



MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜRECİ  
GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Doküman No : GT-000-01  
Yayın Tarihi : 05.05.2020  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No : 00  
Sayfa No : 1/1

**Birim Görev ve Sorumlulukları :** Bilimsel bilgi ışığında değişim ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluk taşıyan, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, sorun çözüme yeteneği gelişmiş, alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet üretebilen çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti değerlerine bağlı bireyler yetistirmektedir.

PERSONEL GÖREV TANIMI

Sıra No	GENEL			NİTELİKLER		
	Ünvan	Vekalet	Sorumluluk ve görevleri	Yetkileri	Eğitim Seviyesi- Tecrübe	Diğer
1	Dekan	Dekan Yardımcısı	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yön. e göre Dekanlık görevini yürütmek	Harcama Yetkililiği	Profesör Ünvanına sahip olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
2	Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekanın verdiği görevleri yürütmek	Dekanın yokluğunda vekalet eder	Doktorasını tamamlamış öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
3	Fakülte Sekreteri	İdari Personel	2547 sayılı kanununda 51 b ve 51 c maddeleri	Gerçekleştirme Görevlisi	Lisans	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
4	Bölüm Başkanı	Öğretim üyelerinden biri	2547 Sayılı Kanununa göre Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek	Bölümün işlerini takip etmek		657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
5	Bölüm Başkan Yardımcısı	Yok	Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek görevlerini yerine getirmek.	Bölümün işlerini takip etmek		657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
6	Ana Bilim Dalı Başkanı	Öğretim üyelerinden biri	2547 ye göre Anabilim Dalı Başkanlığı görevini yürütmek	Anabilim Dalının İşlerini takip etmek		657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
7	Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	Yok	Eğitim Öğretim Faaliyeti Yürütmek	Eğitim-Öğretim	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
8	Şef. Bilgisayar İşletmeni, Memur	İdari Personel	Sorumluluk alanındaki idari işleri yürütmek	Bölüm Sekreterliği, FYK ve FK Kararları	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
9	Şef. Bilgisayar İşletmeni, Memur	İdari Personel	Sorumluluk alanındaki idari işleri yürütmek	Öğrenci İşleri	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
10	Şef. Bilgisayar İşletmeni, Memur	İdari Personel	Sorumluluk alanındaki idari işleri yürütmek	Personel Özlük İşleri	İlgili kadro şartlarını sağlamak	658 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
11	Şef. Bilgisayar İşletmeni, Memur	İdari Personel	Sorumluluk alanındaki idari işleri yürütmek	Muhasebe/Tahakkuk	İlgili kadro şartlarını sağlamak	659 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
12	Şef. Bilgisayar İşletmeni, Memur	İdari Personel	Sorumluluk alanındaki idari işleri yürütmek	Taşınır kayıt Yetkilisi	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Hazırlayan			Kalite Sistem Onayı			

(Form No: FR198; Revizyon Tarihi: .....; Revizyon: 00)