



KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-263
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kurumlararası Yatay geçiş kapsamında başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapmak isteyen öğrenciler, ilgili üniversitenin başvuru alım tarihlerinde başvuru yapılması.</p> <p>Başvurusu kabul edilmiş, kesin kayıt işlemi yapılan öğrencinin özlük dosyası ilgili üniversitesi tarafından BTÜ ilgili biriminden üst yazı ile istenilmesi.</p> <p>Öğrencinin diğer işlemlerine bakılması. (Kütüphane, katkı payı vs.)</p> <p>Kararla uygun görülen ve kesin kayıt işlemi yapılmış öğrenciye ait dokümanlar hazırlanarak üniversitesine gönderilir.</p> <p>Giden öğrenci YÖKSİS veri girişi yapılarak işlem sonlandırılır.</p>	<p>İlgili Öğrenci</p> <p>İlgili Üniversite</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>DŞ-089-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-262
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kurumlararası yatay geçişle kayıt hakkı kazanan adayların kayıt yeri ve tarihinin ilan edilmesi</p>	ÖİDB/İlgili birim	http://www.batman.edu.tr/
<p>Kesin kayıt hakkı verilen adayların ilgili ilanda istenilen evraklarla birlikte, belirtilen yer ve zamanda kesin kayıt için şahsen başvuru yapması</p>	Aday öğrenci	http://batman.edu.tr/duyuru/
<p>Başvuruların incelenmesi, şartların sağlanmadığının tespitinin yapılması</p>	İlgili Birim	DŞ-089-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<p>Kesin kayıt şartlarını sağlayan, başvuru yapan öğrencilerin YÖKSİS kontrolünün yapılarak uygun olanların kayıt işleminin yapılması.</p>	ÖİDB	
<p>Öğrencinin otomasyon sistemine ve YÖKSİS'e 'Yatay Geçiş' olarak işlenmesi</p>	ÖİDB	Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/
<p>Kurumlar arası ise kayıt işlemi yapılmış öğrencinin özlük dosyasının daha önceki üniversitesinden üst yazı ile istenmesi</p>	İlgili birim	EBYS https://ebys.batman.edu.tr/
<p>Dosyası gelen öğrencinin yatay geçiş işleminin sonlandırılması</p>	ÖİDB	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**KURUMLARARASI/KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ
NOT ORTALAMASINA GÖRE
GEÇİŞ İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-261
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik birimlerden yatay geçiş için kontenjan artırım taleplerinin alınması</p> <p>Yatay geçişle öğrenci alınacak bölüm/programların kontenjanları ve ilgili tarihlerin Senatoda karar bağlanması.</p> <p>Belirlenen kontenjanlar ve ilgili tarihler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS sayfasına işlenmesi.</p> <p>Belirlenen kontenjanlarla ilgili duyuru yapılması.</p> <p>BTÜ İnternet sayfasından başvuru alınması</p> <p>Başvuruların değerlendirmeye alınması</p> <p>Sonuçların Yönetim Kurulu Kararı alınması</p> <p>Sonuçların ilanı</p> <p>Kesin kayıt işlemlerinin yapılması ve kaydın YÖKSİS'e gönderilmesi.</p>	<p>ÖİDB</p> <p>Senato</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p> <p>İlgili Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Yönetim Kurulu</p> <p>ÖİDB</p> <p>ÖİDB</p>	<p>EBYS https://ebys.batman.edu.tr/</p> <p>DŞ-089-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>DŞ-016-Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)</p> <p>BTÜ Yatay Geçiş Başvuru</p> <p>FR-076-Kurul Karar Formu</p> <p>http://www.batman.edu.tr</p> <p>Öğrenci Otomasyon Sistemi https://obs.batman.edu.tr/</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN