



BATMAN ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL İLETİŞİM İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023-2027 STRATEJİK PLANI

Ekim 2023

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ	3
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
3. DURUM ANALİZİ	4
3.1. TARİHÇE	4
3.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
a. Haber ve Haber Takibi	6
b. Tanıtım ve Protokol	6
c. Sosyal Medya	6
d. Grafik Tasarımı	6
e. Fotoğraf ve Kamera	7
f. Depo ve Dağıtım	7
3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI	7
3.4. FİZİKİ YAPI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
3.5. PERSONEL SAYISI	8
3.6. PAYDAŞ ANALİZİ	8
3.7. GZFT ANALİZİ	9
4. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE STRATEJİK AMAÇLAR	9
4.1. MİSYON	10
4.2. VİZYON	10
4.3. DEĞERLER	10
4.4. STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER - PROJELER	11
5. GELİR TAHMİNLERİ	12
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	12

1. SUNUŞ

Türkiye'nin yükseköğretim kurumlarından biri olan Batman Üniversitesinde Güzel Sanatlar, İktisat, Dış Hekimliği, Sağlık Bilimleri, Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri, Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık, Teknoloji, İslami Bilimler ve Turizm ve Otelcilik gibi alanlarda öğrenime devam etmektedir.

Tarihinden aldığı güçle ulusal değerlerine bağlı, araştırmacı ve uluslararası nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi misyon edinen Batman Üniversitesi; bilgiyi enerjiye dönüştüren pilot üniversite olması ile beraber uluslararası alanda da tercih edilen, yoğun disiplinler arası programlar sunan, kamu-üniversite sanayi iş birliği ve bilimsel projelerde öncü olacak bir bilim ve teknoloji merkezi olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından üniversitemizin hem ulusal hem de uluslararası alanda adından başarı ile söz ettirmesine yönelik çalışmalar 2023 – 2027 Stratejik Planına bağlı kalınarak birimimizin görev, yetki ve sorumlulukları planlanmıştır. Birimimiz, paydaşlarla doğru, etkili ve sürdürülebilir bir iletişimin tesis edilebilmesi için iş birliğine ve sosyal sorumluluğa önem veren, kaynakların etkin kullanılmasını önceleyen, şeffaf, hesap verebilir, etik değerlerden ayrılmayan bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kurumsal İletişim İlişkiler Koordinatörlüğü 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanabilmesi amacıyla stratejik plan alt çalışma grupları ve stratejik plan iş akış süreci (zaman planı) oluşturulmuştur. Buna göre Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı olarak yürütülmüştür:

- Hazırlık dönemi çalışmaları ve hazırlık programı
- Durum analizi çalışmaları
- Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
- Strateji geliştirme çalışmaları
- İzleme ve değerlendirme çalışmalarıdır.

3. DURUM ANALİZİ

Bir kurumda halkla ilişkiler faaliyetleri, ilgili kurumun iç ve dış paydaşları ile doğru ve sağlıklı bir iletişim süreci inşa etmesi ve bunu sürdürebilmesi bakımından hayati önem taşımaktadır. Kurumun her türlü etkinliğinde ve karşılaşılan olumsuz durumlarda tek sesli olabilmenin, tutarlılığı koruyabilmenin ve bilgi akışını kesintisiz devam ettirebilmenin kurum imajı açısından gerekliliği yadsınamaz. Bu bağlamda, bir yönetim fonksiyonu olan ve arada hiçbir farklı birim ya da yönetici olmaksızın doğrudan tepe yönetime bağlı olarak çalışan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; kurumun her türlü görsel, sözlü, basılı mesajlarını yönetir, tüm iletişim süreçlerini düzenler ve kuruma kimlik, imaj ve itibar kazandırır.

3.1. TARİHÇE

Üniversitemiz Senatosunun 25 Aralık 2014 tarihli toplantısında kabul edilen “Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile faaliyete geçen Koordinatörlüğümüzün görevi; Üniversitemiz Rektörlüğü ile bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, diğer üniversite, kamu ve özel kuruluşlar ile basın arasındaki ilişkileri ve halkla ilişkileri düzenlemek amacımız olmuştur.

Özgün ve dinamik yapısının gerektirdiği duyarlılıkla çalışmalarına yön veren Kurumsal İletişim; sahip olduğu uzman ekip ve modern donanımla, kurumsal kimliğin güçlendirilerek geliştirilmesi, yerel-ulusal ve uluslararası boyutlarda kurumlarla ilişkilerin sağlıklı bir zeminde sürdürülmesi, basın-yayın kuruluşları ile olumlu ilişkilerin geliştirilerek, üniversitemiz ile kamuoyu arasında sağlam bir köprü kurulması doğrultusunda ana yükümlülükler üstlenmiştir.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, saygın bir kurumsal kimlik oluşturmayı başarmış ve her alanda uluslararası kalite standartlarını yakalamış olan Batman Üniversitesinin dışarıya açılan penceresi konumunda bulunmasının bilinciyle, kendi çalışma altyapısı ve sorumluluk kapsamı içinde, konusunda uzman personeli ve dinamik görev anlayışıyla çalışmalarını titizlikle sürdürmektedir.

3.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kurumsal İletişim İlişkiler Koordinatörlüğü; Batman Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan idari bir birimdir. Personel yapısı Koordinatör, akademik personeller, idari personeller ve sürekli işçi personellerinden meydana gelmektedir. Birimin amacı, bir yönetim fonksiyonu olarak özelde Batman Üniversitesi Rektörünün, genelde ise Batman Üniversitesinin kurumsal kimliğini ve imajını oluşturmak, bunu sürdürmek, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

- 1- Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraflarının çekilmesi, grafik-tasarım işlerinin yapılması ve dağıtımı,
- 2- Günlük olarak basında üniversitemiz ile ilgili çıkan haberlerin kupürlerinin makama ve ilgili birimlere duyurulması,
- 3- Üniversitemiz tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili olarak (konferans, panel, sempozyum, kongre, tören, toplantı, yemek, seminer, şölen, konser, kokteyl gibi) basının haberdar edilmesi ve bilgi verilmesi,
- 4- Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı, konser, şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi, gerekli duyurularının yapılmasının sağlanması,
- 5- Üniversitemiz tanıtımında kullanılan film, broşür gibi tanıtım amaçlı materyallerin hazırlanması,
- 6- Okul ve dershaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- 7- Yurdun çeşitli yerlerinden lise ve dershaneler ile özel kişilerin üniversitemizi ve olanaklarını tanımak amacıyla istediği tanıtım filmi, broşür, cd gibi çeşitli materyallerin gönderilmesi,
- 8- Batman Üniversitesini tanımak, eğitim olanaklarını görmek amacıyla üniversitemize gelen okul veya öğrenci gruplarına rehberlik etmek, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili bölümlerden akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım programlarının düzenlenmesi,
- 9- Rektörlükle ilgili faaliyetlerin görüntülenmesi, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması,
- 10- Talep eden birimlere üniversitemizin protokol ve etiket listesi, basın listesi gibi çeşitli materyallerin sağlanması,
- 11- Üniversitemiz ile ilişkisi bulunan kuruluşların protokol değişikliklerinin takip edilmesi ve protokol listelerinin sürekli olarak güncellenmesi.

Halkla ilişkiler Birimi, Basın ve Sosyal Medya Birimi, tanıtım ve Etkinlik Birimi ve Bilim İletişimi Ofisi Birimi olarak dört alt birime ayrılan Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde detaylandırılmıştır:

a) Haber ve Haber Takibi

Haber bülteni formatında ve üniversite web sayfasından çevrimiçi olarak yayınlanan haber, üniversite içi iletişimin ve üniversitenin dışarıda tanıtımının önemli bir aracıdır. Yayın aşamasında olan gazetemizde, Batman Üniversitesinde gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili haberlere yer verilmektedir. Bu kapsamda üniversite içinde gerçekleşen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün deneyimli yayın ekibi tarafından izlenerek haber metnine dönüştürülmektedir. Etkinliklerin fotoğrafları da haber personeli tarafından çekilmektedir. Bu fotoğraflar üniversitenin internet sayfasında, gazetede ve sosyal medyada yayınlanmaktadır.

b) Tanıtım ve Protokol

Batman Üniversitesinin tanıtım, eğitim ve kariyer fuarları gibi mecralarda temsil edilebilmesi amacıyla tanıtım filmi, broşür ve rehber hazırlanmaktadır. Bu materyaller hazırlanırken kurumsal kimliğe uygun içerikler oluşturularak hedef kitlenin sorularına açık ve net bir biçimde cevap verilmektedir. Basılı materyallerin yanı sıra şehir içinden ve şehir dışından randevu ile gelen liselere yönelik tanıtım programları düzenlenmekte ve fakültelerin tanıtım koordinatörleri ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilmektedir. Bu programda gelen ziyaretçilere Batman Üniversitesinin tarihçesi, eğitim-öğretim birimleri, öğrencilere sunulan olanaklar, burs ve yurt imkânları ile sosyal imkânlar hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca gelen ziyaretçiler tanıtım filmi izlemekte, yerleşke gezisi yapmakta ve talepleri dâhilinde öğle yemeği almaktadırlar.

c) Sosyal Medya

Gelişen ve yaygınlaşan teknolojinin bir sonucu olarak kişiler ve kurumlar için sosyal medyada var olmak artık bir zaruret halini almıştır. Batman Üniversitesini öğrencisiyle, personeliyle, eğitimcisiyle bir araya getirmek ve bunlar arasında güçlü bir bağ kurmak amacıyla sosyal medyanın etkin biçimde kullanılmasının iletişim faaliyetlerini devam ettirmektir.

Bu kapsamda Batman Üniversitesinin resmi Twitter, Instagram, You Tube ve Facebook hesabı oluşturulmuş olup paylaşımlarına devam etmektedir.

d) Grafik Tasarım

Grafik Tasarım ekibi, başta üniversitemiz gazetesi olmak üzere Rektörlüğe ait her türlü davetiye, afiş, branda, katalog, broşür işlerinin görsellerini hazırlamaktadır. Grafik tasarımları Rektörlüğe ait işler de kurumsal kimliğe uygun biçimde istekler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

e) Fotoğraf ve Kamera

Rektörlüğe ait işlerde ve Rektörlük Konferans Salonunda yapılan etkinliklerde fotoğraf ve kamera desteği Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından verilmektedir. Etkinliklerin yanı sıra kurum üst yöneticisinin davet ve ziyaretlerinde de kendisine eşlik

edilmekte ve özel albümler hazırlanmaktadır. Çekilen tüm fotoğraflar ve video kayıtları tarihe göre arşivlenmektedir.

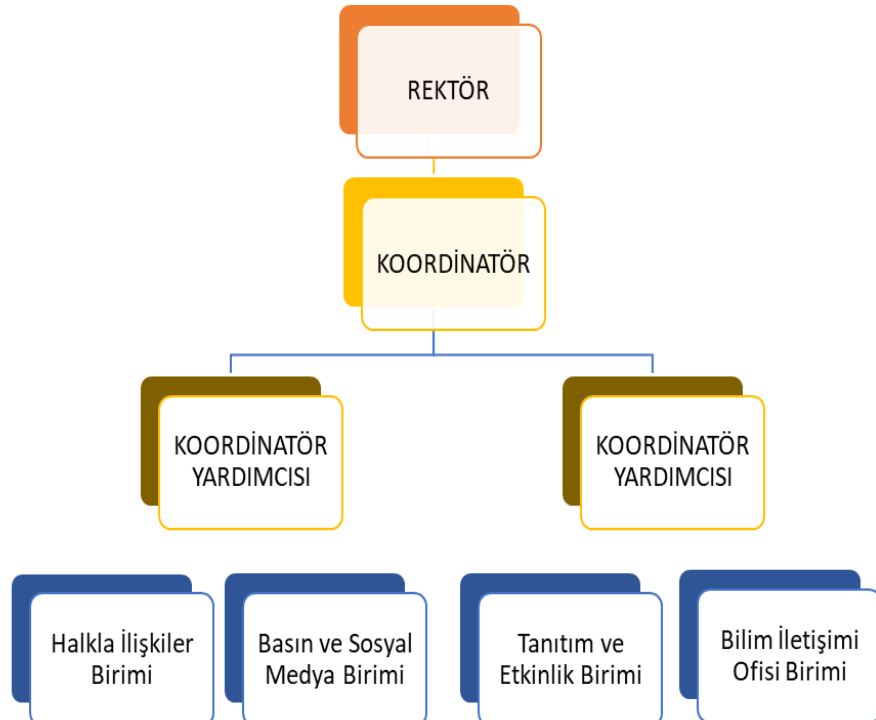
f) Depo ve Dağıtım

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen etkinliklerde ve özellikle tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak kalem, bloknot, broşür, katalog, porselen eşya vb. her türlü materyal, birime ait depoda tutulmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

e) Bilim İletişimi Ofisi

Üniversitemizin bilimsel birikiminin geniş kitlelere aktarılmasını ve toplumsal farkındalığın artırılmasını amacıyla önemli bir iletişim faaliyeti olan “Bilim Kafe” etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler kapsamında akademik birimlerle iş birliği yapılmakta, farklı disiplinlerden öğretim elemanlarıyla iletişime geçilerek güncel ve toplumsal ilgi uyandıracak konular belirlenmektedir. Planlanan etkinlikler, üniversite dışı mekânlarda halkın kolayca erişebileceği alanlarda gerçekleştirilmekte; etkinliklere ilişkin afiş, duyuru, haber ve görsel materyaller hazırlanarak çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Bu süreçlerin tümü Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Bilim İletişimi Ofisi tarafından planlanmakta, yürütülmekte ve raporlanmaktadır.

3.3. ORGANİZASYON ŞEMASI



3.4. FİZİKİ YAPI VE FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Rektörlük Binası 2. katta olup, birimde 9 masaüstü bilgisayar, 4 dizüstü bilgisayar, 5 fotoğraf makinesi ve 3 kameranın yanı sıra pek çok çevre ve sarf malzemesi ile hizmet vermektedir.

3.5. PERSONEL SAYISI

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü; 3 akademik, 4 idari, 1 sürekli işçi personeli ile faaliyetlerine devam etmektedir.

PERSONEL LİSTESİ	
Koordinatör – Prof. Dr.	Ferhat KORKMAZ
Öğretim Görevlisi	Gamze BEYGE
Öğretim Görevlisi Dr.	Halil İbrahim ÖNAL
Bilgisayar İşletmeni	Berna BOZAN ELMA
Bilgisayar İşletmeni	Fatma Zehra AY
Memur	Halil KASAL
Büro Personeli	Zeynep ÇOPUR
Sürekli İşçi	Abdurrahim EKİNCİ

3.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Batman Üniversitesinin akademik ve idari personelleri, öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversitemiz ile iş birliği içerisindeki kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlar Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün paydaşları arasında yer almaktadır.

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, kurum ve paydaşları arasında sürdürülebilir ve etkili iletişim süreçlerini tesis ettiğinden, kurumla doğrudan ya da dolaylı yoldan ilişkisi olan her kurum ve kişi faaliyetlerinden etkilenmektedir.

3.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin niteliği ve niceliği• İdari personelin niteliği ve niceliği• Kurumsal kimliğin inşası• Kurum imaj ve itibarının yönetimi• Stratejik yönetim anlayışı• Kişilerarası iletişim ve bilgi paylaşımı• Zamana karşı ve baskı altında çalışabilme• Hızlı karar alıp uygulayabilme	<ul style="list-style-type: none">• Tanıtım materyali yetersizliği• Fiziki imkânların kısıtlılığı• Mali bütçenin yokluğu• Dış paydaşlar ile yeterince iletişim kurulamaması• Uluslararası alanda tanıtım eksikliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel ve teknolojik gelişmeler• Eğitime talebin artması• Araştırma Geliştirme projelerine talebin artması• Kurum imajı ve tarihi• Üniversite ve kurumların iş birliği• İletişim ve sosyal medya imkânları	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kontenjanlarının artması• Fiziki imkânların yetersizliği• Ekonomik istikrarsızlık• Bürokrasinin karar alma süreçlerini yavaşlatması

4. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE STRATEJİK AMAÇLAR

Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yıl boyunca gerek bilimsel gerekse sosyal, sportif ve kültürel amaçlı çok sayıda faaliyet düzenlenmektedir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak misyonumuz, bilimsel ve akademik hassasiyetlere bağlı kalarak Batman Üniversitesinin hedef kitleleri ile sağlıklı ve sürekli bir iletişim kurulmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz ise Batman Üniversitesini gerek sosyal gerek bilimsel anlamda ulusal ve uluslararası mecralarda temsil ederken, sosyal sorumluluk bilincinde olmak ve insanlığa hizmet etmektir.

4.1. MİSYON

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün kuruluş amacı doğrultusunda belirlenmiş olan misyonu, Batman Üniversitesinde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, Batman Üniversitesinin öğrenci ve öğretim üyelerine üniversitenin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek, program organizasyonlarına ve faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda Batman Üniversitesinin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Batman Üniversitesini ilgilendiren haberler konusunda üniversite yönetimini bilgilendirmektir.

4.2. VİZYON

Vizyonumuz, Batman Üniversitesinin ülke düzeyinde en çok tercih edilen, uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında olmasını sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım programı yapmak, ulusal ve uluslararası platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak, hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, ülkemizde ve üniversite içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru bir biçimde duyurmaktır.

4.3. DEĞERLER

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü faaliyetlerini sürdürürken;

- **Sorgulayıcı ve Yenilikçi;** işlerinde özgünlüğü arayan, araştırma, eğitim, teknoloji konularındaki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek yenilikçi yapılanmayı,
- **İnsana Saygılı;** milli değerleri sahiplenmeyi merkeze almakla birlikte her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak gören, her türlü ayrımcılığa karşı çıkan evrensel yaklaşımı,
- **Topluma Sorumlu;** üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı,
- **Etik Değerlere Bağlı;** eğitim, araştırma ve uygulama ortamında güvenilir, uyumlu ve paylaşımcı anlayış ile bilimsel ahlaka önem veren, şeffaf ve akademik değerlere sahip olmayı,
- **Liyakat Esaslı;** başarıyı, yeteneği, çalışmayı ve çabayı yücelten, seçim ve değerlendirmelerini yetkinlikler temelinde ve nesnellliği gözeterek gerçekleştirmeyi,
- **Aidiyeti Gelişmiş;** mensubu olmakla gurur duyulan ve bunun sorumluluğunu taşıyabilen bir kurum olmayı,

- **Özgüveni Olan;** eğitim, araştırma ve topluma hizmet sorumluluklarının yerine getirilmesinde ve karşılaşılan sorunların çözümünde cesaret ve kararlılıkla hareket etmeyi,
- **Tarih ve Kültürüne Bağlı;** sahip olunan tarihî, kültürel ve millî değerlere karşı duyarlı bir yaklaşımı,
- **Coğrafi Sorumluluklarının Farkında;** sahip olduğu birim ve insan kaynaklarıyla ülkenin ve yakın ilişkide olduğu, Orta Doğu, Orta Asya, Balkanlar, Kafkaslar ve Afrika Kıtasının yeni gelişen sorunlarına hızlı çözüm üretebilecek kurumsal donanımı, temel değerler olarak alır.

Birim personeli, planlanan ve yapılan tüm etkinliklerde doğru, şeffaf, hızlı, etik değerlere her zaman saygılı, işini takip eden, alanında uzman ve öncü, tarafsız, ulaşılabilir, yasa ve yönetmeliklere bağlı, etkili, güvenilir, çağdaş, yeniliklere açık ve insan ilişkilerinde dikkatli bir tutumla çalışmaktadır.

4.4. STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER-PROJELER

Farkındalık oluşturmak ve toplumun genel bilgi seviyesinin artırılması için sosyal sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda gerek kurum seviyesinde gerek öğrenci toplulukları seviyesinde planlanan sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin artırılması, verilen desteğin yükseltilmesi planlanmaktadır.

Üniversitenin toplumla bütünleşmesi ve toplumun faydasına hareket edebilmesi için kurum bünyesinde yapılan faaliyetlerin tanıtılması gerekmektedir. Bu nedenle özellikle medya kuruluşları ile irtibatta olmak ve düzenli olarak basın bültenleri ile bilgi aktarmak faydalı olacaktır. Gelecek dönemde de medya kuruluşları ile yapılan işbirlikleri artırılarak devam edecektir.

Yapılan akademik çalışmaların halka aktarılması, bir araştırma üniversitesi olarak Batman Üniversitesinin etki gücünü arttıracaktır. Bu nedenle akademisyenlerin bilgi birikimi ve araştırma konuları kapsamında kitle iletişim araçları vasıtasıyla halkla iletişim kurması önem arz etmektedir. Bu çerçevede kitle iletişim araçlarında akademik personelin görünürlüğünün artırılması planlanmaktadır.

Batman Üniversitesinin bir marka olarak yönetilmesi için iç ve dış paydaşların işbirliği şarttır. Bu doğrultuda tüm paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve bilgi akışının sürekli hale getirilmesi planlar dâhilindedir.

5. GELİR TAHMİNLERİ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü bütçe, gelir vb. mali işleri mevcut değildir. Harcamalar Rektörlük Özel Kalem bütçesinden karşılanmaktadır.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili-objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililirliğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Stratejik Plan belirli sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak yazılı hale getirilecektir. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili görevlendirmeler yapılacaktır. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir.