



KESİN HESAP TASARISI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-211
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hazine ve Maliye Bakanlığı Mart- Nisan ayları içerisinde bir önceki yıla ait kesin hesabın hazırlanması için Üniversiteye yazı gönderir.</p> <p>BKMYS sisteminde kesin hesaba ilişkin Cetvellerin dökümleri alınır ve kontrol edilir.</p> <p>Uygun mu ?</p> <p>Hayır</p> <p>Düzeltilme İşlemi Yapılır</p> <p>Evet</p> <p>Kesin Hesap cetvelleri ve açıklama formu doldurulmak üzere Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü'ne gönderilir</p> <p>Açıklamalar kontrol edilir.Hatalar ve yetersizlikler varsa düzeltilir.</p> <p>Kesin Hesap Cetvelleri ve Bütçe Giderleri Kesin Hesap cetveli açıklamasının yer aldığı bir adet kesin hesap tasarısı hazırlanır.</p> <p>Kesin hesap cetvellerinin 2 nüshası en geç 15 Nisan'a kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünde kurumun ilgili uzmanına teslim edilir.</p> <p>Uygun mu ?</p> <p>Hayır</p> <p>Düzeltilme İşlemi Yapılır</p>	<p>Hazine ve Maliye Bakanlığı</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>Uzman</p>	<p>EBYS https://ebys.batman.edu.tr/enVision/Login.aspx</p> <p>DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi Kesin Hesap Cetvelleri</p> <p>DŞ-128-Muhasebe Yönetim Sistemi Yevmiye Numarası</p> <p>DŞ-034-Merkezi Yönetim Muhasebe (MİF)</p> <p>Kesin Hesap Tasarısı</p> <p>Teslim Tutanağı</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



KESİN HESAP TASARISI HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-211
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>En az 5 tane kesin hesap tasarısı hazırlanır.</p> <p>İlgili cetvellerin son sayfası imzalanmak üzere Rektör ve Bakana sunulur.</p> <p>Mayıs ayının onbeşine kadar ilgili Bakan Ve Üst Yönetici tarafından imzalanmış olan 5 nüsha Bakanlığa gönderilir.</p> <p>Yeter sayıda çoğaltılan kurum Kesin Hesabının 5 adedini Sayıştay Başkanlığı'na, 25 adedi ise TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilir.</p>	<p>SGDB</p> <p>Rektör- Milli Eğitim Bakanı</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>Kesin Hesap Tasarısı</p> <p>Kesin Hesap Gider Cetveli (form 3B)</p> <p>Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (Form 4)</p> <p>Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (T.M.Y. Örnek No:17)</p> <p>Teslim Tutanağı</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN