



## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-204
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Amaçlar ve hedefler belirlenir.</p> <p>Performans göstergeleri belirlenir.</p> <p>Hedeflere yönelik riskler, risklere yönelik kontroller belirlenir.</p> <p>Tespit ve ihtiyaçlar ile stratejiler belirlenir.</p> <p>Maliyetlendirme yapılır.</p> <p>Amaç ve hedeflerden sorumlu olanlar belirlenir.</p> <p>Stratejik plan taslağı oluşturulur.</p> <p>Yönlendirme kuruluşunun görüşleri doğrultusunda düzenleme yapılır.</p> <p>Taslak Rektör'e sunulur.</p> <p>Taslak değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından değerlendirme yazısı gelir.</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen değerlendirmeler çerçevesinde taslak gözden geçirilir.</p>	<p>Ekip</p> <p>Ekip</p> <p>Ekip</p> <p>Ekip</p> <p>SGDB</p> <p>Ekip</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>Yönlendirme Kurulu</p> <p>Rektör</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı</p> <p>Ekip</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-126-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>



## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-204
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Taslak Rektör'e sunulur.</p> <p>Taslak üzerinde değişiklik yapıldı mı?</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Belirtilen hususlar dikkate alınarak düzenleme yapılır.</p> <p>Stratejik Plan oluşur.</p> <p>Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezince dil kurallarına uygunluğu değerlendirilir.</p> <p>Stratejik plan kitapçığının grafik tasarımı yapılır.</p> <p>Stratejik planın basımı yaptırılır.</p> <p>Bütçe hazırlıklarına esas olmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Birer örneği de TBMM'ye, YÖK'e, Milli Eğitim Bakanlığına ve Sayıştaya gönderilir.</p> <p>Stratejik plan üniversite internet sayfasından duyurulur.</p> <p>Stratejik planın birer örneği paydaşlara (Rektör, Rektör Yrd., tüm birimler, ve belirlenen dış paydaşlar) gönderilir.</p>	<p>Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>Grafiker</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi</p> <p>SGDB</p>	<p>DŞ-126-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>