



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM SONRASI ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN ÜNİVERSİTEYE KADRO İADE SÜRECİ

Doküman No	İA-149
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Lisansüstü eğitim yapmak üzere kadrosu başka üniversiteye tahsis edilen araştırma görevlisinin</p> <p>Lisansüstü eğitimini tamamlayanlar</p> <p>Eğitim durumuna göre</p> <p>Ders aşamasını tamamlayıp tez aşamasına geçen</p> <p>Kadrosunun tahsis edildiği üniversite tarafından, lisansüstü eğitimini tamamladığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Araştırma görevlisinin lisansüstü eğitim yaptığı üniversiteden, tez danışmanının olumlu görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına kadrosunun iadesine ilişkin teklifte bulunulabilir.</p> <p>Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgilinin durumu karara bağlanarak kadrosunun atandığı üniversiteye iadesine ilişkin karar lisansüstü eğitim yaptığı ve atandığı üniversiteye bildirilir.</p> <p>İlgiliye Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu doldurtulur ve Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Lisansüstü eğitim yaptığı üniversitesince sicil özeti üniversitemize gönderilir.</p> <p>Üniversitemizce kadro iadesine ilişkin ataması yapılarak lisansüstü eğitim yaptığı üniversiteye gönderilerek personel nakil bildirimini istenir.</p> <p>Lisansüstü eğitim yaptığı üniversitesince ilişkisi kesilerek atandığı birimde göreve başlatılır, personel otomasyonu ve HİTAP'a bilgi girişi yapılır.</p>	<p>Lisansüstü Eğitim Yaptığı Üniversite</p> <p>YÖK</p> <p>YÖK</p> <p>Emniyet Genel Müdürlüğü</p> <p>Lisansüstü Eğitim Yaptığı Üniversite</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p> <p>BTÜ PDB İlgili Memur</p>	<p>Teklif yazısı</p> <p>Uygun görüş yazısı</p> <p>Karar</p> <p>DŞ-104-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması</p> <p>Sicil Özeti</p> <p>FR-073-Personel Nakil Bildirim</p> <p>Başlama Yazısı Ve İşe Giriş Bildirgesi, HİTAP, PBS</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN