



## TEZ KONUSU DEĞİŞTİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-338
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci tez başlığı değişiklik formunu danışmanı ile birlikte doldurarak onaylatır, ilgili enstitüye teslim eder.</p> <p>Tez başlığı değişikliği önerisi enstitü kurulunda görüşülmek üzere gündeme alınır.</p> <p>Değişiklik talebi Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür, karara bağlanır.</p> <p>Değişiklik uygun görüldü mü?</p> <p>Hayır → Eski başlık ile devam edilir.</p> <p>Evet → Karar ilgili tez danışmanına ve öğrenciye tebliğ edilir ve ilgili karar öğrenci dosyasına eklenir.</p> <p>Öğrenci yeni konu üzerinden, süre uzatması yapılmadan tez hazırlamaya başlatılır.</p>	<p>Öğrenci, Tez danışmanı</p> <p>İlgili Enstitü</p> <p>Enstitü Kurulu</p> <p>Enstitü Kurulu</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Öğrenci</p>	<p>FR-041-Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği Formu</p> <p>DŞ-095-YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Batman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p><a href="https://ebys.batman.edu.tr/">https://ebys.batman.edu.tr/</a> Üst yazı ile karar tutanağının tebliği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN