



SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 – 2027 Stratejik Planı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLolar LİSTESİ	ii
GRAFİKLER LİSTESİ	ii
I. DURUM ANALİZİ	1
1.1 Birimin Tarihçesi	1
1.2. Paydaş Analizi	1
1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	5
1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi	7
1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	9
II. GELECEĞE BAKIŞ	11
2.1.Misyon.....	11
2.2.Vizyon	11
2.3. Temel Değerler	13
III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	12
3.1. Amaçlar.....	12
3.2. Hedefler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. Göstergeler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	2
Tablo 2: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	3
Tablo 3: Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	5
Tablo 4: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları	5
Tablo 5: Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo.....	6
Tablo 6: Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu.....	7
Tablo 7: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Dolu-Boş Kadro Durumu	
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tablo 8: Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri	7
Tablo 9: Spor Alanları ve Kapasiteleri	7
Tablo 10: İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri	8
Tablo 11: Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri	8
Tablo 12: Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri.....	8
Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 14: Güçlü Yönler.....	9
Tablo 15: Zayıf Yönler	10
Tablo 16: Fırsatlar	10
Tablo 17: Tehditler	11

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği.....	12
Grafik 2: Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik.....	6
Grafik 3: Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği.....	7

I. DURUM ANALİZİ

Bu stratejik planlanın amacı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

Bu stratejik plan, 2023-2027 dönemi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini, hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Daireye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.1 Birimin Tarihçesi

Üniversitemiz 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanuna eklenen (17.05.2007 tarihinde 5662/7 md.) Ek Madde: 93 ile kurulmuştur. Yükseköğretim idari teşkilat yapısı içinde yer alan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatlanması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamenin 32. maddesi uyarınca faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.2. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin amacı paydaş olarak görülen Batman Üniversitesi akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerin üretilen ürün ve hizmetleri kullanılmasının ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumunu değerlendirmektir.

Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca faaliyetlerimizden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek paydaşlarımız akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz olup, paydaş analizi sayesinde onlarla etkili bir iletişim kurarak beklentilerinin tespit edilmesi, tarafımızca faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması amaçlanmıştır. Ayrıca öğrenci ve personelin görüş, öneri ve beklentileri, Üniversite içi birimler, Üniversite dışı kurumlarla (Batman Valiliği, Batman Belediyesi, Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Batman İl Sağlık Müdürlüğü, Batman Kredi ve Yurtlar Kurumu, Batman Sosyal Güvenlik Kurumu, Batman Çalışma ve İş kurumu, Batman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve diğer kurumlarla) toplantılar yapılarak kararların alınması hedeflenmektedir.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 1’de belirtilmiştir.

Tablo 1: Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İç Paydaş	5	5	1
İdari Personel	İç Paydaş	5	5	1
Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5	1
Batman Üniversitesi Öğrencileri	İç Paydaş	5	5	1
YÖK Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	1
Batman Valiliği (Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Batman İl Sağlık Müdürlüğü, Batman Kredi ve Yurtlar Kurumu, Batman Sosyal Güvenlik Kurumu, Batman Çalışma ve İş kurumu, Batman İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Batman Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Dış Paydaş	4	5	1
Batman Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	4	5	1
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	2	2	4
Ticari Kuruluşlar	Dış Paydaş	2	2	4
Diğer İl Valilikleri	Dış Paydaş	2	2	3
Batman Üniversitesi Tedarikçileri	Dış Paydaş	5	5	1
Batman İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Dış Paydaş	2	3	2
Batman'daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	2	3	2
Batman İlinde Bulunan Liseler	Dış Paydaş	1	2	4
Batman İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş	1	2	3
Batman İlçe Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş	1	2	3
Dernekler	Dış Paydaş	1	1	4
Vakıflar	Dış Paydaş	1	1	4
Sendikalar	Dış Paydaş	1	3	3
Bankalar	Dış Paydaş	2	3	2
Hastaneler	Dış Paydaş	2	3	3

Önceliklendirilen paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları ve beklentileri ile nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaş- ürün/ hizmet matrisi Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmetler PAYDAŞLAR	EĞİTİM ÖĞRETİM										ARAŞTIRMA GELİŞTİRME				GİRİŞİMCİLİK			TOPLUMSAL KATKI						
	Ön Lisans Eğitimi	Lisans Eğitimi	Lisansüstü Programlar (BUZEM)	Lisans ve Lisansüstü Düzeyinde Uzaktan Öğretim Programları (BUZEM)	Süreklili Eğitim Programları (BÜNSEM)	Sertifika Eğitimleri: Pedagojik Formasyon Sertifika Programı	Yabancı Dil Hazırlık Programı	Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti	Çift Ana dal /Y an dal Programları	Başlı Kitap, Dergi ve Kurumsal Akademik Arşiv	E-Kitap, E-Dergi	BAP Projeleri (Katılımlı, Kapsamlı, Lisansüstü vb.)	TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB vb. Projeleri	Patent /Faydalı Model	Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar	Girişimcilik Eğitimleri ve Sertifika Programları	Girişimcilik Yüksek Lisans Programları	Üniversite-Özel Sektör İşbirliği (Proje Danışmanlıkları)	Üniversite-Kamu-Özel Sektör Ortak Proje Yarımları	Gayri Safi Millî Hasılaya Katma Değer Üretmek	Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirip, Sorunların Çözümüne Katkıda Bulunmak	Toplumun Ekonomik Sosyal ve Kültürel Düzeyinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak İçin Bilimsel Etkinlikler Düzenlemek (Konferans, Sempozyum, Yayımlar Yapmak)	Yöresel ve Bölgesel Kalkınmaya Destek Olmak	
Akademik Personel																				X	X	X		
İdari Personel																					X		X	
Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler																					X	X	X	
Batman Üniversitesi Öğrencileri																					X	X	X	
YÖK Başkanlığı																					X	X	X	
Sayıştay																								
Hazine ve Maliye Bakanlığı																			X			X		

Batman Valiliği (Batman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Batman İl Sağlık Müdürlüğü, Batman Kredi ve Yurtlar Kurumu, Batman Sosyal Güvenlik Kurumu, Batman Çalışma ve İş kurumu, Batman İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü, Batman Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)																		<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	
Batman Belediye Başkanlığı																			<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
Sanayi Kuruluşları																			X	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
Ticari Kuruluşlar																			X			X
Diğer İl Valilikleri																			X	<u>X</u>		
Batman Üniversitesi Tedarikçileri																			X			X
Batman İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği																			<u>X</u>	<u>X</u>	X	X
Batman'daki İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri																			X	<u>X</u>	X	
Batman İlinde Bulunan Liseler																					X	
Batman İlçe Kaymakamlıkları																					X	
Batman İlçe Belediye Başkanlıkları																					XX	
Dernekler																					X	
Vakıflar																					X	
Sendikalar																					X	
Bankalar																						X
Hastaneler																					X	X

1.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında çalışan personel durumu aşağıda gösterilmiştir.

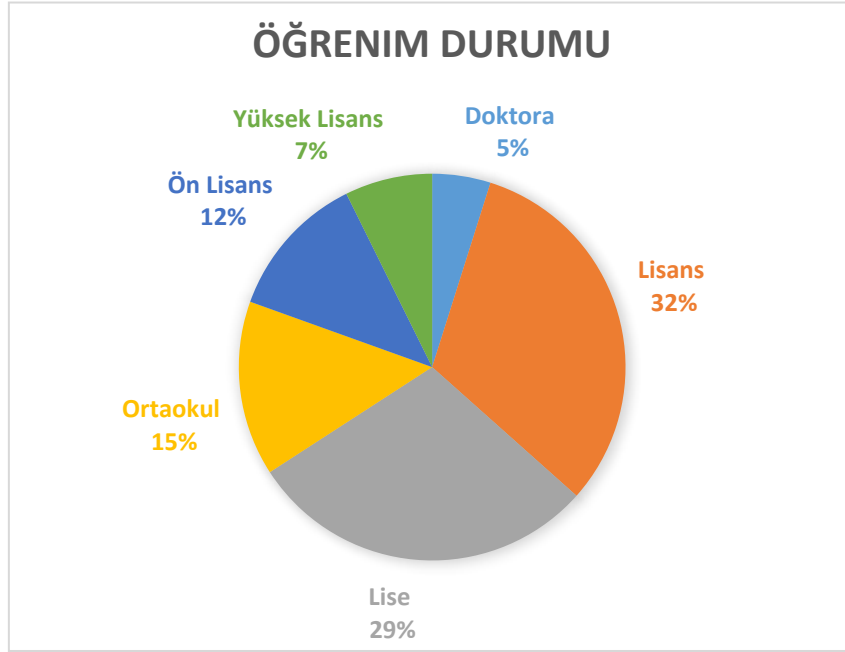
Tablo 3: Personel Durumu (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

S.NO	POZİSYONU	SAYI
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	3
3	Psikolog	2
4	Hemşire	7
5	Antrenör	1
6	Bilgisayar İşletmeni	1
7	Memur	1
8	Teknisyen	1
9	Büro Personeli	2
10	Sürekli İşçi	21
11	Bekçi	1
TOPLAM		41

Tablo 4: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Yüzde Oranları

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Personel Sayısı
Doktora	2 Personel (% 5)
Yüksek Lisans	3 Personel (% 7)
4 Yıllık Yüksek Öğrenim	13 Personel (% 32)
2 Yıllık Yüksek Öğrenim	5 Personel (% 12)
Lise ve Dengi	12 Personel (% 29)
Ortaokul	6 Personel (% 15)
GENEL TOPLAM	41 Personel

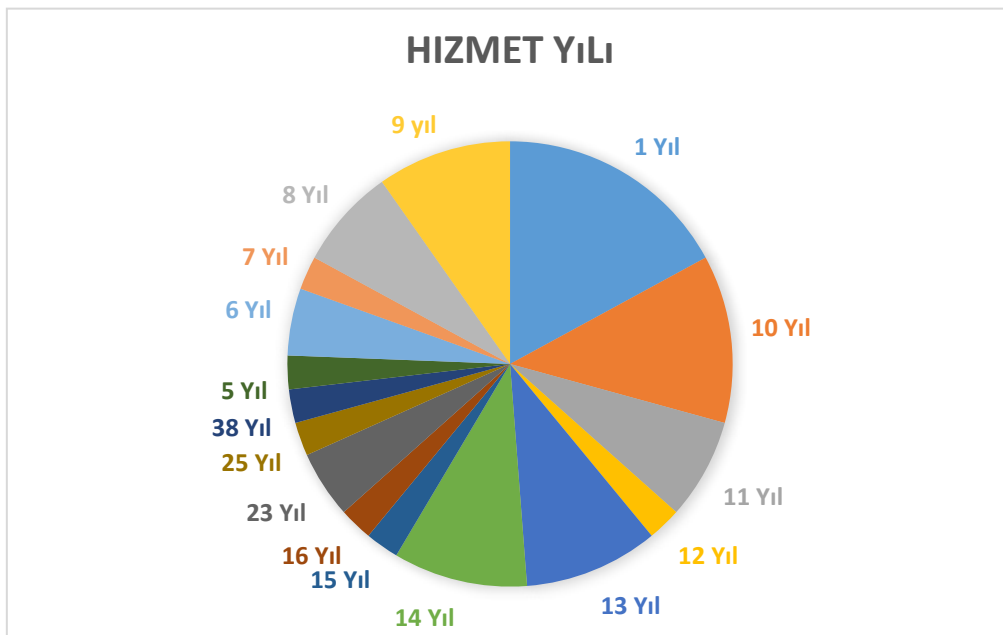
Grafik 1: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Tablo 5: Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine Tablo

	1-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-30 Yıl	30 ve üstü
Kişi Sayısı	7	11	17	5	1
Yüzde	%17	% 27	% 41	% 12	% 2

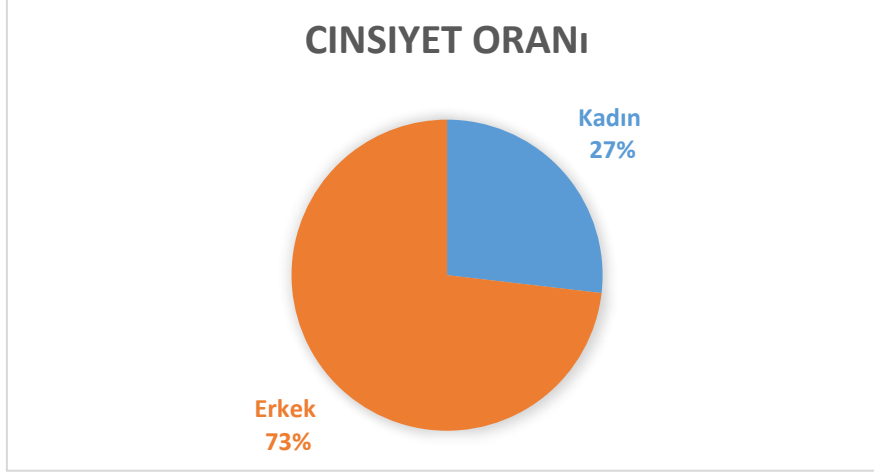
Grafik 2: Çalışan Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Grafik



Tablo 6: Çalışan Personelin Cinsiyet Oranları Tablosu

KADIN / ERKEK	Çalışan Personel Sayısı
KADIN	11 Personel
ERKEK	30 Personel
Genel Toplam	41 Personel

Grafik 3: Çalışan Personelin Cinsiyet Oranlarına Göre Grafiği



1.4. Teknoloji ve Fiziksel Kaynak Analizi

Başkanlığımız, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmet vermektedir. Bu amaçla, üniversitemiz kampüsünün çeşitli yerlerinde fiziki alan ve mekânları mevcuttur. Söz konusu mekânlar; öğrenci kulüplerine ait çalışma ofisleri, sosyal alanlar, spor alanları, yemekhaneler, konferans salonu ve tüm bu birimlerde yürütülen hizmetlerin sevk ve idaresinin yapıldığı idari bürolardan oluşmaktadır. Söz konusu alanların sayı ve kapasiteleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 7: Toplantı, Konferans Salonları, Çalışma Alanları ve Kapasiteleri

SALON ADI	KAPASİTE
Merkez Kampüs Rektörlük Binası Konferans Salonu	290 kişi kapasiteli
Batı Raman Kampüsü Rektörlük Konferans Salonu	290 kişi kapasiteli
Batı Raman Kampüsü Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu	210 kişi kapasiteli
Batı Raman Kampüsü Vadi Park Konferans Salonu	210 kişi kapasiteli
Batı Raman Kütüphane Binası Konferans Salonu	120 kişi kapasiteli

Tablo 8: Spor Alanları ve Kapasiteleri

Merkez Kampüs yerleşkemizde Futbol, Voleybol, Basketbol ve Tenis Kortu sahalarımız ve Ek Hizmet Binamız içinde Masa Tenisi, Bilardo salonumuz bulunmaktadır.

Tablo 9: İdari Personel Hizmet Alanları ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m ²)	Kapasite
İdari Personel Hizmet Alanı	12	420	24
MEDİKO Personel Hizmet Alanı	3	60	7
Depo	3	60	-
Depo (Temizlik Malzemeleri)	2	12	-

Tablo 10: Yemekhane, Mutfak Alan Ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
Batı Raman Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	2	3694	1250
Batı Raman İdari Personel Yemekhanesi	2	1232	250
Merkez Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	2	710	800
Merkez Kampüs Akademik ve İdari Personel Yemekhanesi	1	570	200
Kozluk MYO Kampüsü Personel Yemekhanesi	1	250	50
Kozluk MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	250	50
Hasankeyf MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	120	40
Sason MYO Kampüsü Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	50	30
Batı Raman Misafir Yemekhanesi	1	250	34

Tablo 11: Kantin/Fotokopi Çekim Odası m2 ve Kapasiteleri

ALAN	SAYI	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite
Merkez Kampüs Kantini	1	130	120
İ.İ.B.F. Binası Kantini (Ağdacı Yerleşkesi)	1	167,25	100
Fen Edebiyat Fakültesi Binası Kantini	1	167,25	100
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Binası Kantini	1	167,25	100
Vadi Park Binası Kantini	1	143	80
TPLAM	5	774,75	500

Başkanlığımızda bulunan teknolojik kaynaklar Tablo 13'te belirtilmiştir.

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
-------	----------------------

Masa Üstü Bilgisayar	23
Taşınabilir Bilgisayar	3
Projektörler Projeksiyon Cihazları	2
Yazıcılar	8
Barkod Yazıcılar	1
Sabit Telefonlar	20
IP Telefonlar	24
Dijital Kürsü	2
Klimalar	21
Televizyon	8

1.5 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Tablo 13: Güçlü Yönler

Güçlü Yönler
Genç bir üniversite olmak.
Öğrenci odaklı çalışılması.
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının bulunması.
Uygun coğrafya şartlarında bulunmak.
Eğitime önem veren bir il olmak
Genç - dinamik akademik ve idari personele sahip olmak
Hantal bir yapının olmaması.
Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin bulunması.

Tablo 14: Zayıf Yönler

Zayıf Yönler
Tesis yetersizliği.

Personel yetersizliği.
Mali kaynak yetersizliği.
Tecrübe yetersizliği
Kurumsallaşma eksikliği
Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği.
Sosyal tesis yetersizliği
Konukevi veya konaklama tesisi bulunmaması.
Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.

Tablo 15: Fırsatlar

Fırsatlar
Hızla büyüyen bir üniversite olmamız.
Kamuda değişim ihtiyacının zorunlu hale geliyor olması ve yeniden yapılanma çalışmalarına başlanmış olması
Genç nüfus ve buna bağlı olarak yükseköğretime olan talep
Barınma, Beslenme, Sosyal ve Spor Tesislerin artışına yönelik proje çalışmaları
Sanayi ve Tarım Şehri olmamız
Tarihi konumu ve Petrol başta olmak üzere Enerji üretme Kabiliyeti bulunması

Tablo 16: Tehditler

Tehditler
Genç bir üniversite olmamız dolayısı ile yetersiz tanıtım.

Genç bir üniversite olmanın verdiği gereksiz tereddütler.

II. GELECEĞE BAKIŞ

2.1.Misyon

Hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; çağdaş yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarak, onların sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2.2.Vizyon

Üniversitemizin ihtiyaçları ve amaçları doğrultusunda, tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik kaynaklarını verimli ve etkin kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, lider bir hizmet birimi olmaktır.

2.3. Temel Değerler

- Sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlı olmak
- İdealist olmak
- Saygılı olmak
- Çalışkanlık
- Liderlik
- Liyakat
- Güvenilirlik
- Dürüstlük
- İşbirliğine açık olmak
- Özverili olmak
- Adil olmak
- Akılcılık
- Hakkaniyet
- Hoşgörü
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Sosyal sorumluluk
- Üniversitemizin tüm değerlerini kabul etmeyi ilke edinmiştir.

III. STRATEJİ GELİŞTİRME, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1: İnsan Kaynaklarını Nicelik Ve Nitelik Açısından Geliştirmek

Hedef 1.1. Personel Sayısını Artırmak: 2023 yılı sonuna kadar personel sayısını % 20 oranında artırmak.

Faaliyet 1.1.1. Üniversitemizin büyümesi doğrultusunda, 2023 yılı sonuna kadar Dairemiz personel sayısının artırılması amacıyla Rektörlükle ve Personel Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi.

Hedef 1.2. Personelin Görev Alanına Giren Konularda Eğitimlere Katılımını Sağlamak: 2013 yılı sonuna kadar personelin görev alanına giren konulardaki eğitimlere katılımını teşvik etmek. Böylece Daire personelimizin sadece nicelik olarak değil, nitelik olarak da gelişimine katkıda bulunmak.

Faaliyet 1.2.1. 2013 yılı sonuna kadar personelimizin Üniversitenin açmış olduğu ve kendi uzmanlık alanlarına giren konularda eğitim ve geliştirme programlarına katılmasının sağlanması.

Amaç 2: Öğrenci gelişiminin ve girişimciliğinin desteklenmesi

Hedef 2.1. 2023 yılı sonuna kadar öğrencilerin başarı düzeylerinin ve girişimciliklerinin artırılması yönünde rehberlik etmek.

Faaliyet 2.1.1. Başkanlığımız bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Başlatılmıştır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerini desteklemek ve faaliyet sayısının her yıl % 10 oranında artması için çalışmalarda bulunmak.

Faaliyet 2.2.1. Etkinlik sayısının her yıl % 10 oranında artırılması

Amaç 3: Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek

Hedef 3.1. Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânları yaratmak ve geliştirmek.

Faaliyet 3.1.1. Kampüslerimizin Spor ve Kültür Salonu altyapısını geliştirmek ve Kampus Gençlik Merkezinin daha etkin olarak faaliyete devam etmesini sağlamak.

Amaç 4: Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 4.1.: Büyüyen ilimizin gelişmesine hizmet edecek olan Üniversitemizin akademik başarıları ve kaliteli eğitim almış öğrencilerimizin iş hayatındaki başarıları ile üniversitemizin tanıtımına destek sağlamak.

Faaliyet 4.1.: Yerel ve Ulusal basın ile sürekli irtibat halinde olarak, Üniversitemiz etkinliklerinin duyurulması.