



**BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN  
PLANLANMASI PROSEDÜRÜ**

Doküman No	ÖİB-PR-007
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 3

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, BTÜ eğitim – öğretim hizmetlerinin belirlenmesi ve planlanmasıdır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, BTÜ’de yapılan tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Fakülteler / Yüksekokullar/Meslek Yüksekokullar/Enstitüler

## 4. UYGULAMA

### 4.1 Genel

BTÜ eğitim – öğretim hizmetlerinin planlanması, Batman Üniversitesi’nde eğitim verilecek bölümler, bölümlerin kontenjanları, tüm birimler için akademik takvim hazırlaması, kayıtların yapılması, derslerin öğretim elemanlarının belirlenmesi, sınav programlarının hazırlanması işlemlerini kapsar.

### 4.2 Akademik Takvimin Hazırlanması

Eğitim-Öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren akademik takvim, Lisansüstü, Lisans ve Önlisanslar için İA-258-Akademik Takvim İş akışı ile hazırlanır. Akademik takvimin hazırlanması süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın ve Enstitülerin sorumluluğundadır.

### 4.3 Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması

Haftalık ders programları, her yarıyıl için hazırlanır ve ders programlarında ders planında tanımlanmış dersler yer alır. Haftalık ders programları, İA-280-Ders Programı Düzenlemesi İş Akışı ile yapılır.

### 4.4 Öğretim Üyelerinin Görevlendirilmesi

Bölümler tarafından bir dönem içerisinde açılacak dersler belirlendikten sonra bu derslerin öğretim elemanları belirlenir. Bu işlem Lisansüstü, Lisans ve Önlisans programlarında İA-357-Ders Görevlendirilmesi İş Akışı ile yürütülür.

### 4.5 Yatay Geçiş Kontenjanların Belirlenmesi

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince belirlenir. Kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş



**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN**  
**PLANLANMASI PROSEDÜRÜ**

Doküman No	ÖİB-PR-007
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 3

kontenjanları ilgili yönetim kurullarının önerisi ile Batman Üniversitesi Senatosu'na belirlenir. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme işlemleri, senato tarafından kabul edilen takvime göre yapılır. Önlisans ve lisans programlarının yatay geçiş öğrenci kontenjanları İA-261-Kurumlararası Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı işletilerek belirlenir.

#### **4.6 Yatay Geçişler**

Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurumiçi yatay geçiş yapılır. Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde kurumlararası yatay geçiş yapılır. Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ve kayıtları İA-262-Kurumlararası Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri İş Akışı ile yapılır. Lisans Üstü Programlarda yatay geçişle öğrenci kabulü İA-324-Lisansüstü Yatay Geçiş İş Akışı ile yapılır.

#### **4.7 Dikey Geçişler**

Meslek Yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili işlemler Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilir. ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlara yerleştirilen Dikey Geçiş öğrencilerinden kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğreniminden dolayı yapılacak intibak işlemleri İA-272-Öğrenci İntibak İşlemleri İş Akışına göre yürütülür.

#### **4.8 Çift Anadal ve Yandal Programı**

Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans ve önlisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal ve yandal programı açılabilir. Çift anadal ve yandal başvuruları ve kayıtları Batman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasındaki Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine göre gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

	<b>BATMAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN</b> <b>PLANLANMASI PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	ÖİB-PR-007
		İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 3

#### 4.9 Yeni Kayıtlar ve Kayıt Yenileme

Batman Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Ölçme ve Seçme Yerleştirme Başkanlığı tarafından yerleştirilen adayların kayıt işlemlerini organize eder ve yapar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar ilgili akademik birimlerce İA-377-Özel Yetenek Sınavı İşlemleri İş Akışı ile yapılır.

#### 4.10 Ders Kayıtları

Batman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ders kayıtları İA-267-Ders Kesin Kayıt yenileme İş Akışı ile yapılır. Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri İA-291-Ders Ekleme Bırakma Mazeretli Ders Kayıt İş akışı ile yapılır.

#### 4.11 Yaz Öğretimi

- Yaz Okulu, bir eğitim-öğretim yılının normal iki yarıyılının dışında kalan yaz ayları içerisinde uygulanan bir eğitim-öğretim programıdır. Batman Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi kapsamında diğer üniversitelerden yaz okulunda ders alınabilmektedir. Bu konu ile ilgili işlemler İA-285-Farklı Bir Yükseköğretim Kurumundan Yaz Okulunda Ders Alma İş Akışı ile düzenlenir.

#### 4.12 Ders Muafiyeti

Önlisans-Lisans öğrencilerinin daha önce almış oldukları derslerden muaf olma işlemleri Batman Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında, İA-272-Öğrenci İntibak İşlemleri İş Akışına göre yapılır. Lisans Üstü Programlarda ders muafiyet işlemleri İA-325-Lisansüstü Ders Muafiyet İş Akışı ile yapılır.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Batman Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Batman Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Batman Üniversitesi Ara (Vize) Sınavları İçin Mazeretlerinin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılışına Esaslarına İlişkin Yönergesi
- Batman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasındaki Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi