



KANTİN DENETLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-176
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemizde gıda satışı yapılan tüm kantinler veya işyerleri SKSDB tarafından görevlendirilen personel tarafından her ayın ilk haftası içerisinde ve gerek görüldüğünde denetlenir.</p> <p>Denetim işlemi için kantin yetkilisi ve görevli personel tarafından denetim formu imzalanır.</p> <p>Uygunsuzluk tespit edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Kantin denetim formu dosyasına kaldırılır.</p> <p>Evet</p> <p>Söz konusu uygunsuzluk, imzalanan kira şartnamesi hükümlerine incelenir ve uygunsuz durum için uyarı yazısı yazılır ve düzeltmenin yapılması sağlanır.</p> <p>Gerekli düzeltme yapıldı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Söz konusu uygunsuzluk imzalanan kira şartnamesi hükümlerine incelenir ve cezai işlem uygulanır.</p> <p>Evet</p> <p>Kantin denetim formu dosyasına kaldırılır.</p>	<p>SKSDB/Görevli Personel</p> <p>SKSDB-Görevli Personel/ Kantin Yetkilisi</p> <p>SKSDB-Görevli Personel/ Kantin Yetkilisi</p> <p>SKSDB-Görevli Personel/ Kantin Yetkilisi</p>	<p>FR-117-Kantin Denetleme Formu</p> <p>Kantin Denetim Formu/Kira şartnamesi/Uyarı Yazısı</p> <p>FR-117-Kantin Denetleme Formu/ Kira şartnamesi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN