



## TÜBİTAK PROJE KABUL SONRASI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-392
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile TÜBİTAK arasında sözleşme imzalanır.</p>	Proje Sahibi TÜBİTAK	DŞ-052-Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar Tübitak
<p>BAP Birim personelinin ilgili projeye para aktarabilmesi için SGDB aracılığı ile hesap açılmasını talep eder.</p>	Proje Sahibi	
<p>İlgili hesap açıldıktan sonra Transfer Takip Sistemi (TTS) proje numarası ile giriş yapılır.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>TÜBİTAK tarafından 1.Dönem fişi ile ilk fiş açılmış olur ve harcama yapılmaya başlanır.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Satın alma işlemlerinin başlayabilmesi için gerçekleştirme görevlisi atanır.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Yapılan harcamalar TTS muhasebe işlem fişi olarak girilir ve harcama talimatı hazırlanır.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Alım gerçekleştirilir.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Alınan malzeme demirbaş vs. gruba dahil ise yürütücünün bağlı bulunduğu birime taşınır kaydı yapılması istenir.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Muhasebe işlem fişi ekinde ödeme belgeleri hazırlandıktan sonra SGDB tutanak ile gönderilir.</p>	BAP Birim Personeli	
<p>Ödeme belgeleri uygun mu?</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>SGDB tarafından ödeme yapılır.</p>	SGDB	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>