



HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-145
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimler personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulması istedikleri hususları Personel Daire Başkanlığına bildirir.</p>	Akademik ve İdari Birimler	PDB-PR-011-Batman Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
<p>Birimlerden gelen talepler incelenerek ilgili yılın hizmet içi eğitim planı hizmet içi eğitim komisyonu tarafından oluşturularak Rektörlük Makamına sunulur.</p>	Hizmet İçi Eğitim Komisyonu	PDB-PR-011-Batman Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
<p>Eğitim programı uygun görüldü mü?</p>	Rektör	Hizmet İçi Eğitim Planı
<p>Evet</p>		Hizmet İçi eğitim Planı
<p>Hizmet içi Eğitim Planı tüm birimlere duyurulur.</p>	BTÜ PDB	
<p>Hizmet İçi Eğitim Planının kapsamında yapılacak eğitimler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından ilgili eğitim için salon talep edilir.</p>	BTÜ PDB İlgili Birim	Üst Yazı
<p>Rektörlük Makamından belirlene tarihte ve salonda eğitim yapılabilmesi için olur alınır ve tüm birimlere duyurulur.</p>	Rektörlük Makamı BTÜ PDB	Olur, Üst Yazı
<p>Belirlenen tarihte ve salonda yoklama ve memnuniyet anketi doldurulmak suretiyle hizmet içi eğitim yapılır.</p>	BTÜ PDB	Yoklama, Anket
<p>Yapılan hizmet içi eğitimin yoklama kayıtları PBS programına kaydedilir.</p>	BTÜ PDB	PBS (Personel Otomasyon Programı)
<p>Yıl sonunda yapılan hizmet içi eğitimlerin raporu Hizmet İçi Eğitim Komisyonuna sunulur</p>	Hizmet İçi Eğitim Komisyonu BTÜ PDB	Rapor
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN