı olarak bildirir.
- Girişimci taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceğini de (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR ve benzeri araçlar kullanılacaksa ayrıca izin alınması gerekir. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı girişimci tazmin etmekle yükümlüdür.
- Yönetici Şirket taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında girişimciye yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı ile taşınmaya onay verir.
- İlgili bilgiler Yönetici Şirket tarafından başta üniversite güvenlik personeli olmak üzere taşınacak girişimci ve sorumlu personeli ile gerekli kişilere ulaştırılır.
- Girişimciler mümkün olduğunca hafta sonları ve çalışma saatleri dışındaki saatlerde taşınmalıdır.
- Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilmelidir.
- Taşınma sırasında bina içindeki asansör yük taşımak amacıyla kullanılmamalıdır.
- Taşınma sırasında bina girişlerinden sadece bir tanesi kullanılacaktır; bina güvenliği bu konuda girişimciye yardımcı olacaktır.
- Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilmelidir.
- Taşınma sırasında binaya, diğer girişimcilere ve üçüncü şahıslara verilen zararlar ilgili girişimciden tazmin edilir.

iii. Girişimcilerin Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Girişimciler Kanun, Yönetmelik, Sözleşme, Bölge İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket tarafından yapılacak düzenleme ve taleplere uymakla yükümlüdürler. Girişimciler başvurarak ve kabul edilmeleri durumunda sözleşme imzalayarak bu yükümlülükleri kabul etmiş olurlar. Bu nedenle Girişimciler başvuru formunu doldurmadan önce Bölge, Bölgedeki faaliyetler ve bu faaliyetlerin yönetim ve denetimi ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeleri dikkatle okumalıdır.

Başvuru formları ve ekleri eksiksiz, okunaklı ve gerçek bilgileri içerecek şekilde doldurulmalıdır. Bilgilerin noksan ve/veya yanlış olduğu sözleşmeden sonra tespit edildiği takdirde Yönetici Şirket sözleşmeyi feshetme yetki ve hakkına sahiptir.

Bölgeye yeni taşınacak Girişimciler, kendilerine Yönetici Şirket tarafından bildirilen taşınma ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdürler.

Girişimciler işyerlerinde araştırma amacı dışında tehlikeli madde bulunduramazlar. Bu tür malzeme ile çalışmak zorunda olan Girişimciler, Yönetici Şirkete haber vermek ve her türlü emniyet tedbirini almak zorundadırlar.

Girişimciler ve çalışanları, Bölge alanında Bölge Kimlik kartı taşımak zorundadırlar.

Bölge içerisinde faaliyete başlayan Girişimciler, kendilerinden istenilecek dönemsel faaliyet raporlarını ve her türlü belgeyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve zamanında tanzim ederek Yönetici Şirkete vereceklerdir.

Girişimciler Bakanlık, Genel Müdürlük ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletmek amacıyla Yönetici Şirketin onayına sunduğu belgeleri doğru, eksiksiz ve istenilen formatta hazırlamakla yükümlüdür.

Girişimciler tarafından doldurulan belgeler ve eklerindeki bilgilerde sonradan meydana gelecek her türlü değişiklik on gün içerisinde Yönetici Şirkete bildirilecektir.

Bölgedeki faaliyetler Yönetici Şirket tarafından izlenecek, Yönetici Şirketin gerekli gördüğü durumlarda Bölgede yürütülen faaliyetlerin Kanunda öngörülen amaçlara uygunluğunun, Bölge oluşturulmasında işbirliği yapılmayan üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü yada kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'a veya TÜBİTAK'ın belirleyeceği hakemlere onaylatılarak belgelendirilmesi istenebilecektir.

Girişimciler kiraladığı alanda Bakanlık, Genel Müdürlük ve Yönetici Şirket tarafından yapılacak/yaptırılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.

Kanun, Yönetmelik ve Yönergelere uymayan Girişimciler, Yönetici Şirketçe uyarılacak, hata ve noksanlıkların giderilmemesi veya tekrarı durumunda Girişimciler Bölgeden çıkarılacaktır.

iv. Ofis Alanında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Girişimciler kullandıkları alana ait kira, elektrik, su, ısıtma/soğutma, haberleşme giderlerini ödemekle yükümlüdürler.

Girişimciler kiraladıkların alanda Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak ve kiraladığı alanlar dışındaki alanları işgal etmeyecektir.

Ofis alanlarının iç dekorasyonu, binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartı ile Girişimcilere ait olup bu işler için hazırlanacak gerekli projeler ile Yönetici Şirketten onay alınacaktır. Girişimciler kiraladıkları alanda sebep oldukları hasarları gidermekle yükümlüdürler.

Yönetici Şirketçe hazırlanacak format dışında herhangi bir format çalışması talimatı için Yönetici Şirketin onayının alınması gerekmektedir.

v. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Girişimciler ortak kullanım alanlarında sebep oldukları hasarları gidermekle yükümlüdürler.

Girişimciler ortak kullanım alanlarının giderleri ile hizmet giderleri için kullandıkları alanın metrekaresine göre tespit edilmiş ücretleri öderler.

Girişimciler çevre temizliği, çöp toplama, atık giderme ve tehlikeli atıkların kontrolü konusunda Yönetici Şirket tarafından belirlenmiş esaslara uymakla yükümlüdürler.

vi. Bölgeye Giriş ve Çıkışlar

Girişimciler ve çalışanları, Bölgeye giriş ve çıkışlarda Bölge Kimlik Kartı'nı kullanmak ve Bölge içerisinde Bölge Kimlik Kartı taşımak zorundadırlar.

Bölge Kimlik Kartı için Yönetici Şirket'e başvurulur. Ayrılan personel için Yönetici Şirkete bir yazı ile bilgi verilmesi ve ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekmektedir. Kimlik kartları girişimciler'in sorumluluğunda olup doğabilecek her türlü problemin muhatabı girişimcilerdir.

Teknokent binası içerisinde bulunan danışma birimi binada yer alan girişimcilere gelen ziyaretçileri karşılayacak, girişimciler bilgilendirecek ve girişimciler istedikleri takdirde ziyaretçilerini kendileri danışmaya gelerek kabul edeceklerdir. Ziyaretçiler, ziyaretleri süresince danışmadan kimliklerini bırakarak aldıkları Ziyaretçi Kartı'nı görülecek şekilde taşıyacaklardır.

Girişimcilerin ziyaretçileri, güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Ziyaretçilerin Bölgede uygulanan kurallardan haberdar edilmesi ve bu kurallara uymasından girişimciler sorumludur.

Girişimcilerin ziyaretçileri, Üniversite yerleşke kurallarına, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır. Ziyaretçilerin Batman Üniversitesi Yerleşkesi ile ilgili kuralları bilmesi ve bu kurallara uymasından girişimciler sorumludur.

X. BÖLGE DIŞINDA GEÇİRİLEN SÜRELERİN TESBİTİ VE İŞLEM SÜRECİ

1. Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Yönetici şirket; TGB Kanunu 5. Maddesi gereğince Bölgenin bu Kanun ve ilgili yönetmeliklerde gösterilen amaca uygun olarak yönetilmesi, girişimcilerin ve üçüncü şahısların buna aykırı davranışlarının önlenmesi, gerekli önlemlerin alınması, yıllık dönemler halinde kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgileri yönetmelikte belirlenecek usul ve esaslara uygun olarak Bakanlığa göndermekle yükümlüdür.

Yönetici şirket, ayrıca her yılın sonunda kendisine ve Bölgede yer alan AR-GE faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak ve bu konuda düzenlenen raporun bir örneğini Bakanlığa göndermek zorundadır. Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

- Girişimciden, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,
- Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak gönderilmesi,
- Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlenmesi,
- Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,
- Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge projesi kapsamında çalışan Ar-Ge personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

Görevlerini yürütür. Girişimciler bu izleme faaliyetleri konusunda gereken kolaylığı göstermek ve istenilen belge ve bilgileri vermekle yükümlüdür.

i. Faaliyet İzleme Formu

Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak hazırlanmış, yıllık dönemler halinde kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgilerin yıllık dönemi takip eden doksan gün içerisinde Bakanlığa gönderilmesi, ayrıca aynı bilgilerin elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması,

Firma, Ar-Ge/Yazılım Projelerinde Çalışan Personel Listesinde beyan ettiği Ar-Ge /Yazılım projelerinde çalıştırdığı personelin diploma fotokopilerini veya hala öğrenci konumunda olanların transkriptlerini Bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür. Firma, aylık olarak beyan edeceği personelde bir değişiklik olması durumunda ilgili aya dair değişiklikleri içeren diploma veya transkriptleri takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde Yönetici Şirkete teslim edecektir.

Firma, Ar-Ge/Yazılım Projelerinde Çalışan Personel Listesi ekinde SGK'ya tabi olarak çalıştırdığı personele ait Aylık SGK bildirelerinin bir kopyasını Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür.

Firma aylık dönem içerisinde Bölgede tamamlanmış olan Ar-Ge Yazılım projeleri ile ilgili bilgileri takip eden ayın ilk on günü içerisinde Firma'nın Tamamlanmış Ar-Ge/Yazılım Projeleri Bilgi Formunu Yönetici Şirkete vermekle yükümlüdür.

Firma aylık dönem içerisinde ortaya çıkan değişiklikler ve yeni Firma Bilgilerinde ve işgal konusunda, başlıca Ar-Ge/Yazılım Projesi konularında yürütmekte olduğu Ar-Ge/Yazılım projelerinde başlatılan Ar-Ge/Yazılım Projesi faaliyetlerini takip eden ayın ilk on günü içerisinde Yönetici Şirkete sunmakla yükümlüdür.

Firma, yıllık faaliyet raporunu bölgede çalıştığı her yılın Mayıs ayı sonuna kadar doldurup Yönetici Şirkete teslim edecektir. Firma, bu formun ekinde, dönem içinde; firma bilgilerinde ve iştiğal konusunda, başlıca Ar-Ge/Yazılım Projesi konularında, yürütmekte olduğu Ar-Ge/Yazılım Projelerinde ortaya çıkan değişiklikler ve yeni faaliyetler ile ilgili bilgileri sunmakla yükümlüdür.

ii. Çalışan Personel Bilgi Formu

Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge firmaları, Ar-Ge projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesi,

Bölgede yer alan Firmalar, yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam eder.

Bölgede 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve vasıflı Ar-Ge personeli çalıştırılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde Araştırmacı Personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi ve Uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu'na tabi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

Öğretim Elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

Firma, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları "çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle" Ar-Ge Personeli olarak çalıştırabilir.

Öğretim Elemanları Üniversite Yönetim Kurulundan izin almak koşuluyla yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bölgede şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

Firma, çalıştırdığı tüm personelden, personelin Yönetici Şirkete, Üniversiteye veya diğer 3. Kişilere vereceği tüm zararlardan kendisi sorumludur.

Firmanın çalıştırdığı personele Yönetici Şirket tarafından kimlik kartı ve Batman Üniversitesi yerleşkesine giriş için taşıt pulu (bedeli karşılığında) verilecektir. Firmanın çalıştırdığı personelin işten ayrılması durumunda Firma, ayrılan personelin kimlik kartını ve taşıt pulunu Yönetici Şirket'e iade etmekle yükümlüdür.

Firma Personeli Bölge dahilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Firma Personelinin uygunsuz davranışlarından Firma da sorumlu tutulacaktır.

Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısıyla orantılı olması gerekmektedir.

Firmanın çalıştırdığı Ar-Ge personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından ilgili kayıtlar esas alınarak denetlenecektir.

iii. SGK Bilgi Formu

2. Girişimcilerin Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

Girişimcilerin Kanuna, bu Yönetmelikte belirtilen hususlara ve Bölge İşletme Yönergesine göre denetlenmesi, aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

Yönetici Şirket, Bölgede yer kiralamış olan girişimcilerin faaliyetlerinin 6170 sayılı kanun ile değişik 4691 sayılı kanuna uygunluğunu denetlemek, var ise kanunun amacına ve akdedilmiş olan kira sözleşmesine aykırı faaliyetlerinin tespiti için Ara Denetim incelemesi yapar veya yaptırır.

Firmaların Ara Denetimi, Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun belirlediği esaslara göre yapılır. Firmalar, Ara Denetim faaliyetlerine ait giderleri Yönetici Şirkete ödemekle yükümlüdür.

Yapılan Ara Denetimlerde, 6170 sayılı kanun ile değişik 4691 sayılı kanuna veya kira sözleşmesine aykırı davranış, tutum veya faaliyetleri tespit edilen Firmalar yazılı olarak uyarılarak uygunsuzlukları gidermesi için kira sözleşmesinde belirlenen süre verilir. Verilen süre içinde uygunsuzlukları gidermeyen girişimciler hakkında Yönetici Şirket Yönetim Kurulunca girişimcinin kira sözleşmesinin feshi ve Bölgeden ihraç edilmesi dahil, uygulanacak işleme karar verilerek uygulanır.

Bölgedeki Firmalar en az yılda bir kez ara denetime alınır. Mücbir sebeplerle ara denetim sıklığı en çok 1,5 yıla çıkarılabilir. Üniversite ve kamu kuruluşlarının Bölgede yürüttüğü FP7 (AB Çerçeve Programları), TÜBİTAK vb. destekli projeler için ara denetim yapılması gerekmemekle birlikte, Yönetici Şirketin bu projeler üzerinde ara denetim yapma hakkı saklıdır. Teknogirişim destek programınca desteklenen firmalar, TÜBİTAK tarafından denetlendiği için ara denetim yapılması gerekmemekle birlikte Yönetici Şirketin bu projeler üzerinde ara denetim yapma hakkı saklıdır.

KDV ve gelir/kurumlar vergisi muafiyetinden yararlanan firmaların, yararlandıkları muafiyet miktarı ile istihdam ettiği Ar-Ge personeli ve danışmanların çalışma sürelerinin mütenasip olması hususu kendi sorumluluklarındadır.

Kanun kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlanacak olan Yönetici Şirket, firmalar, araştırmacı, yazılımcı ve Ar-Ge personeli ile vergi indirimden yararlanacak olan firmaların denetlenmesi Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca yürütülür.

XI. GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

1. Ofis Alanı Kiralama

Bölgede Ar-Ge faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman en az iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise öğretim elemanı veya sektör uzmanı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna; proje süresi ile birlikte bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, yenilik barındıracak, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olacak, uygulanan tekniğin bilinen durumunun aşıldığını gösterecek, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge destek programları kapsamında desteklenen projelerin ise Bölge işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama öngörülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge projesinin bu bent kapsamında değerlendirilmesi, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmelerinin Bakanlıkça belirlenecek kira bedeli üzerinden para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge projeleri süresi ve girişimcilerin bu Yönetmelik kapsamında Bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenir.

Kuluçka firmalarına, bölgede uygulanan birim metrekare kira ücretlerinin; kamu destekli Ar-Ge projesine sahip olanlar için yüzde yirmi beşinden, diğerleri için yüzde ellisinden fazla olamaz. Ar-Ge projesi süresi esas alınarak kuluçka firmalarına en fazla 36 aya kadar yer tahsis edilir. Yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırılmış ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterilir.

Bölgede yer alan ve tüm Ar-Ge projeleri sonuçlanmış olan girişimcilerin üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge projesi sunamamış olması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması, tüm projeleri sonuçlanmış girişimcilerin en son projesinin sonuçlanma tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

Girişimcilerin 4691 Sayılı Kanuna, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen hususlara ve Bölge İşletme Yönergesine göre denetlenmesi, aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemler alınır.

2. Bina İnşa Etme

Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren uygulama imar planına göre; arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ile ilgili ruhsat ve izinler, bedelsiz olarak, arazi malikinin kamu kurum ya da kuruluşu olması halinde veya Bölge yönetici şirketinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında kamu niteliğini haiz şirket olması durumunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26 ncı maddesi doğrultusunda Bakanlık tarafından verilir. Yapı ruhsatı ve yapı kullanım izni dışındaki diğer tüm ruhsat ve izinler ilgili mevzuatları dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlarınca verilir. Bölge alanı içerisinde yer alan müstakil kadastral parsel üzerinde, ihtiyaç olması halinde, imar planı ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yapı ruhsatı ve/veya yapı kullanma izni verilebilir.

Bölge alanı içerisinde yer alan taşınmazlar üzerinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi yönetici şirket adına veya yönetici şirketin talebi halinde arazi maliki adına verilir. Bölgede bina yatırımı yapacak yatırımcılarla ilgili hususlar, taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir. Ancak, bu sözleşmeler hazırlanırken aşağıdaki hususlara uygunluk esas alınır.

Sözleşmeler, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri kanunu, 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ile ilgili olan diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanacaktır.

Bölgede bina inşa etmek isteyen girişimci, bölgede geçerli olan her ölçekteki Kentsel Tasarım Projeleri, İmar Planları ve bunlara bağlı diğer planlarda belirlenen yapılaşma esaslarına uymakla yükümlüdür. Bölgede, İmar Planlarında ve 4691 ile 6170 sayılı kanunlarda belirtilen kullanımlara ait yapılar haricinde yapı yapılamaz.

Yatırımcı, bina inşaatı ile ilgili kanunlar ve tüm yasal mevzuata, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Batman Belediyesi'nin çıkarmış olduğu teknik mevzuat ve şartnamelere, binalarla ilgili emniyet standartları ve deprem ve yangın şartnamelerine uyacaktır. Yatırımcılar bu mevzuatta ileride yapılacak her türlü değişikliğe uyacağını taahhüt edecektir. İnşaatla ilgili ürün sorumluluğu girişimciye ait olacaktır.

Bölgede inşa edilecek yapılar için gerekli projeler yönetici şirket tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde yönetici şirket ve/veya girişimciler tarafından hazırlattırılır ve Yönetici Şirket tarafından Bakanlığın onayına sunulur. Bu yapılara ait ruhsat ve gerekli izinler 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak Bakanlık tarafından verilir ve denetlenir.

Bölgede yapılacak binanın mülkiyeti Yönetici Şirkete ait olacaktır. Binanın kullanım hakkı, kira ana sözleşmesinde belirlenen süre boyunca girişimcide olacak, daha sonra Yönetici Şirkete tüm hakları ile devredilecektir.

Bölge'de inşa edilecek yapılar için gerekli projeler Yönetici Şirket tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde Yönetici Şirket ve/veya Firmalar tarafından hazırlattırılır ve Yönetici Şirket tarafından Bakanlık onayına sunulur. Bu yapılara ait ruhsat ve gerekli izinler 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak Bakanlık tarafından verilir ve denetlenir.

Bu yönergede yer almayan yapılaşma ve planlama ile ilgili hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

i. Bölge Girişimcilerinin Kendi Binasını İnşa Etmesi

Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe giren uygulama imar planına göre;

- Arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımı ile ilgili ruhsat ve izinlerin alınması,
- 29/06/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,

Uygulama projeleri ile ilgili esaslar

- (1) Bölge içerisindeki tüm yapılara ilişkin uygulama projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yönetici şirketçe hazırlanır ya da hazırlatılır.
- (2) Yönetici şirket, Bölge içerisinde yapılacak veya yaptırılacak yapılara ilişkin uygulama projelerini elektronik ortamda Genel Müdürlüğe teslim eder.
- (3) Paftalar üzerinde; proje yüklenicisinin ve mesleki sorumlusu mimar ve mühendislerin adı, soyadı, unvanı, sicil numarası, vergi dairesi ve vergi numarası yazılı olur ve tüm sorumluların imzaları bulunur.

Yönetici şirketin proje sorumluluğu

(1) Yönetici şirketin proje sorumluluğu aşağıda belirtilmiştir:

a) Uygulama projeleri, teknik sorumluluğu yönetici şirket tarafından belirlenecek proje müellifine ve fenni mesule ait olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikleri, imar planı, fen, sağlık ve çevre şartları ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenen standartlara ve teknik şartlara uygun olarak yönetici şirket tarafından hazırlanır veya hazırlatılır ve onanmak üzere Bakanlığa sunulur. Şartnamede yer almayan, iş ya da projelendirme sırasında ortaya çıkan özel durumlar ve ilave çalışmalar için Genel Müdürlüğün vereceği özel talimatlar geçerlidir.

b) Devam eden inşaat ile ilgili yönetici şirket tarafından değişiklik yapılmak istenildiğinde gerekçeleri ile Bakanlığa başvurularak izin alınır. Bu durumda;

(2) Değişiklik projenin bütününde ise, mimari projenin yeniden düzenlenmesi,

(3) Bu değişiklik statik hesap ve projelerde de değişiklik gerektiriyorsa, bunların da gerekenlerinin yeniden düzenlenmesi,

(4) Yapılacak değişiklik belirli katlara intikal ediyorsa sadece o kat planlarının, bir katın belirli bir kısmına ait ise sadece bu kısmın tadilat planının hazırlanması,

(5) Zorunlu olarak değişikliğe uğrayan projelerin her biri için değişiklik sebebini içeren bir rapor ekinde Genel Müdürlüğe ibraz edilmesi,

Zorunludur.

Projelerin incelenmesi

(1) Teknik sorumluluğu yönetici şirket tarafından belirlenecek proje müellifi ve fenni mesule ait olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanan veya hazırlattırılan uygulama projeleri Bakanlık tarafından otuz gün içinde incelenir ve onaylanarak ruhsata bağlanır. Eksiklik tespit edilmesi halinde uygulama projeleri düzeltilmek üzere yönetici şirkete iade edilir.

XII. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ VE İLİŞKİLER

Ar-Ge bilincinin yaygınlaştırılması ve Bölgenin canlı ve çekici kılınması amacıyla Bölgede seminer, konferans, panel, kongre, Ar-Ge fuarı ve yazılım pazarı gibi etkinliklerin düzenlenmesi Yönetici Şirketin arzuladığı bir durumdur. Yönetici Şirket, bu tür aktivitelerde ve ayrıca Şirket yönetim kurulunun belirleyeceği diğer sosyal, bilimsel ve kültürel aktivitelerde Firmalar destek verebilecektir. Bölgenin cazibesini artırmak ve Bölge ile ilgili olarak 'farkındalık' oluşturmak Yönetici Şirketin önemli amaçlarından biridir. Bu bağlamda aşağıdaki işbirliklerinin oluşturulması da hedeflenmektedir.

1. Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması

(1) Yönetici şirkette ve Bölgede yer alan faaliyetlerde yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam edilir. Bölgelerde 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve en az lisans mezunu Ar-Ge personeli çalıştırılabilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan sosyal güvenlik açısından 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların asli kadroları esas alınarak belirlenecek sigorta primi işveren payı veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamına girenlerin emeklilik keseneği kurum karşılığı ve genel sağlık sigortası primleri görev yaptıkları ilgili tüzel kişilik tarafından karşılanır ve görevlerinin bitiminde kıdem tazminatı ödenmez. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36 ncı maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

(3) Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgelerde görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

2. Eğitim İşbirliği

Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin öncelikle Batman Üniversitesi olmak üzere Üniversitelerle işbirliği yapmaları arzulanmaktadır. Üniversite-Sanayi İşbirliğinin somut hale gelmesiyle ilgili olarak eğitim alanında da Firmaların, öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerinin yapılmasına ve desteklenmesine yardımcı olması, Firmaların lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, ihtiyaç halinde eğitime yönelik eğitimci desteği alınması Yönetici Şirket tarafından dikkate alınmaktadır.

3. Araştırma İşbirliği

Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, Üniversite ile araştırma işbirlikleri yapması umulmaktadır. Bu amaçla, ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulmak üzere ortak projeler hazırlanması, ortak Ar-Ge faaliyetlerinin yapılması, tez çalışmalarının desteklenmesi ve ortak yayınlar yapılması hedeflenmektedir.

4. Sosyal Amaçlı İşbirlikleri

Sosyal amaçlı işbirlikleri kapsamında araştırma bilincinin yaygınlaştırılması ve bu bağlamda toplumu oluşturan her yaş grubuna yönelik bilimsel-sosyal etkinliklerin yapılması beklenmektedir. Yönetici Şirket, bu konuyla ilgili fikirler oluşturup Firmalardan destek isteyebileceği gibi, Firmalar da bu bağlamda ele alınabilecek önerilerini Yönetici Şirkete sunarlar. Yönetici Şirket ve Üniversite bu tür aktivitelerde karar merciidir.

XIII. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ

Yönetici şirket, 6170 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nda değişiklik yapılmasına dair kanun ile değişik 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği ile kendisine verilmiş olan görev ve yetkileri kullanır ve sorumluluklarını yerine getirir. Yönetici şirketin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bölge arazisinin kamulaştırılmasını yapmak veya yaptırmak, arazi, yapı ve tesisleri projelendirmek, inşası ve kullanımıyla ilgili ruhsat ve izinleri vermek ve denetlemek,
- Bölgenin yönetilmesi ve işletilmesi,
- Planlama sürecinde varsa Çevre Düzeni Planlarını da dikkate alarak imar planları ve değişiklikleri, parselasyon planı ve değişikliklerini 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre yapmak ve Bakanlık onayına sunmak,
- Projeleri 3194 sayılı İmar Kanunu, yönetmelikleri, imar planı, fen, sağlık ve çevre şartları ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenen standartlara ve teknik şartlara uygun olarak hazırlamak,
- Bölgenin kuruluşundan hizmete geçmesine kadar geçen süreyi kapsayan genel termin planını ve ayrıca ödenek talebinde bulunmuş ise, ödenğin kullanımına ilişkin iş programı ve termin planını da Genel Müdürlüğe vermek,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
- Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangın söndürme sistemi ile doğal tehlikeleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemleri almak,
- Bölgede yangın tehlikelerine ve doğal tehlikelere karşı firmaların kiraladığı tüm bina sigortalarını yaptırmak,
- Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz ve akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetleri sağlamak ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemleri almak, çalışma esaslarını belirlemek, fiyatlandırmak ve hesaplamaları yapmak ve uygulamak, her türlü bakım ve onarımı yapmak, alt ve üst yapılara zarar verenleri tespit ederek zararların tazminini sağlamak,
- Bölgenin, Üniversite bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılması, Üniversite imkânları yetersiz ise, yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasını sağlamak,

- Bölgede yer almak isteyen kurum, kuruluş ve firma taleplerini değerlendirmek ve uygun bulunanlara yer tahsisi yapmak,
- Bölge İşletme Yönergesini hazırlayarak bir kopyasının Genel Müdürlüğe sunmak,
- Bölgede yer alan firmaların Üniversite ve Ar-Ge merkez ve enstitülerinin olanak ve birikimlerinden yararlanma yönündeki taleplerini ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılamak,
- Gerekli gördüğü durumlarda firmaların münhasıran Bölge'de yürütecekleri yazılım veya Ar-Ge projelerinin Kanun'da öngörülen amaçlara uygunluğunu Bölgenin oluşturulmasında işbirliği yapılmayan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile TÜBİTAK'a veya TÜBİTAK'ın belirleyeceği hakemlere onaylatarak belgelendirmek,
- Bölgede istihdam edilen tüm araştırmacı, yazılımcı, Ar-Ge Personelinin listesinin, Ar-Ge projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini aylık olarak belirleyerek arşivlemek, istenildiğinde ilgililere bildirmek,
- Faaliyet ve uygulamaların, Bölgenin daha etkin ve verimli işletilmesi yönündeki çalışmalarını, veri, bilgi ve istatistikleri elektronik ortamda entegre edilebilecek biçimde Genel Müdürlükçe belirlenecek formatta sunmak,
- Firmaların ve üçüncü şahısların Kanunun amacına aykırı faaliyetlerini tespit etmek, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için Firmaları uyararak belirli bir süre vermek ve bu süre içinde aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen Firmaların Bölge'den ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemleri almak,
- Yönetici Şirket, Bakanlık tarafından gerekli görülen denetimlerde her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanına vermekle yükümlüdür.
- Yönetici Şirket yangın tehlikelerine karşı, Firmaların kiraladığı tüm binaların sigortasını yaptırmak, yangın önleme ve su boşaltma ile itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması Yönetici Şirketin sorumluluğundadır.
- Yönetici Şirketin alt ve üstyapılarına zarar verenlerin tespit edilmesi ve bu zararların tazmininin sağlanması konusunda yetkilidir.
- Yönetici Şirketin daha iyi çalışabilmesi için gerekli altyapı projelendirme ve yerleşim planları değişiklikleri, eklemeleri için önerilerde bulunmak, Bakanlık ve Genel Müdürlükten onay alınan öneriler için gerekenlerin yapılması Yönetici Şirketin sorumluluğundadır.

XIV. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER

Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak hazırlanmış, yıllık dönemler halinde kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci, mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgilerin yıllık dönemi takip eden doksan gün içerisinde Bakanlığa gönderilmesi, ayrıca aynı bilgilerin elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, uygun hareket edilmemesi halinde aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması.

Bakanlığın denetim yetkilerine ilişkin esaslar:

- Bakanlık, Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda iletilen güncelleştirilmiş faaliyet ve uygulamalar ile ilgili hazırlanan raporları inceleyerek veya gerekli gördüğü hallerde Yönetici Şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak denetler.
- Denetim sürecinde Yönetici Şirket ve Firmalar her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanına vermekle yükümlüdür.

XV. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET, İNDİRİM VE İSTİSNALAR, TEMEL BİLİMLER DESTEĞİ, BÖLGENİN İZLENMESİ VE DENETİMİ

Bölgede yer alan Gelir ve Kurumlar Vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki faaliyetlerinden elde ettikleri kazançlarının, gelir ve kurumlar vergisinden müstesna tutulabilmeleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı'na başvuruda bulunmaları gerekir. Bu başvuruya Yönetici Şirketten alınan ve söz konusu vergi mükelleflerinin Bölgede yer aldığını ve mükelleflerin faaliyet alanlarını gösteren belge de bilgi için eklenir.

Bölgede çalışan araştırmacı, yazılımcı ve Ar-Ge personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin her türlü vergiden istisna edilmesi için; Firmaların Bölgede istihdam ettikleri tüm araştırmacı, yazılımcı, Ar-Ge personelinin listesini, Ar-Ge projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini aylık olarak belirleyip Yönetici Şirkete onaylatmaları ve aylık olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na beyanda bulunmaları gerekir.

Bölgede Ar-Ge faaliyetinde bulunan kişi, kurum veya kuruluşlara makbuz karşılığı sponsor olarak bağış ve yardım yapan gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin isim ve unvanlarının, bağış tutarının, bağış yapıldığına ilişkin belge ile birlikte bağış ve yardım yapılan kişi, kurum veya kuruluş tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı'na verilmesi gerekir. Bölgede muafiyet ve vergi indirimlerinin uygulanması ile ilgili işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına tabidir.

Temel bilimler alanlarında en az lisans derecesine sahip Ar-Ge personeli istihdam eden Teknoloji Geliştirme Bölgeleri firmalarının, bu personelin her birine ödedikleri aylık ücretin o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Bu kapsamda her bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasına sağlanacak destek, ilgili ayda Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında istihdam edilen toplam personel sayısının yüzde onunu geçemez. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde tama iblağ edilir.

Bu destek, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri yönetici şirketlerinde istihdam edilen temel bilimler mezunu Ar-Ge personeline de aynen uygulanır.

Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek personelin 01/07/2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında ilk kez istihdam edilmesi esastır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, bu destek kapsamında istihdam edilen personelin işe alınması ve işten ayrılması durumları ile ilgili hususları Bakanlığa yazılı veya elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür.

Bu destekten yararlanacak işletmeler taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi talebin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda uygun gördüğü başvuruyu portal üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.

Bu desteğe ilişkin yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personele ilişkin sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça aylık dönemler halinde gerçekleştirilir.

Bu destek kapsamında ödemelerin yapılabilmesi için yukarıdaki şartların sağlandığını ve firma tarafından ilgili personele dönem ücretlerinin ödendiğini gösteren raporun Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bakanlıkça uygun görülen tutar, raporun teslim edildiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar firmanın bildirdiği banka hesabına ödenir.

Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve ilgili diğer hususlar, Bakanlıkça belirlenir.

XVI. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

Yönetici Şirket tarafından hazırlanan Yönerge, Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, Uygulama Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca Bakanlıkça yayımlanarak yürürlüğe girer. Genel Müdürlüğün öneri ve talepleri de dikkate alınarak Yönerge'nin değişiklikleri Bakanlıkça yayımlanarak yürürlüğe girer.

Batman Teknokent A.Ş. bu yönergede istediği zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir. Firmalar, bu yönergede ileride yapılacak her türlü değişikliği peşinen kabul etmiş sayılır. Yönergede yapılacak her türlü değişiklikte Bakanlığa bilgi verilir ve Yönerge'nin değişikliklere göre düzenlenmiş son hali yazılı olarak gönderilir.

Bu Yönergenin hükümleri, Batman Teknokent A. Ş. tarafından yürütülür.

Bu Yönerge, "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu" ve "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği"nde yapılacak değişiklikler ve gelişen şartların ortaya çıkaracağı ihtiyaçlar doğrultusunda revizyona alınır.

Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.
