



## TAŞINMAZ KİRA TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-218
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim tarafından yapılan ihale sonucu kiraya verilen taşınmaza ilişkin belgeler EBYS üzerinden SGDB'ye gönderilir</p>	İlgili birim	ebys.batman.edu.tr/
<p>Gelen evrakların kontrolü yapılır</p>	SGDB	
<p>Evraklarda eksik hata var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>İlgili birime bilgi verilir</p>	SGDB	
<p>Kira gelir ve diğer tahakkuk kayıtları BKMYBS' de yapılır</p>	SGDB	Sözleşme ve ekleri
<p>Kiracılar tarafından ödeme yapılır</p>	Yüklenici	
<p>BKMYBS' de muhasebe kayıtları yapılır</p>	SGDB	DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi
<p>Yapılan tahsilatların takip eden ayın 10'una kadar ilgili birime yazı ile bildirilir</p>	SGDB	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>