



T.C.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ

KOZLUK MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
I.A. MİSYON VE VİZYON	5
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
I.C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER	6
I.C.1. Fiziksel Yapı	6
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²)	6
I.C.1.2. Eğitim Alanları	6
I.C.1.3. Sosyal Alanlar	6
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	6
I.C.1.3.2. Spor Tesisleri	6
I.C.1.3.3. Toplantı – Konferans Salonları	6
I.C.1.4. Hizmet Alanları	7
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	7
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları	7
I.C.2. Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)	8
I.C.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
I.C.4. İnsan Kaynakları	10
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	10
I.C.4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları	10
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	10
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	11
I.C.4.5. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	11
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	11
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	12
I.C.4.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	13
I.C.5. Sunulan Hizmetler	13
I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri	13
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	13
I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	13
I.C.5.1.3. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları	13
I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	14
I.C.5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	15
I.C.5.3. İdari Hizmetler	15
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
II.A. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
II.B. ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER	16
II.C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
II.D. DİĞER HUSUSLAR	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
III.A. MALİ BİLGİLER	17
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
III.A.1.1. Bütçe Giderleri	17
III.A.2. Bölüm Giderleri	17
III.A.3. Yaz Okulu Gelirleri	18
III.A.4. Mali Denetim Sonuçları	18
III.B. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
III.B.1. Eğitim Faaliyetleri	19
III.B.1.1. Yıllık Ders Yüğü Topamları	19
III.B.1.2. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	20
III.B.1.3. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	20
III.B.1.4. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	20
III.B.1.5. Ayrılan Öğrenci Sayıları	22
III.B.1.6. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	22
III.B.1.7. Bitirilen Tez Sayıları	22
III.B.1.8. Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri	22
III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları	23
III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	23
III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler	23
III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	23

III.B.2.2. Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları	24
III.B.2.3. Bilimsel Yayın Sayıları	24
III.B.2.4. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	24
III.B.2.5. Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	24
III.B.2.6. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	24
III.B.2.7. Proje Bilgileri.....	25
<i>III.B.3. Diğer Hususlar.....</i>	<i>26</i>
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	26
IV.B. ZAYIFLIKLAR.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
VI. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Üniversitemiz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Meslek Yüksekokulumuzun tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. Bu nedenle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa istinaden Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuz genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yer verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuza 2023 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Doç. Dr. Mehmet Rıdâ TÜR
Müdür

I.GENEL BİLGİLER

I.A.MİSYON VE VİZYON

Misyon	Sürekli değişen ve gelişen şartlarda öğrencilerimizin alanları ile ilgili mesleki güncel bilgi ve becerileri kazanan, topluma faydalı, üretken, yenilikçi, ulusal rekabet gücüne katkıda bulunan, çağdaş bir eğitim-öğretim kültürüne sahip yetkin bireyler yetiştirerek toplumsal gelişimde etkin bir rol üstlenmektir.
Vizyon	Yenilikçi mesleki eğitim anlayışının hâkim olduğu bir kurum olarak bölgede tercih edilen, bilimsel çalışmalarıyla akademik çevrede tanınan, topluma önemli değerler katan, insan odaklı, çağdaş, bilimsel ve sosyal boyutlarıyla bölgede öncü bir eğitim kurumu olmaktır

I.B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Kozluk Meslek Yüksekokulu, 05.01.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca verilen karar ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1- Meslek Yüksekokulların organları, Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. 2- Müdür, Rektörün önerisi ile 3 yıllık bir süre için atanır. Görev süresi sona eren Müdür yeniden atanabilir. 3- Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi 3 yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. 4- Müdür, Rektörün yazılı gerekçesi üzerine görev süresi tamamlanmadan görevden alınabilir.

I.C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER¹

I.C.1.Fiziksel Yapı²

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
							500	500	27.590 m ²

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	6	-	-	-	-
Sınıf	-	18	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	24	0	0	0	0

I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 66 m²

I.C.1.3.2.Spor Tesisleri

Halı Saha: 1 adet

Basketbol Sahası: 1 adet

Tenis Kortu: 1 adet

I.C.1.3.3.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	0	0	0	0	0

I.C.1.4.Hizmet Alanları

I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

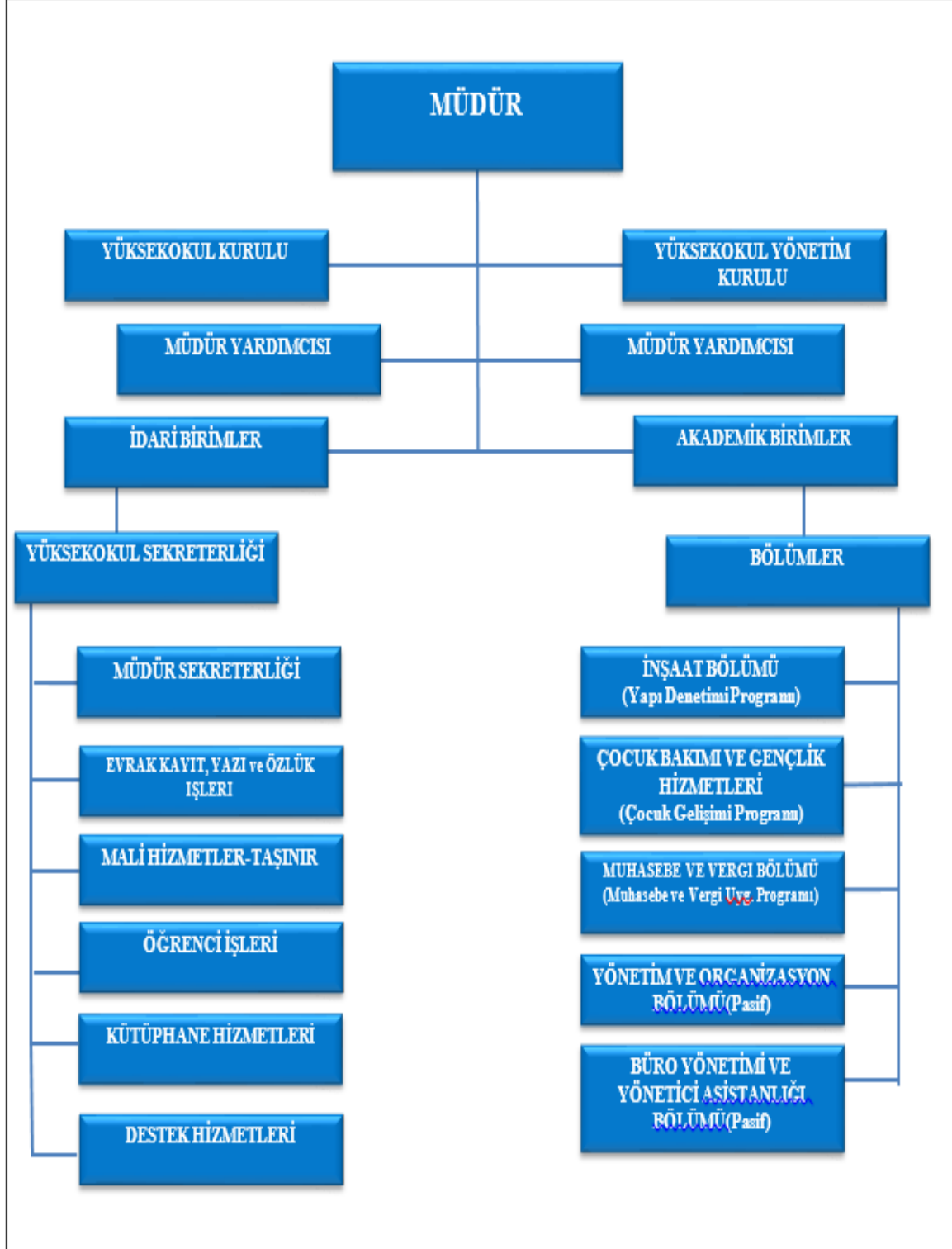
	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	20	15	9
Diğer	1	30	1
Toplam	21	330	10

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	20	15	6
Diğer	1	15	1
Toplam	21	315	7

I.C.2.Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)

	KOZLUK MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI	Doküman No	OŞ-028
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1



I.C.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları³

Cinsi	Taşınır Kodu ⁴	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	255.02.01.01.01.01	11	27.061,612	10	32.070,04	-	-
Taşınabilir bilgisayar	255.02.01.01.02	0	-	7	9460	-	-
Kitap	255.07.02.01	-	0	3000	-	-	-
Projeksiyon	255.02.05.01.01	-	-	24	-	3	-
Slayt makinesi	255.02.05.01.02	-	0	0	0	-	-
Tepegöz	255.02.05.01.02	-	0	0	0	-	-
Episkop	255.02.05.01.03	-	0	0	0	-	-
Barkod Okuyucu	255.02.02.01.13	-	0	0	0	-	-
Baskı makinesi	255.02.03.99	-	0	0	0	-	-
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	-	0	0	0	-	-
Faks	255.02.04.02	-	0	0	0	-	-
Fotoğraf makinesi	255.02.05.04.02	-	0	0	0	-	-
Kameralar	255.02.05.04.01	-	0	0	0	-	-
Televizyonlar	255.02.05.04.02	-	0	0	0	-	-
Tarayıcılar	255.02.02.02	-	0	0	0	-	-
Müzik setleri	255.02.05.02.01	-	0	0	0	-	-
Mikroskop (01)	253.03.06.06.01	-	0	0	0	-	-
Mikroskop (02)	253.03.06.06.02	-	0	0	0	-	-
DVD'ler	255.07.03.07	-	0	0	0	-	-
Diğer ⁵		-	0	0	0	-	-

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁶	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen ⁷	Birimde Görevlendirilen ⁸
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	4	-	1	-
Öğr. Gör.	6	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Arşt. Gör.	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	10	0	1	0

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları⁹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam			0

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹⁰

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	1	0	0	0

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0

I.C.4.5. BTÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁴

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-	-	3	1	-
Öğretim Görevlisi	-	-	2	2	2	-
Okutman	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-
Toplam¹⁵	0	0	2	5	3	0



■ 21-25 Yaş
■ 26-30 Yaş
■ 31-35 Yaş
■ 36-40 Yaş
■ 41-50 Yaş
■ 51- Üzeri

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

Bölümü	Görevi	Dolu ¹⁶	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁷	Birimde Görevlendirilen ¹⁸	Füilen Görev Yapan Toplam
	Yüksekokul Sek.			-	-	1
	Bilgisayar İşl.			-	1	2
	Şef			-	1	1
	Memur			-	-	-
	Hizmetli (Ş)			-	-	2
Toplam				0	2	6

I.C.4.9.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁹

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	1	4	5

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları²⁰

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Doluluk Oranı
Çocuk Gelişimi	60	61	1	% 100	-	-	-	-
Yapı Denetimi	40	33	8	% 100	-	-	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	22	8	% 100	-	-	-	-
Toplam	130	134	34	% 100	0	0	0	0

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²¹

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Çocuk Gelişimi	33	112	145	-	-	0	0	0	145
Yapı Denetimi	99	38	137	-	-	0	0	0	137
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	43	42	85	-	-	0	0	0	85
Toplam	175	192	367	0	0	0	0	0	367

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları²²

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
-	-	-	0
-	-	-	0
Toplam	0	0	0

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları²³

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi²⁴
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0

I.C.5.2.Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılında tamamlanan bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

I.C.5.3.İdari Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, temel işlevi olan eğitim-öğretim ve topluma hizmet sunmaya yönelik faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için paydaşlara yönelik yerine getirilen idari hizmetlere yer verir.

I.C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi, 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde oluşturulmuş olup, yönetim görevi, ilgili yasaların hükümlerine göre ifa edilmektedir. Yönetimimiz, görev ve sorumluluk alanına giren işlerin denetimini, mali konularda kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılması, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasını, eğitim ve öğretimde ise yıllık plan ve programın öngördüğü sürelerde işlerin yapılmasını takip ve denetim yapmayı hedeflemektedir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A.HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç:

- Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim Kalitesi ve Akademisyen Sayısını Artırmak
- Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek
- Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayı ve Niteliğini Artırmak
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim Kurumları İle İlişkilerin Geliştirilmesi
- Öğrencilerin sosyo-kültürel faaliyetlerine destek olunarak kişisel gelişimlerine destek olmak

Hedefler:

- Alanında uzman kişilerden destek alıp seminer, söyleşi ve eğitim programlarının düzenlenmesi
- Bilimsel açıdan yeterliliği elde eden öğretim elemanlarını Meslek Yüksekokulumuza kazandırmak için ilgili kadroların talep edilmesi
- Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygun bölümlerin açılması
- Meslek yüksekokulundaki öğretim elemanlarımızın yılda en az bir adet makale ve bir adet bildiri yapmasını teşvik etmek ve desteklemek
- Öğrencilerimizin her eğitim öğretim yılı başında ulusal (Farabi) ve uluslararası (Erasmus) eğitim olanakları hakkında bilgi verilmesi ve bu yönde teşvik edilmesi
- Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyo-kültürel etkinliklerin artırılması ve bu kapsamda öğrenci kulüplerine verilen desteklerin artırılması

II.B.ÖNCELİKLİ AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç:

- Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek
- Öğretim elemanının ve kalitesinin artırılması
- Mevcut programların ve yeni açılacak programların değerlendirilmesi
- Öğrenci sayısının ve kalitesinin artırılması
- Uygulama altyapısının geliştirilmesi
- Finansal politikasının Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkan verecek doğrultuda belirlenmesi ve uygulanması
- Kurumsallaşmanın sağlanması
- Öğretim elemanları ve idari personelin memnuniyetin artırılması
- Tanıtım faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi
- Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğinin artırılması
- Sosyal ve sportif faaliyetlerin (müzik grubu, tiyatro grubu, dans grubu, turnuvalar) sayısının artırılması,

Hedefler:

- Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi
- Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması
- Bütçenin ana kalemleri arasındaki makro dengelerin kurulması
- Tüm yönetim kademelerinin görev tanımlarının yazılı ve herkese açık olması
- Seminer toplantı konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması,

II.C.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Eğitim politikamız, öğrencilerimizi “bilimsel ve sosyo-kültürel birikim” ekseninde şekillendirmektedir.

“Bilimsel birikim” amacı doğrultusunda; Eğitim-Öğretim alanında geçmişten günümüze değişerek gelen, şu anda kullanılan ve uygulanan mevcut yaklaşımlar ile teknolojik gelişmeler öğrencilere aktarılır. Ayrıca, gelecekte oluşabilecek farklı senaryolar eksenindeki değişimler, öğrencilerin aktif olarak yer alacağı şekilde tartışılır. İşyeri stajı dönemi, teorik eğitimin iş yerinde çalıştırarak desteklendiği ve öğrencinin aktif olarak katıldığı pratik eğitimidir. Eğitimdeki temel felsefemiz; mezun olduğunda kendini tanıyan, teknolojiye uyum sağlayabilen, bilgiye ulaşmayı bilen, hizmet ettiği alanda farklılık oluşturacak ve olayların gelişiminin zihinsel kurgusunu yapabilecek bireyler yetiştirmektir.

“Kültürel birikim”, Batman Üniversitesi Kozluk Meslek Yüksekokulu olmak ayrıcalığıyla ilgilidir. Batman Üniversitesi Kozluk Meslek Yüksekokulu diplomasının ilk alanlardan itibaren; yurt içinde veya yurt dışında pek çok farklı sektörde ve görevde çalışacak olan mezunlarımızın birbirine daima destek olan, ayrıcalıklı bir güç olmaları bilincini sağlamaktır. “Bilim Dünyasına Açılan Pencereniz” sloganı altındaki yaklaşım ve paylaşımlar kültürümüzün sürekliliğini sağlar. Batman Üniversitesi Kozluk Meslek Yüksekokulu olan her birey bu kültürel birikimle donanır.

II.D.DİĞER HUSUSLAR

Öğrencilerimiz için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının desteğiyle sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması amaçlanmaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.MALİ BİLGİLER

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri²⁵

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁶
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	5.238.796,51	5.238.796,51	% 100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	463.120,11	463.120,11	% 100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	5.701.916,62	5.701.916,62	% 100

III.A.2.Bölüm Giderleri

	Bölümü	Gerçekleşme Toplamı	Bölüm/Fakülte Oranı
		TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	0	-
Tüketime Yönelik Mal ve Mal Alımları	-	0	-
Yolluklar	-	0	-
Menkul Mal Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	-	0	-
06 – Sermaye Giderleri	-	0	-
Bilgisayar Alımları	-	0	-
Laboratuvar Cihazı Alımları	-	0	-
Diğer	-	0	-
TOPLAM		0	0

III.A.3.Yaz Okulu Gelirleri

Bölüm Adı	Gelir Toplamı
-	0
-	0
Toplam	0

III.A.4.Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetim sonuçları Meslek Yüksekokulumuz ile paylaşılmamıştır.

III.B.PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1.Eğitim Faaliyetleri²⁷

III.B.1.1.Yıllık Ders Yükü Toplamları²⁸

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Filen				Filen				Filen				Filen			
			Birimde Görev Yapan ²⁹ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Çocuk Gelişimi	1		168	65,3	-	233,5	-	-	-	-	-	-	-	-	168	65,3	-	233,5
Çocuk Gelişimi	2		233,3	0	-	233,3	-	-	-	-	-	-	-	-	233,3	0	-	233,3
Yapı Denetimi	1		133	65,3	-	198,3	-	-	-	-	-	-	-	-	133	65,3	-	198,3
Yapı Denetimi	2		143,5	0	-	143,5	-	-	-	-	-	-	-	-	143,5	0	-	143,5
Muhasebe ve Vergi Uyg.	1		231	65,3	-	296,3	-	-	-	-	-	-	-	-	231	65,3	-	296,3
Muhasebe ve Vergi Uyg.	2		252	0	-	252	-	-	-	-	-	-	-	-	252	0	-	252
TOPLAM																		

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

III.B.1.2.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları³⁰

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	0
-	-	0

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	0
-	-	0

III.B.1.3.Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	0
-	-	0

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
-	-	0
-	-	0

III.B.1.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları³¹

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
-	-
-	-

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	-

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı
-	-

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Dicle Üniversitesi	1
Batman Ün. (Sosyal Bilimler MYO)	15
-	-
-	-

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Çocuk Gelişimi	11
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Çocuk Gelişimi	11
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
-	-

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
-	-

III.B.1.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları³²

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Çocuk Gelişimi	4	-	-	-	-	4
Yapı Denetimi	1	-	-	-	-	1
Muhasebe ve Vergi Uyg.	1	-	-	-	-	1
Toplam	6	0	0	0	0	6

III.B.1.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³³

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Çocuk Gelişimi	35
Yapı Denetimi	15
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	3
Toplam	53

III.B.1.7.Bitirilen Tez Sayıları³⁴

Anabilim Dalı Adı	Yüksek Lisans	Doktora
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Toplam	0	0

III.B.1.8.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam	0	0	0	0

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

III.B.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları³⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarı	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
-	-	-	-	-	-	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

III.B.1.10. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
-	-	-

III.B.2. Araştırma Geliştirme ve Sosyal Faaliyetler³⁶

III.B.2.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁷

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Yapı Denetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.2.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³⁸

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Yapı Denetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.3.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³⁹
	A ⁴⁰	B ⁴¹	A ⁴²	B ⁴³	
Yapı Denetimi	-	-	1	4	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	1	-
Muhasebe ve Vergi Uyg.	2	-	-	1	-
Toplam	2	0	1	6	0

A = Ulusal, B = Uluslararası

III.B.2.4.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

III.B.2.5.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁴⁴

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Toplam	0

III.B.2.6.Döner Sermaye Faaliyetleri⁴⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
-	0	0
Toplam	0	0

III.B.2.7.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK					DPT					BAP					DİĞER					
	Önceki Yıllardan Devam Eden ⁴⁶	Yıl İçinde Başlanan ⁴⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁴⁸	2023 Yılı Toplam Harcama ⁴⁹	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2023 Yılı Toplam Harcama

III.B.3.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

- Dinamik, yenilikçi ve mevzuata hakim personelin bulunması,
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması,
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetiminin olması,
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması,
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması,
- Mevcut iş disiplinine, kanuna, yönetmeliğe ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi.

IV.B.Zayıflıklar

- Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürütecek Akademik Personel yetersizliği
- İdari personel sayısındaki yetersizlik
- Batman Şehir merkezine uzak olması ve ulaşımındaki zorluklar
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği
- Bölgeye özgü dezavantajlar
- Konferans Salonunun tamamlanmaması

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz personellerinin eğitilmiş, işinin uzmanı ve yeterli sayıda olmayı hedeflemesinden dolayı üstlendiği misyon büyük önem arz etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanmasına ve performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulmasıyla daha büyük işler başarabileceği inancındayız.

Meslek Yüksekokulumuzda Güvenlik personeli yetersizliğinden dolayı güvenlik zaafiyeti oluşmaktadır. Bu nedenle yeterli sayıda Güvenlik personelinin görevlendirilmesi gerekmektedir.

VI.HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁵⁰

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kozluk Meslek Yüksekokulu-15.01.2024

Doç. Dr. Mehmet Rıda TÜR
Müdür