



## ÜÇ AYLIK KEFALET AİDATLARI BORDROSUNUN HAZIRLANMASI VE GÖNDERİLMESİ SÜRECİ

Doküman No	İA-233
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aylık kefalet aidatları gönderim süreci</p> <p>Söz konusu üç ay içinde kefalet sandığına gönderilmiş banka dekontları çıkarılır.</p> <p>Her üç ayın sonunda kefalet bilgileri, üç aylık tahsilat bordrosuna aktarılır ve 2 nüsha olarak düzenlenerek Muhasebe Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Hata var mı?</p> <p>Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığına üst yazı yazılır ve ekleri yazıya eklenerek Rektörün imzasına sunulur.</p> <p>Hata var mı?</p> <p>İşlem tamamlanır</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB, Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Rektör</p> <p>SGDB</p>	<p>Banka Dekontları</p> <p>Üç aylık kefalet tahsilat bordrosu</p> <p>EBYS ebys.batman.edu.tr Üst yazı</p>
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>