



## BATMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE BATMAN ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Taraflar

**Madde 1-** Taraflar; Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Batman Üniversitesi Rektörlüğü olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü  
Adres : Bahçelievler Mah. Stad Cad. No:7-A Merkez/Batman  
Telefon : 0488 213 9183  
Faks : 0488 213 7090  
E-Posta : [batman@iskur.gov.tr](mailto:batman@iskur.gov.tr)
- b) Batman Üniversitesi Rektörlüğü  
Adres : Batı Raman Kampüs Batı Raman 72100 Batman, Türkiye  
Telefon : 444 9 072  
Faks : 0488 217 3601  
E-Posta : [batman@batman.edu.tr](mailto:batman@batman.edu.tr)

### Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Madde 2-

E-Posta: Elektronik Postayı,  
İŞKUR: Türkiye İş Kurumunu,  
Kurum: Türkiye İş Kurumunu,  
Mevzuat: İŞKUR hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belirlenen usul ve esasları,  
Üniversite: Batman Üniversitesini,  
İfade eder.

### Amaç

**Madde 3-** Protokol Üniversite ve İŞKUR arasında etkin bir işbirliği sağlanarak aşağıda verilen konular amaçlanmaktadır.

3.1. Üniversite bünyesinde oluşturulacak İŞKUR Kampüslerde, İŞKUR'da görevli İş ve Meslek Danışmanları aracılığıyla öğrencilere işgücü piyasası, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

3.2. Aktif istihdam politikalarından biri olan işbaşı eğitim programları ile öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerine ve mesleki deneyimlerini geliştirmelerine yardımcı olmak.

3.3. Üniversite veya İŞKUR tarafından düzenlenecek kariyer Günleri, Seminer, Konferans vb etkinlikler, Mesleki Eğitim faaliyetleri ve İŞKUR Hizmetleri ile ilgili araştırma, analiz çalışmalarının yapılması.

#### **Kapsam**

**Madde 4-** Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Batman Üniversitesi Rektörlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar ile müştereken yapılacak faaliyetleri kapsar.

#### **İŞKUR Kampüs Konusunda Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri**

**Madde 5-** Tarafların sorumluluk ve yükümlülükleri şu şekildedir:

##### **5.1 Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü**

- 1) İŞKUR Kampüste görev alacak İş ve Meslek Danışmanı unvanlı personel aracılığıyla Üniversite öğrencilerinin İŞKUR'a kaydını almak/güncellemek,
- 2) Kurum hizmetlerine ilişkin taleplerinin mevzuat dâhilinde karşılanmasına yardımcı olmak,
- 3) Üniversite öğrencilerine işgücü piyasası, çalışma hayatı, Kurum faaliyetleri, iş arama becerileri, işverenle mülakat/görüşme teknikleri, özgeçmiş hazırlama gibi konularda bireysel olarak ve/veya grup halinde iş ve meslek danışmanlığı hizmeti sunarak bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, iş arama becerileri eğitimleri/seminerleri düzenlemek,
- 4) İşbaşı Eğitim Programı ve diğer Kurum hizmetleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek, Programlardan ve hizmetlerden faydalanmak isteyenlerin bilgilerini derleyerek uygun programlara ve hizmetlere yönlendirilmelerine yardımcı olmak, işverenlerden bu yönde gelen talepler olması durumunda mevzuat çerçevesinde öğrencilerle eşleştirme işlemi yapılmasına aracılık etmek,
- 5) Kariyer günü, istihdam fuarı, bahar şenlikleri, mezun dernekleri/toplulukları ve öğrenci topluluklarının çeşitli etkinlikleri vb. önemli günlerde ve öğrencilerin yoğun olduğu dönemlerde İŞKUR Kampüsle sınırlı kalmayarak gerektiğinde stant açmak.

##### **5.2 Batman Üniversitesi Rektörlüğü**

- 1) Kariyer Merkezi içinde, İş ve Meslek Danışmanlarının öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmasına ve bireysel görüşme ya da grup görüşmesi yapabilmesine elverişli bir alanı "İŞKUR Kampüs" olarak temin etmek,
- 2) İlgili iş ve işlemlerin yapılacağı uygun çalışma ortamı ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı, telefon bağlantısı, elektrik, ısınma, su ve masa, sandalye, yazıcı, tarayıcı gibi temel donanım araçlarını sağlamak,
- 3) Görev alacak personelin Üniversite/Fakülte yemekhanesinden faydalanmasını sağlamak,
- 4) Öğrencilerin İŞKUR Kampüs hizmetlerinden faydalanabilmesi ve İŞKUR hizmetlerinin tanıtımı noktalarında gerekli ilan ve duyuruları e-posta ya da web sitesi aracılığıyla ve diğer yollarla öğrencilere yapmak,
- 5) İş ve Meslek Danışmanlarının, öğrencilerle sınıflarda/toplu kullanıma uygun salonlarda grup görüşmesi gerçekleştirebilmesine imkân sunacak ortam sağlamak,

- 6) İŞKUR Kampüs'ün ve İŞKUR personelinin faaliyetlerini etkin ve verimli biçimde gerçekleştirmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,

#### **Etkinlik Çalışmaları**

**Madde 6-** Üniversite öğrencilerine yönelik veya istihdam konularını kapsayacak her türlü Kariyer Günü, Konferans, Seminer gibi etkinliklerin; organizasyonu, tanıtımı, sponsorluk görüşmelerinin yapılması, finansının sağlanması vb. tüm çalışmalar İŞKUR Basın Tanıtım Birimi ve Üniversite Kariyer Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yürütülecektir.

#### **Analiz ve Araştırma Çalışmaları**

##### **Madde 7-**

İŞKUR faaliyetlerinin kapsamı, etkinliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla; saha çalışmalarının yürütülmesi, Kalkınma Ajansı "Teknik Destek veya Fizibilite Destek Programları" gibi uygun programlara ortak projelere hazırlanarak programlar aracılığı ile kurumlar arası işbirliğiyle analiz ve araştırma çalışmaları yürütülecektir.

#### **Eğitim Çalışmaları**

##### **Madde 8 –**

Mezun veya öğrencilere yönelik İŞKUR Mesleki Eğitim Kurslarının Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi işbirliği ile yürütülmesi sağlanacaktır. Sürekli Eğitim Merkezi tarafından Hayat Boyu Öğrenme Modül Programları kapsamında uygun görülen alanlarda program açılması, yer, eğitmen ve gerekli araç gerecin sağlanması, İŞKUR tarafından Eğitmen ücreti ve Kursiyer cep harçlığı ödenmesi yapılacaktır. Ayrıca programların bitiminde Meslek Edinme Projelerini başarı ile bitiren ve şartları taşıyan kişiler İŞKUR İŞBAŞI Eğitim programlarında öncelik verilerek istihdam edilmeleri sağlanacaktır.

Başta Tekstil sektörü olmak üzere özel sektör işyerleri ile işbirliği yapılarak istihdam garantili teknik ara elemanların yetiştirilmesi için işbaşı eğitimlerinin Üniversite bünyesinde yapılmasına öncelik verilecektir.

#### **Gizlilik**

##### **Madde 9-**

Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler kesinlikle protokole ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz.

#### **Protokolün Süresi ve Fesih**

##### **Madde 10-**

İşbu protokol imza tarihinden itibaren 1 ( Bir ) yıl süre ile geçerlidir. Taraflar protokolün sona erme tarihinden en az 1 ( Bir ) ay önce feshi ihbarda bulunmadıkları takdirde protokol aynı şartlarla 1 ( Bir ) yıl daha uzamış sayılır. Taraflar 1 ( Bir ) ay önceden feshi ihbarda bulunmak kaydıyla tek taraflı olarak protokolü fesih hakkına sahiptirler.

#### **Protokolün Uygulanması**

##### **Madde 11-**

Bu Protokolün usul ve esasları, İŞKUR ve Üniversite mevzuatına göre belirlenecektir. Protokolde hüküm bulunmayan hallerde, İŞKUR ve Üniversite mevzuatına göre işlem yapılır.

## **İhtilafların Çözümü**

### **Madde 12-**

İşbu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

### **Yürütme**

### **Madde 13-**

Bu Protokol kapsamındaki iş ve işlemler Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Batman Üniversitesi tarafından birlikte yürütülür.

### **Yürürlük**

### **Madde 14-**

Bu Protokol 14 maddeden ibaret olup 28 /09/2021 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Yürürlük Tarihi**

### **Madde 15-**

İşbu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

**Batman Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü**

**Besim EVİZ**

**Batman Üniversitesi Rektörü**

**Prof. Dr. İdris DEMİR**