



ÖĞRENCİ SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-255
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili Faaliyeti gerçekleştirecek olan öğrencilerin gerçekleştirmek isteği faaliyetle ilgili dilekçesini Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine vermesi .</p> <p>Fakülte / Yüksekokul Sekreterince etkinliğin incelenerek, ilgili Dekan/Müdür yardımcısına sevk edilmesi.</p> <p>İstenilen faaliyetin uygunluğuna Dekan/Müdür Yardımcısı oluru alınır.</p> <p>Onay verildi mi</p> <p>Evet</p> <p>Faaliyetin gerçekleştirilmesinin sağlanması.</p> <p>Hayır</p> <p>Gereçleri ile red kararı bildirilir.</p>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>Fakülte / Yüksekokul</p> <p>İlgili Dekanlık/Müdürlük</p> <p>Öğrenci/Dekanlık</p>	<p>FR-199-Genel İstek Formu</p> <p>EBYS https://ebys.batman.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN