



İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-420 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|-------------------|----------------------|
| <p>Taraflar arasında ortak menfaatler çerçevesinde işbirliği protokolü yapmak isteyen özel ve kamu kurumları ile ön görüşme yapılması</p> | İlgili taraflar | İş Birliği Protokolü |
| <p>İşbirliği protokolü yapılacağı yer ve zaman bilgisinin belirlenmesi</p> | İlgili taraflar | |
| <p>Protokol taslak metninin hazırlanması</p> | İlgili taraflar | |
| <p>Protokol ile ilgili hukuk müşavirliği görüşü alınması</p> | Hukuk Müşavirliği | |
| <p>Hazırlanan protokollerin, 2 adet Türkçe, gerekirse 2 adet yabancı dilde olmak üzere düzenlenmesi</p> | İlgili taraflar | |
| <p>İlgili taraflarca karşılıklı olarak imzalanması ve kayıt altına alınması</p> | İlgili taraflar | |
| <p>Kayıt altına alınan protokollerin muhataplara duyurularak ilan edilmesi</p> | İlgili taraflar | |

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN