



SALON KULLANIM İZİNİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-178
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemizde konferans salonu kiralama ücretleri Tesisler Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmekte olup, Üniversitemize ait birimlerde bulunan konferans salonlarını kiralamak isteyen isteyen firma ya da kurumların SKSDB sitesinde bulunan Stand Açma ve Salon Kullanım İzin Formu doldurarak SKSDB'na teslim eder.</p> <p>SKSDB tarafından teslim alınan form ve ekleri ile Talep edilen tarih için talep edilen konferans salonunun bulunduğu birime söz konusu tarihte konferans salonunun uygun olup olmadığının sorulur.</p> <p>Salon söz konusu tarih ve etkinlik için uygun mudur?</p> <p>Hayır: Talep edene gerekçeleriyle birlikte salonun Salon söz konusu tarih veya etkinlik için uygun olmadığı bildirilir.</p> <p>Evet: SKSDB tarafından teslim alınan form ve ekleri ile izin alınır.</p> <p>İzin verildi mi?</p> <p>Hayır: Talep edene gerekçeleriyle birlikte uygun görüş verilmediği bildirilir.</p> <p>Evet: İzin alındıktan sonra Tesisler Yönetim Kurulu yönetim kurulunca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırılması sağlanır ve dekontun bir örneği talep edilir.</p> <p>Ücret yatırıldı mı?</p> <p>Hayır: İzin verilmez ve başvuru iptal edilir.</p> <p>Evet: Talep edene izin belgesinin bir örneği verilir. Talep edilen saatte salon kullanımı gerçekleştirilir.</p>	<p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum - SKSDB</p> <p>SKSDB/İlgili Birim</p> <p>Rektör Yardımcısı</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum - SKSDB</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum SKSDB-SGDB</p> <p>Tüzel-Gerçek Kişi/ Kurum SKSDB</p>	<p>FR-107-Stand Açma ve Salon Kullanım İzin Formu</p> <p>Giden Evrak Süreci</p> <p>Üst Yazı/ FR-107-Stand Açma ve Salon Kullanım İzin Formu</p> <p>Dekont FR-107-Stand Açma ve Salon Kullanım İzin Formu</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN