



ÖDENEK AKTARMA KONTROLÜ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-203
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite bütçesi içinde ödenek aktarmaları, harcama birimlerinin talebi üzerine İlgili Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır.</p> <p>Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce İlgili Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.</p> <p>Kontrol edilerek en geç 2 iş günü içinde sonuçlandırılır.</p>	<p>SGDB</p> <p>SGDB</p> <p>SGDB</p>	<p>Birim Ödenek Talep</p> <p>DŞ-003-Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN