

BATMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



STAJ RAPORU
YAZIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde, UZEM üzerinden yapılacak olan 2019-2020 yaz stajının staj raporunun hazırlanması konusunda bir standart sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, genel ilkeler kısa ve öz bir şekilde anlatılmıştır. **2019-2020 döneminde yaz stajını UZEM üzerinden yapacak olan öğrencilerin bu kılavuzda verilen biçim ve öz ile ilgili tüm ilkelere uymaları zorunludur.**

2. GENEL YAZIM KURALLARI

Metin, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak “Times New Roman” seçilmeli ve “12 punto” olmalıdır. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez. Çizelge ve tablolarda en az “10 punto” kullanılabilir. Metin içerisinde yer alan tablolar ortalanmalı ve kapalı uçlu olmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Sayfanın üst kenarından en az 3 cm ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmemelidir.

Kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun bir dil kullanılmalı; çalışmalarda üslup birliği sağlanmalıdır. Türk Dil Kurumu’nun “Güncel Türkçe Sözlük” ünün son baskısına bağlı kalınarak Türkçe terimler ve kelimeler tercih edilmeli; yazım kurallarında Türk Dil Kurumu’nun çıkardığı Yazım Kılavuzu’nun en son baskısına uyulmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Çalışmada kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır.

3. SAYFALAR VE BÖLÜM BAŞLIKLARI

- Kapak

Rapor kapağı olarak Mühendislik Fakültesi Duyurular kısmında yer alan “İnşaat Mühendisliği Staj Defteri Kapağı kullanılmalıdır”.

- İç Düzen

Rapor metninin ana bölümleri **1.GİRİŞ, 2., 3., ve 4. KONUSYLA İLGİLİ BAŞLIKLAR, 5. SONUÇLAR, KAYNAKLAR** şeklinde olmalı, giriş kısmından önce “İçindekiler” ayrı bir sayfa olarak yazılmalıdır.

4. KESİNLİKLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Raporun kaç bölümden oluşacağı ve kaçınıcı bölümün SONUÇ bölümü olacağı öğrencinin insiyatifindedir.

Gerekli olan tüm bilgiler Staj Raporu yazım taslağı üzerinde açıklamalarla da anlatılmıştır. **STAJ RAPORU YAZIM TASLAĞINDA BULUNAN TÜM AÇIKLAMALAR DİKKATLİCE İNCELENMELİDİR.**

Öğrenciler isterlerse staj raporlarını taslak üzerinden gerekli düzenlemeleri yaparak yazabilir veya staj raporu taslağında verilen bilgilere sadık kalmak koşuluyla sıfırdan bir word dosyası üzerinde yazabilirler.

Gerekli bilgisayar ve alt yapı desteği olmayan öğrencilerimiz, ödevi aldığı öğretim elemanını durumu hakkında bilgilendirerek tüm yaz boyunca açık olacak olan fakültemiz bilgisayar laboratuvarlarını kullanmak için fakültemize gelebilir, rapor yazım işlerini fakültemiz bilgisayar laboratuvarlarında yapabilirler.

TÜM RAPOR YAZIM İŞLEMİ BİTTİKTEN SONRA, KAPAK SAYFASI DA DOLDURULARAK HER HANGİ BİR WORD DOSYASI BİRLEŞTİRME PROGRAMINI KULLANARAK KAPAK SAYFANIZI TÜM RAPORUN İLK SAYFASINA YERLEŞTİRİNİZ VE KAPAK SAYFASINA KESİNLİKLE SAYFA NUMARASI VERMEYİNİZ.

KAPAĞI OLAN RAPORUNUZU EN SON PDF. DOSYASINA ÇEVİREREK UZEM SİSTEMİNE YÜKLEYİNİZ!!!

STAJ RAPORU KESİNLİKLE PDF. FORMATINDA KAPAKLI BİR ŞEKİLDE UZEM SİSTEMİNE YÜKLENMELİDİR. PDF. DOSYASI DIŞINDA HERHANGİ BİR DOSYA UZANTISINDA OLAN ÖDEVLER (WORD. EXCEL, JPEG. PNG. VS.) ÖDEV TESLİMİ SIRASINDA KESİNLİKLE KABUL EDİLMEYECEKTİR.

STAJ RAPORLARI KESİNLİKLE ve KESİNLİKLE UZEM ÜZERİNDEN YÜKLENMELİDİR. MAİL VEYA HERHANGİ BİR TRANSFER YOLUYLA BÖLÜME VEYA SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİNE ULAŞAN ÖDEVLER DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYACAKTIR.