**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

SASON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**STAJ DEFTERİ**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**



“ Bilim Dünyasına Açılan Pencereniz ”

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI :......................................................................

BÖLÜMÜ/PROGRAMI :......................................................................

SINIFI ve NUMARASI :......................................................................

**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SASON MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STAJ DEFTERİ**

**STAJIN :**

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI :............................................................................................................

TÜRÜ :............................................................................................................

SÜRESİ :............................................................................................................

TARİHİ :......................................................................................................

**ÖĞRENCİNİN:**

ADI SOYADI :......................................................................................................

BÖLÜMÜ/PROGRAMI :......................................................................................................

SINIFI :......................................................................................................

NUMARASI :......................................................................................................

**İŞ YERİNİN:**

ADI :......................................................................................................

ADRESİ :......................................................................................................

**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SASON MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ TALİMATI**

Okulumuzda verilen 2 yıllık teorik eğitimin uygulama ve üretime dönüştürülmesi bakımından çok büyük öneme haiz olan 30 iş günlük staj görevine başlayacaksınız. Staj süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder, görevinizde başarılar dilerim.

Bölüm/Program Başkanı

**STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR**

1. Staj dosyasındaki diğer staj evraklarını örneğe uygun olarak doldurup program staj koordinatörüne imzalattırınız.
2. Staj için iş hayatınızdaki ideallerinize uygun konular seçmeye özen gösteriniz.

**STAJ SÜRESİNDEKİ İŞLER VE DAVRANIŞLAR**

1. Staj dosyası içinde size verilen iş yeri kabul ve değerlendirme formlarını staj yaptığınız kurumun/iş yerinin makamına veriniz.
2. Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyetle başlayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.
3. Kurumdaki/iş yerindeki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.
4. Kurumdaki/iş yerindeki mesai arkadaşlarınız ile iş ilişkileri dışında ilişki kurmayınız. 5.İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından ve benzer davranışlardan kaçınınız.

6.Çalışmalarınızı muhakkak günlük olarak değerlendiriniz. İşinizi günü gününe yapınız. Ayrıca; çalışmalarınızı kâğıda geçirirken bir adet matbu formu doldurduktan sonra yapılacak ilaveleri (resim, proje vb.) aynı ebatta bir kâğıda çizerek ekleyiniz. Günlük çalışmalarınızı her günün bitiminde yetkiliye imzalattırınız.

7.Staj yaparken araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübenizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.

**STAJ DOSYASININ HAZIRLAMASI**

* + 1. Staj çalışmaları sırasında yapılan işler ve çizilen resimler staj dosyasının içerisindeki A4 sayfalarına kaydedilecektir.

1. Raporun girişinde staj çalışmasının amacı ve konuları açıklanacaktır.

b) Raporun içeriğinde: iş yerinde incelenen ve yapılan her iş ayrıntılı olarak yazılacak, çizilen ve fotoğrafı çekilen resimler, tablolar, formlar ve çeşitli veriler, uygun yerlerde ve ekinde ve belirli bir sıra ile bulunacaktır.

c) Raporun sonuç kısmında öğrencinin staj çalışması süresi içerisinde edindiği bilgiler, kazandığı beceriler dikkate alınarak yönetmeliğin ve kendisine verilen çalışma raporunun baş tarafında belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığı, yapıcı önerilerde katılarak açık ve kesin ifadelerle özetlenecektir.

d)Tamamlanan staj çalışma raporunu tüm sayfaları, iş yerinin en yetkilisine imzalattırılıp kaşelenecek ve mühürlenecektir

**STAJ DÖNÜŞÜ YAPILACAK İŞLER**

1.Staj bitiminde kurum/kuruluş amirlerine ve personele veda etmeden ayrılmayınız. 2.Ayrılırken yetkili makamlardan staja başladığınız veya ayrıldığınız tarihi bildirir bir

belge alınız. Değerlendirme Formunun doldurularak okulunuza gönderilmesi hususunu uygun bir biçimde hatırlatınız.

3. Staj dosyasını tamamladıktan sonra, eğitim-öğretimin başlamasından sonraki 15 gün içerisinde Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ulaştırınız.

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

SASON MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı‒Soyadı : ................................................................ Telefon Numarası : ...................................

T.C. Kimlik No :................................................................. Staja Başlama Tarihi : ........../.........../..........

Kayıtlı Olduğu Program Adı :................................................................. Stajdan Ayrılış Tarihi : ........../.........../..........

Öğrencinin Sürekli Adresi :................................................................. Stajdan Ayrılma Nedeni : ...................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU | | | | | | | |
| NO | DEĞERLENDİRME KRİTERİ | KRİTER AÇIKLAMASI | ÇOK İYİ  (85-100) | İYİ  (65-84) | ORTA (45-64) | ZAYIF  (30-44) | ÇOK ZAYIF (0-29) |
| 1 | İş Bilgisi | İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi |  |  |  |  |  |
| 2 | İletişim Becerisi | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi |  |  |  |  |  |
| 3 | Ekip Çalışmasına Yatkınlık | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi |  |  |  |  |  |
| 4 | Kendini Geliştirme | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası |  |  |  |  |  |
| 5 | Temsil Yeteneği | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması |  |  |  |  |  |
| 6 | Özverili Çalışma | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması |  |  |  |  |  |
| 7 | Dayanıklılık | Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, istikrarı; gerektiğinde şikâyetçi olmadan yüksek tempoda çalışabilmesi |  |  |  |  |  |
| 8 | Zaman Yönetimi | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi |  |  |  |  |  |
| 9 | Disiplin | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi |  |  |  |  |  |
| 10 | Devam Durumu | Gerçekçi mazeretler dışında staj dönemi boyunca kurum/kuruluşta devamlılığının değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |
|  | Genel Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\* | |  | | | | |

\*Genel değerlendirme notu 60 ve üstü olanlar başarılı sayılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ. | | |
| 1 | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? |  |
| 2 | Öğrencinin eksik bulduğunuz yanları nelerdir? |  |
| 3 | Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda aldığı eğitim‐öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. |  |
| 4 | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz? |  |
| 5 | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz. | |
| Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz. | | |

Bu Bölüm Kurum/Kuruluş Yetkililerince Doldurulacaktır.

STAJ YERİ BİLGİLERİ KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Staj Yeri Adı : ...................................................................

Staj Yeri Adresi : ................................................................... İmza‐Mühür : ...........................................................

Telefon /Fax : ................................ / ............................... Unvanı : ............................................................

Web Adresi : ................................................................... Adı–Soyadı : ............................................................

T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

SASON MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ KOMİSYONU ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN**  Adı Soyadı :  T. C. Kimlik Numarası :  Programı : |

|  |  |
| --- | --- |
| DEĞERLENDİRME | PUAN |
| KURUM/KURULUŞ TARAFINDAN YAPILAN ÖĞRENCİ STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİa, b (0‒100 PUAN) |  |
| PROGRAM STAJ KOORDİNATÖRÜ ÖĞRENCİ STAJ RAPORU DEĞERLENDİRMESİ  (0‒100 PUAN) |  |

a Çok İyi (85-100), İyi (65-84), Orta (45-64), Zayıf (30-44), Çok Zayıf (0-29)

b Stajın başarılı sayılabilmesi için; staj yapılan kurum/kuruluş tarafından değerlendirilme ve Program Staj Koordinatörünün, Öğrenci Staj Raporunu Değerlendirme sonuçlarının her birinin 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

BAŞARILI ( ) BAŞARISIZ ( ) DEĞERLENDİRME TARİHİ …… /….. /…..

|  |
| --- |
| **PROGRAM STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN**  İmzası :  Unvanı :  Adı Soyadı : |
| **MESLEK YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU**  Başkan  İmzası :  Unvanı :  Adı Soyadı :  Üye: Üye:  İmzası : İmzası :  Unvanı : Unvanı :  Adı Soyadı : Adı Soyadı : |

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı – Soyadı Görevi – Unvanı İmza - Mühür

1

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

2

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

3

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

4

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

5

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

6

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

7

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

8

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

9

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

10

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

11

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

12

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

13

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

14

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

15

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

16

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

17

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

18

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

19

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

20

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

21

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

22

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

23

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

24

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

25

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

26

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

27

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

28

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

29

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

30

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

31

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

32

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

33

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

34

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

35

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

36

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

37

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

38

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

39

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

40

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

41

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

42

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

43

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

44

Konu: ........................................................................................................................................................... Staj Tarihi: ......./......../20.......

Tasdik Eden Yetkilinin: Adı - Soyadı Görevi - Ünvanı İmza - Mühür

45

### T.C.

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SASON MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN**  Adı ve Soyadı :..............................................................  Bölümü/Program :..............................................................  Sınıfı :..............................................................  Numarası :.............................................................. | | | | | |
| **SIRA NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **İMZA** | **SIRA NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **İMZA** |
| **1** | ....../...../20.... |  | **24** | ....../...../20.... |  |
| **2** | ....../...../20.... |  | **25** | ....../...../20.... |  |
| **3** | ....../...../20.... |  | **26** | ....../...../20.... |  |
| **4** | ....../...../20.... |  | **27** | ....../...../20.... |  |
| **5** | ....../...../20.... |  | **28** | ....../...../20.... |  |
| **6** | ....../...../20.... |  | **29** | ....../...../20.... |  |
| **7** | ....../...../20.... |  | **30** | ....../...../20.... |  |
| **8** | ....../...../20.... |  | **31** | ....../...../20.... |  |
| **9** | ....../...../20.... |  | **32** | ....../...../20.... |  |
| **10** | ....../...../20.... |  | **33** | ....../...../20.... |  |
| **11** | ....../...../20.... |  | **34** | ....../...../20.... |  |
| **12** | ....../...../20.... |  | **35** | ....../...../20.... |  |
| **13** | ....../...../20.... |  | **36** | ....../...../20.... |  |
| **14** | ....../...../20.... |  | **37** | ....../...../20.... |  |
| **15** | ....../...../20.... |  | **38** | ....../...../20.... |  |
| **16** | ....../...../20.... |  | **39** | ....../...../20.... |  |
| **17** | ....../...../20.... |  | **40** | ....../...../20.... |  |
| **18** | ....../...../20.... |  | **41** | ....../...../20.... |  |
| **19** | ....../...../20.... |  | **42** | ....../...../20.... |  |
| **20** | ....../...../20.... |  | **43** | ....../...../20.... |  |
| **21** | ....../...../20.... |  | **44** | ....../...../20.... |  |
| **22** | ....../...../20.... |  | **45** | ....../...../20.... |  |
| **23** | ....../...../20.... |  |  |  |  |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci......./......20.....ile ...../..../20 tarihleri arasında toplam ............işgücü staj çalışmasını yapmıştır.

Kurum/Kuruluş Yetkilisi

İmza-Mühür

SASON / BATMAN - TÜRKİYE



Tel: 444 9 072

[www.batman.edu.tr](http://www.batman.edu.tr/)