



## KAFİLE AVANS İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-172
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Turnuvaya katılacak üniversitemiz spor takımının listesini içeren BESYO yönetim kurulu kararı üst yazı ile SKSDB'na gönderilir.</p>	BESYO/SKSDB	Yönetim Kurulu Kararı Üst yazı/EBYS
<p>SKSDB kafiledeki sporcuların listesi ile birlikte, turnuva tarihlerini dikkate alarak harcırah ödenmesi için Rektörlük Makamından Olur Alınır.</p>	SKSDB/Rektör	Üst yazı/EBYS Rektörlük Makam Oluru
<p>Kafile Listesindeki kişi sayısı ve tarih aralığı ve Harcırah Kanununda belirtilen rakamlar dikkate alınarak avans miktarı hesaplanır.</p>	SKSDB	DŞ-048-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
<p>Kafile sorumlusunun dilekçesi alınır, hazırlanan belgeler ödeme yapılmak üzere SGDB gönderilir.</p>	SKSDB/SGDB	DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Dönüş tarihinde tekrar hesaplama yapılır.Eksik ise ilave ödeme yapılır. Açılan Avans fazla ise iadesi sağlanır,avans kapatılır.</p>	SKSDB/SGDB/ Kafile Sorumlusu	DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>