

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ VE İŞLETMELERDE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirme, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirme, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlama esaslarını ve ilkelerini belirler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile “Batman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede adı geçen;

a) Bölüm Staj Komisyonları: Bölüm Başkanının Bölüm Staj Komisyonu Başkanı olduğu, bölüm öğretim elemanlarının üyesi olduğu ve üç üyeden oluşan komisyonu (Programda yeter sayıda öğretim elemanının olmadığı durumda, kurul üyeleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu’nun belirleyeceği isimlerden oluşturulur),

b) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından görevlendirilen bir Müdür Yardımcısı olmak üzere; Meslek Yüksekokulunun Bölüm Başkanlarından oluşan kurulu,

c) Meslek Yüksekokulu: Batman Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nu,

ç) Staj Yeri: Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, uygulama alanları olarak staj yolu ile pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten, yurtiçi ve yurtdışında ilgili dalda faaliyet gösteren kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,

d) Staj Yönergesi: Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini,

e) Yüksekokul Müdürü: Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri yapan tüm Bölümler ve Programlarda stajların yönetmelik ve yönerge esaslarına göre tamamlanmasını yürütmekle görevli en üst düzey yetkili ve yöneticisini,

f) (EK: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Staj: Yüksekokul öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapılan uygulama çalışmalarını,

g) (EK: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Sektör uygulamaları dersi: Öğretim elemanlarının koordinasyonunda sektör temsilcilerinin bilgi ve tecrübelerini öğrencilere aktarması için oluşturulan dersleri,

h) (EK: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Kurulları İlgili Kişi ve Kurullar

MADDE 4 - (1) Stajın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yararlı olabilmesi için Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından Yüksekokul akademik personeli arasından görevlendirilen kişilerce Meslek Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ve bu kurul tarafından Bölüm Staj Komisyonları oluşturulur.

Staj kurul ve komisyonlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri

- a) Bölüm Başkanının Bölüm staj kurulunu toplayarak, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılacak bir program dâhilinde öğrencileri staj hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- b) Staj bitiminde öğrencilerin staj defterlerini değerlendirmek üzere Bölüm Staj Komisyonunu toplamak ve dosyaları değerlendirip, sonuçları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirmek,
- c) Öğrencilerin staj yapmak üzere kabul belgesi getirdikleri işyerlerinin uygunluğunu belirlemek,
- ç) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda staj yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli ön bilgileri almaları için toplantılar düzenlemek,
- d) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip hazır hale gelmesini organize etmek,
- e) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak, bu konuda öğrencileri bilgilendirmek,
- f) Öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapmak,
- g) Staj çalışmalarını denetlemek,
- ğ) Staj çalışmalarının değerlendirmesini yapmak,
- h) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

MADDE 6 – (1) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri

- a) Yüksekokul Staj Endüstri ilişkilerini planlamak, koordine etmek, geliştirilmesi yönünden araştırma ve incelemeler yapmak,
 - b) Öğrencilerin stajlarını uygun tesislerde yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde işyerlerinden kontenjan temin etmek,
 - c) Yüksekokul Eğitim-Öğretim programlarının güncelliğini koruması ve endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesini sağlamak,
- (2) Bu kurul gerekli gördüğü program ve birimlerde çalışma komisyonları oluşturabilir.
(3) Kurul yılda en az üç toplantı yapar.

MADDE 7 – (1) Denetçi Öğretim Elemanın Görevleri

Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetlemele görevlendirilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj

Staj zorunluluğu

MADDE 8 - (1) (Değişik: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Staj veya sektör uygulamaları ders/dersleri, öğrencilerin Meslek Yüksekokulu'nda teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme, becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma ve okul dışı mesleki uygulamalara katılmalarını ifade eder. Bölüm müfredatında staj zorunlu değilse sektör uygulama dersleri zorunlu olarak staj yerine geçer ve bu dersler III. ve IV. yarıyıda 5'er ders kredisi ve 8'er AKTS'den az olarak uygulanamaz. Öğrenciler, staj veya sektör uygulama ders/derslerini başarıyla tamamlamak zorundadır.

Staj yerini bulma

MADDE 9 - (1) Öğrenciler stajlarını ve mesleki uygulamalarını Bölüm Staj Komisyonlarının belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'nın onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler veya kendi buldukları başka yerlerde de staj yapabilirler. Herhangi bir nedenle kendisine ayrılan kontenjanı kullanmayan öğrencinin yerine aynı yöntemle kontenjan doldurulur.

2) Meslek Yüksekokulu'na ayrılan staj kontenjanları çerçevesinde staj yeri bulunamayan öğrenciler yurtiçinde veya yurtdışında staj yapacakları işyerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Bu şekilde staj yeri bulan öğrenci, ilgili belgeler ile Bölüm Staj Komisyonu'na başvurur. Bölüm Staj Komisyonu'nun onayından sonra staja başlayabilirler. Kontenjan yetersizliği nedeni ile kendisine staj yeri bulamayan öğrenci sayıları ve alanları Üniversite'nin ilgili birimine bildirilir. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj başvurusu

MADDE 10 - (1) Staj yapacak öğrencilerin, birinci yılsonunda meslek derslerinin %80'inden devam almak şartıyla, staj yapmak istediğini gösteren başvuru belgesi ile birlikte Bölüm Staj Kurulu'na başvurmaları gerekir.

(2) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonundan aldıkları resmi yazı ile birlikte ilgili işyerinde staja başlarlar.

Staj zamanı ve süresi

MADDE 11 - (1) Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölümlerdeki öğrencilerin staj yerleri ve konuları Bölüm Staj Komisyonları tarafından belirlenir.

(2) (Değişik: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Staj süresi toplam 30 iş günü olup, öğrenimleri devam eden ve staj yapmak zorunda olan öğrencilerin, stajlarını birinci yılın sonunda yapmaları esastır. Öğrencilerin stajlarının kabul edilebilmesi için III. veya IV. yarıyıda yer alan Staj Değerlendirme dersini almaları zorunludur. Herhangi bir nedenle stajlarını ilgili dönemde yapamayan öğrenciler, takip eden dönemlerde stajlarını tamamlayabilir.

(3) Devam zorunluluğu olmayan, dönem uzatmış veya bütün derslerini vermiş, ancak stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajlarına herhangi bir tarihte başlayabilirler. Yıl içerisi stajlarda, stajla birlikte eğitim devam eder. Devam zorunluluğu olan derslerin olduğu günlerde staj yapılamaz.

(4) (Değişik: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Staj yapan öğrencilerin 30 iş günlük staj süresi zorunlu olup, eksik günler tamamlattırılır. Ancak, eksiklik staj süresinin yüzde 10'undan az ise eksikliği kabul edip etmemek Bölüm Staj Komisyonunun yetkisindedir.

(5) Yatay geçiş yapan öğrencilerin, gelmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajları 30 iş gününden az ise, eksik olan süre tamamlattırılır. Bir tam işgünü 8 saatten az olamaz. Öğrenciler staj yapacakları yerin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj süresinden düşülmez. Cumartesi ve pazar dışındaki resmi tatil günleri stajdan sayılmaz. Stajın 30 işgünü (en az 240 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde, ilgili Bölüm Komisyon Başkanlığı'nın onayı ile staj iki bölüm olarak da (15'er iş günü, en az 120'şer saat) yapılabilir.

Kısa süreli mesleki uygulamalar

MADDE 12 - (1) (Değişik: 27.07.2023 tarih ve 2023/31-01 sayılı karar) Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim-Uygulama Kurulunun belirlediği uygun not ortalamasına sahip Meslek Yüksekokulu öğrencileri, belirlenen sektör ve yerlerde eğitimin devam ettiği sürelerde mesleki uygulama yapabilirler. Bu süre zarfında derse devam etmiş sayılırlar. Mesleki uygulama birden çok yerde yapılabilir.

Staj muafiyeti

MADDE 13 - (1) Öğrenim gördükleri Programla ilgili olmak ve Bölüm Staj Komisyonunun uygun bulması kaydıyla son 5 yıl içinde en az 90 iş günü çalıştığını iş yerinden ve SGK kayıtlarından belgelendiren öğrenciler stajdan muaf tutulur. Bu öğrencilerin staj başarıları, zorunlu Staj Değerlendirme dersi kapsamında değerlendirilir.

Zorunlu sigorta

MADDE 14 - (1) Staj yapacak öğrencilere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4. Maddesinin a) Fıkrası hükümlerine göre, Batman Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından zorunlu olarak iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Sigorta primlerinin zamanında yatırılabilmesi için öğrencilerin her ayın sonunda devam/devamsızlık çizelgelerini Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri'ne ulaştırmaları zorunludur.

Eğitici personel

MADDE 15 - (1) Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyer öğrencilerin bir plan dâhilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

Staj yeri değişikliği

MADDE 16 - (1) Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı belirtilerek ve Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak şartıyla, bir kereye mahsus olmak üzere staj yaptığı işletmenin değişikliği talebinde bulunabilir. Bölüm Staj Komisyonu işyeri ile irtibata geçerek durumu tetkik etmesi sunucu hazırlayacağı rapora dayanarak, değişiklik talebini değerlendirir. Değişiklik talebi kabul edilen öğrenci eksik kalan stajını başka bir işletmede tamamlar.

Disiplin işleri

MADDE 17 - (1) Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları iş yerinde giyecekleri kıyafet ve kullanacakları alet ekipmanı kendi olanaklarıyla sağlayacaklardır. Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz ve mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(2) Stajyer öğrenciler için Batman Üniversitesi'nin ve Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da uygulanır.

(3) Stajyer öğrenciler kendi kusurları ile staj yaptıkları işyerinde verecekleri zararlardan kişisel olarak kendileri sorumludurlar.

Staj sırasında hastalık ve kaza durumu

MADDE 18 - (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen veya bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum işyeri ve öğrenci tarafından Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrencinin durumunu ailesine bildirmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencinin mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

Stajyer öğrencilerin denetlenmesi

MADDE 19 - (1) Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun görevlendireceği denetçi öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işletmelerde denetlerler.

(2) Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkânsız ise, staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından veya diğer öğretim birimleri ve kamu kuruluşları elemanlarından denetim yapmak üzere yararlanma yoluna gidilebilir.

Stajın değerlendirilmesi ve stajda başarı

MADDE 20 - (1) Stajını bitiren öğrenci staj dosyasını, en geç Akademik Takvimde belirlenen Kayıt Yenileme Süresi içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim eder. Öğrenci, İşyeri Değerlendirme Formunun en kısa sürede ve güvenli bir biçimde Bölüm Başkanlığına ulaşmasını temin eder. Bölüm Staj Komisyonu, ders dönemi başladıktan en geç 15 gün içinde toplanır ve Staj Değerlendirme dersi kapsamında stajını tamamlamış öğrencilerin staj evraklarını inceler, bu öğrencileri değerlendirmeye almak üzere mülakat tarihlerini belirler ve ilan eder.

(2) Yıl içerisinde staj yapan öğrenciler, derslerin bitim tarihine kadar staj belgelerini teslim etmek zorundadır. Yıl içi staj belgelerinin değerlendirmesi yarıyıl sonu sınavları esnasında yapılır.

(3) Mazeretleri nedeniyle staj dosyasını teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takip eden 7 gün içerisinde staj dosyasını teslim ederler. Bu durumda olan öğrencilerin staj dosyalarının değerlendirilmesi mezun durumda olan öğrencilerin dosyaları gibi işlem görür.

(4) Öğrenci, staja başlarken GİZLİ kaşeli staj başarı formunu staj yapacağı kuruluş veya iş yerine vermek zorundadır. Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından

doldurulan form, GİZLİ kaydı ile iadeli taahhütlü olarak posta ile ya da zarfın ağzı kapatılıp onaylanmış olarak gizlilik kuralları içerisinde staj yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.

(5) Bölüm Staj Komisyonu işverenden gelen işveren raporu ve denetçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak staj dosyasını değerlendirir ve ara sınav notunu verir. Dönem sonu notu olarak ise öğrenciler mülakata alınırlar.

Staj başvurusu

MADDE 21 - (1) Bölüm Staj Komisyonları bölümlerinde kaç öğrencinin staj yapacağını belirleyerek her yıl en geç Mart ayının son gününe kadar Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirir. Kontenjan talepleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Üniversitenin ilgili birimine iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu yönerge Batman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
24/11/2021	2021/25-02
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
27.07.2023	2023/31-01