

Sason MYO Staj Süreci İş Akış Şeması

Staj Öncesi

- Staj yerini belirle
- Zorunlu Staj Başvuru Formunu doldur ve iş yerine onaylat
- Program Staj Sorumlusuna teslim et
- Sigorta yapılmadan staja başlama

Staj Sürecinde

- Günlük çalışmalarını staj defterine yaz
- Her gün iş yeri yetkilisine imzalat
- Mesai saatlerine uy
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına dikkat et
- Staj Yürütücüsü ile iletişim halinde ol

Staj Sonunda

- İş Yeri Değerlendirme Formunun doldurulmasını sağla
- Staj defterini eksiksiz tamamla
- Tüm sayfaları imzalat ve kaşelet

Teslim

- Staj dosyasını hazırla
- Eğitim-öğretim başladıktan sonra 15 gün içinde teslim et

Değerlendirme

- İşyeri Değerlendirmesi → %60
- Komisyon Değerlendirmesi → %40
- Başarılı sayılmak için en az 60 puan gerekir
- Nihai karar Staj Komisyonu tarafından verilir

Önemli Uyarılar!

Sigorta yapılmadan staja başlanamaz
Eksik evrak = stajın geçersiz sayılması
Staj raporu öğrencinin özgün çalışması olmalıdır
Sahte veya uygun olmayan stajlar reddedilir