



T.C
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
AKADEMİK PERSONEL
GÖREV TANIMI

Görev Unvanı	Öğretim Üyesi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Anabilim Dalı Başkanı
Astları	
Vekalet Eden	
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Batman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.• Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.• Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.• Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.• Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.• Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.• Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.• Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.• Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.• Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.• Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek.• Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.• Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.• Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak.• Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.• Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.• Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak• Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Öğretim Üyesi</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Bölüm Başkanı</p>	