

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ İLE**  
**BATMAN VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ARASINDA ÖĞRENCİ STAJI (İŞYERİ EĞİTİMİ) İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

*Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu – El Sanatları Bölümü- Giyim Üretim Teknolojisi Programı*

**Taraflar**

**MADDE 1–** (1) İşbu Protokol, aşağıda unvanları, adresleri belirtilen taraflar arasında düzenlenmiştir:

**a) Batman Üniversitesi** (bundan sonra “Üniversite” olarak anılacaktır)

Adres: Batman Üniversitesi Rektörlüğü, Batı Raman Kampüsü, Merkez/BATMAN

**b) Batman Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü** (bundan sonra “İl Millî Eğitim Müdürlüğü” veya “İl MEM” olarak anılacaktır)

Adres: Batman İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Merkez/BATMAN

Üniversite ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü, işbu Protokolde ayrı ayrı “Taraflar”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

**Tanımlar**

**MADDE 2–** (1) İşbu Protokolde geçen;

**a) Koordinatör:** Tarafların kendi bünyelerinde stajın yürütülmesinden sorumlu olarak görevlendirdiği personeli,

**b) Öğrenci/Stajyer:** Üniversite Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı ile Geleneksel El Sanatları Programı ile Giyim Teknolojisi Programı’nda kayıtlı, stajını/işyeri eğitimini İl Millî Eğitim Müdürlüğü birimlerinde yapacak öğrenciyi,

**c) Staj Yeri:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı, stajın yürütüleceği uygun birimleri,

**d) Staj/İşyeri Eğitimi:** İlgili programların öğretim planında öngörülen ve Üniversite staj yönergesi uyarınca yürütülen zorunlu yaz stajını, ifade eder.

**Amaç**

**MADDE 3–** (1) İşbu Protokolün amacı; Üniversite Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümü ile Giyim Teknolojisi Programı öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmelerini, meslekî beceri ve deneyim kazanmalarını sağlamak üzere zorunlu yaz stajlarını İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı uygun birimlerde yapabilmelerine ilişkin işbirliğinin usul ve esaslarını belirlemektir.

## **Kapsam**

**MADDE 4 – (1)** İşbu Protokol; Üniversite Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu El Sanatları Bölümüne bağlı Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı, Geleneksel El Sanatları Programı ve Giyim Teknolojisi Programı öğrencilerinin, İl Millî Eğitim Müdürlüğü birimlerinde gerçekleştirecekleri zorunlu yaz stajına ilişkin tarafların hak, yükümlülük ve sorumluluklarını kapsar.

## **Hukuki dayanak**

**MADDE 5– (1)** İşbu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Staj Yönetmeliği ile Batman Üniversitesi ilgili staj yönergesi ve sair ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Staj yeri ve birimler**

**MADDE 6– (1)** Öğrencilerin stajları; İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitimi Merkezleri ile okul atölyeleri başta olmak üzere, ilgili programların niteliğine uygun olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek uygun birimlerde yürütülür.

(2) Staj yeri ve birim tahsisinde öğrencilerin kayıtlı olduğu programın alanı (kuyumculuk/takı tasarımı, geleneksel el sanatları veya giyim üretim) ile birimin fiziki ve teknik imkânları dikkate alınır. Birimlerin ve kontenjanların belirlenmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğüne yetkisindedir.

## **Staj süresi ve takvim**

**MADDE 7– (1)** Staj süresi her öğrenci için 30 (otuz) iş günüdür. Cumartesi, Pazar ile resmî tatil günleri staj süresine dâhil edilmez; ancak ilgili birimin çalışma düzeni gereği cumartesi günleri çalışılması hâlinde bu günler iş gününden sayılır.

(2) Stajlar, akademik takvimde belirlenen yaz dönemi içerisinde (Haziran–Ağustos ayları arasında) gerçekleştirilir. Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri, her yıl Üniversite ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılıklı mutabakatla belirlenir.

(3) Öğrencilerin günlük çalışma saatleri, staj yapılan birimin mesai saatleri ile sınırlı olup ilgili mevzuata aykırı olamaz.

## **Tarafların yükümlülükleri**

### **MADDE 8 – (1) Üniversitenin Yükümlülükleri**

- a) Staj yapacak öğrencilerin listesini, staj başlangıcından makul bir süre önce İl Millî Eğitim Müdürlüğüne resmî yazı ile bildirmek,
- b) Öğrencilerin staj programının, devam çizelgelerini ve staj defteri/dosyası gibi belgeleri sağlamak ve takip etmek,
- c) Stajyer öğrencilerin 5510 sayılı Kanun kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primlerini yatırmak ve ilgili işe giriş bildirgelerini düzenlemek,

- d) Bir öğretim elemanını staj koordinatörü olarak görevlendirmek ve stajın akademik denetimini sağlamak,
- e) Öğrencilere staj öncesinde iş sağlığı ve güvenliği ile staj kurallarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

#### **(2) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Yükümlülükleri**

- a) Öğrencilerin staj yapabileceği uygun birimleri ve kontenjanları belirlemek, öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek,
- b) Her birimde stajdan sorumlu bir personeli/koordinatörü görevlendirmek,
- c) Öğrencilerin meslekî gelişimine katkı sağlayacak çalışma ortamını ve gerekli rehberliği sağlamak,
- d) Öğrencilerin devam durumlarını izlemek; staj sonunda Üniversitece istenen değerlendirme ve devam belgelerini onaylayarak Üniversiteye iletmek,
- e) Birimlerde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almak.

#### **Stajyer öğrencilerin yükümlülükleri**

**MADDE 9 –** (1) Staj yapılan birimin çalışma düzenine, mesai saatlerine, disiplin ve iş sağlığı-güvenliği kurallarına uymak,

(2) Kendilerine verilen görevleri özen ve sorumlulukla yerine getirmek,

(3) Birime ait araç, gereç, malzeme ve donanımı dikkatli kullanmak; kusurlu davranışları nedeniyle verdikleri zararlardan sorumlu olmak,

(4) Staj süresince edindikleri gizli bilgi ve belgeleri korumak ve üçüncü kişilerle paylaşmamak,

(5) Staj defteri/dosyasını usulüne uygun doldurmak ve devam zorunluluğuna uymak.

#### **Sigorta işlemleri**

**MADDE 10–** (1) Stajyer öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki iş kazası ve meslek hastalığı sigortası işlemleri Üniversite tarafından yürütülür ve sigorta primleri Üniversite tarafından karşılanır. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bu kapsamda herhangi bir sigorta yükümlülüğü bulunmamaktadır.

#### **Staj koordinatörleri**

**MADDE 11–** (1) Taraflar, işbu Protokolün uygulanması, izlenmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla kendi bünyelerinde birer koordinatör görevlendirir. Koordinatörler, stajın sağlıklı yürütülmesi için gerekli iletişim ve bilgi paylaşımını sağlar. Koordinatör değişiklikleri yazılı olarak diğer Tarafa bildirilir.

#### **Devam, disiplin ve değerlendirme**

**MADDE 12–** (1) Öğrencilerin staja devamı zorunludur. Devamsızlık, disiplin ve değerlendirmeye ilişkin işlemler Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile

Üniversite staj yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Staj yapılan birim, öğrencinin devam durumu ve performansına ilişkin değerlendirmeyi Üniversiteye bildirir. Disiplini bozucu davranışlarda bulunan öğrencinin stajı, durumun Üniversiteye bildirilmesi suretiyle sonlandırılabilir.

### **Gizlilik ve kişisel verilerin korunması**

**MADDE 13–** (1) Taraflar ve stajyer öğrenciler, staj kapsamında edindikleri gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri üçüncü kişilerle paylaşmamayı ve yalnızca staj amacıyla kullanmayı taahhüt eder. Taraflar, staj süresince işledikleri kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işler, saklar ve korur. Bu yükümlülük Protokolün sona ermesinden sonra da devam eder.

### **Mücbir sebep**

**MADDE 14–** (1) Doğal afet, salgın hastalık, yangın, genel grev, savaş, seferberlik ve tarafların kontrolü dışında gelişen, önceden öngörülemeyen ve önlenemeyen benzeri hâller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebep hâlinde Taraflar yükümlülüklerini yerine getiremedikleri için sorumlu tutulamaz. Mücbir sebebin 30 (otuz) günden fazla sürmesi hâlinde Taraflar Protokolü gözden geçirir veya karşılıklı mutabakatla feshedebilir.

### **Protokolün süresi ve yürürlüğü**

**MADDE 15–** (1) İşbu Protokol, Tarafların yetkili temsilcilerince imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve yürürlük tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Süre sonunda Taraflarca yazılı olarak feshedilmediği takdirde, aynı koşullarla birer yıllık sürelerle kendiliğinden yenilenir.

### **Fesih**

**MADDE 16–** (1) Taraflardan her biri, en az 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla Protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak feshin, başlamış olan bir staj döneminin tamamlanmasına engel olmaması esastır; devam etmekte olan stajlar, başladıkları dönem için bu Protokol hükümlerine göre tamamlanır.

### **Protokolde değişiklik**

**MADDE 17 –**(1) İşbu Protokolde yapılacak her türlü değişiklik, ancak Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ve yetkili temsilcilerinin imzası ile geçerli olur. Yapılan ek protokol ve değişiklikler işbu Protokolün ayrılmaz parçası sayılır.

### **Uyuşmazlıkların çözümü**

**MADDE 18 –** (1) İşbu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar öncelikle Taraflar arasında iyi niyet çerçevesinde görüşülerek çözülmeye çalışılır. Çözümüne ulaşılamaması hâlinde Batman Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## Yürürlük

**MADDE 19-** (1) İşbu Protokol; 20 (yirmi) maddeden ibaret olup, 06.07.2025 tarihinde üç nüsha olarak düzenlenmiş, Taraflarca okunarak imzalanmış ve imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

## Yürütme

**MADDE 20** – (1) İşbu Protokolü, Batman Üniversitesi Rektörü ve Batman İl Millî Eğitim Müdürü birlikte yürütür.

**Batman Üniversitesi**

Adına

**Prof. Dr. İdris DEMİR**

Rektör

**Batman İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

Adına

**Yaşar CİĞER**

İl Millî Eğitim Müdürü

**ONAY**

06.07.2026.....

**Ekrem CANALP**

Batman Valisi