



## İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-220
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>EBYS'den İlgili icra dairesinden icra takibi dosyasının birime gönderilir.</p> <p>Birimlere ilgili icra dairesinden gelen icra takibi yapılan kişinin ya da firmanın alacağı olup olmadığı üst yazı ile bildirilir.</p> <p>Alacağı var mı ?</p> <p>Hayır → İcra dairesine üst yazı ile icra takibi yapılan kişinin kurumumuzdan alacağı olmadığı bildirilir</p> <p>Evet → İcra dairesine üst yazı ile icra takibi yapılan kişinin ya da firmanın kurumumuzdan alacağı olduğu ve kesinti yapılarak dosyasına ödeneceği bildirilir.</p> <p>İcra takibi yapılan kişi Kurum personelimiz mi?</p> <p>Evet → İlgili harcama birimine üst yazı yazarak her ay maaş tutarının ¼ ünün emanet hesaplarına alınması bildirilir.</p> <p>Hayır → İlgili harcama birimine üst yazı yazarak hakedişten icra tutarı kadar kesinti yapılmasını emanet hesaplarına alınması bildirilir.</p> <p>BKMYBS sisteminde başka birimler adına izlenen alacaklar bölümüne kayıt işlemi yapılır.</p> <p>İcra Ödemelerinin takibi için nazım hesabına kayıt yapılır. MİF hazırlanıp Muhasebe Yetkilisine onay için sunulur.</p> <p>Hata var mı ?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>İcra Takip Talebi</p> <p>İcra Takip Numarası</p> <p>DŞ-034-Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



## İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-220
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>MİF onaylanarak bir nüshası ve ekli evrakları dosyasına kaldırılır. İki nüsha MİF ve ekli evraklar muhasebe servisine gönderilir.</p>	SGDB	
<p>İlgiliye yapılan ödemelerde icra kesintisinin yapıp yapılmadığı kontrol edilir.</p>	SGDB	
<p>Her ödemede kesilen icra tutarı icra dairesine ödenmesine ilişkin MİF hazırlanarak onaya sunulur.</p>	SGDB	DŞ-034-Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF)
<p>Hata var mı ?</p>	SGDB	DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi
<p>MİF onaylanır. Dosyasına kaldırılmak üzere harcama biriminden sorumlu personele gönderilir.</p>		
<p>İlgilinin borç tutarının tamamı ödendiğinde icra dairesine bilgi verilir.</p>		
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>