



ARAÇ KİRALAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-170 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|---------------------|---|
| <p>Turnuvaya katılacak üniversitemiz spor takımının listesini içeren BESYO yönetim kurulu kararı üst yazı ile SKSDB'na gönderilir.</p> | BESYO/SKSDB | FR-076-Yönetim Kurulu Kararı Üst yazı/EBYS |
| <p>SKSDB kafiyeledeki sporcu sayısını ve turnuva tarihlerini dikkate alarak İMİDB'den araç ve şoför talebinde bulunur.</p> | SKSDB/İMİD | Üst yazı/EBYS |
| <p>Araç talebi karşılandı mı?</p> | SKSDB/İMİD | Üst yazı/EBYS |
| <p>Evet</p> <p>Araç ve Kafiye listesi için makam oluru alınır. İlgili takım sorumlusuna bildirilir.</p> | SKSDB/Rektör | Makam Oluru Doğrudan Temin Yöntemi |
| <p>Hayır</p> <p>Piyasadan Doğrudan temin Yöntemi ile araç kiralanır.</p> | SKSDB/BESYO | Üst yazı/EBYS |
| <p>İlgili takım Sorumlusuna araca ilişkin bilgiler verilir.</p> | | |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |