



MAKAM TEMSİL GÖREV TAZMİNAT İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-159
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>SGK Mosip otomasyon programının faturalı alacaklar modülü kontrol edilir.</p> <p>İşlem yapılmaz. ← Yoksa</p> <p>SGK Mosip’te faturalı alacaklar modülünde makam temsil göre tazminatına ilişkin fatura var mı?</p> <p>Varsa</p> <p>SGK Mosip otomasyonundan fatura çıktısı alınır.</p> <p>Fatura tutan MYS programından kullanılır ödenek miktar kontrol edilir.</p> <p>Ödenek Var mı? → Yoksa</p> <p>SGDB’den ödenek talep edilir.</p> <p>Varsa</p> <p>MYS üzerinden harcama talimatı oluşturulur ve harcama talimatı imzalanır</p> <p>MYS sistemi üzerinde fatura tutarı 5.1.2.5 gider kaleminden ödeme emri belgesine bağlanır ve çıktısı alınır.</p> <p>Ödeme emri belgesi, harcama talimatı, fatura ve ödeme evrakı kontrol listesi ile birlikte harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine imzaya sunulur.</p> <p>Harcama yetkisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanan evraklar SGDB teslim edilmek üzere maaş mutemedine havale edilir.</p> <p>İmzalanan evraklar hem elden hem de MYS’den online olarak SGDB teslim edilir.</p> <p>SGDB kendisine teslim edilen makam temsil görev tazminatı evraklarına göre SGK ‘ya ödeme yapar.</p>	<p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Maaş Mutemedi</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p>	<p>DŞ-065-SGK Mosip Otomasyon</p> <p>Fatura Çıktısı</p> <p>DŞ-034-MYS Otomasyon</p> <p>DŞ-067-HYS Otomasyon</p> <p>İlgili Evraklar</p> <p>İlgili Evraklar</p> <p>İlgili Evraklar</p> <p>DŞ-034-MYS Otomasyon</p> <p>İlgili Evraklar</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN