



**1416 SAYILI KANUN UYARINCA MEB HESABINA  
ÜNİVERSİTEMİZ ve DİĞER ÜNİVERSİTELER  
ADINA GİDEN ÖĞRENCİLERİN ATANMASI  
İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-130
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı hesabına öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla lisansüstü eğitim yapmak üzere yurtdışına gönderilecek öğrenci kontenjanı için ihtiyaç olup olmadığı yazısı Rektörlüğe gönderilir.</p>	YÖK	DŞ-002-1416 Sayılı Ecebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun Yazı
<p>Üniversitemiz birimlerine ihtiyaç olup olmadığına ilişkin yazı yazılır</p>	İlgili Birim	EBYS Yazı
<p>Birimlerden talepler değerlendirilerek hangi alanda ihtiyaç duyulduğuna ilişkin bilgiler YÖK'e bildirilir.</p>	BTÜ PDB	EBYS Yazı
<p>YÖK, ÖSYM veya MEB'in web sayfalarında Üniversitemiz adına yurtdışında kaç kişinin gönderileceği açıklanır.</p>	YÖK ÖSYM MEB	Liste
<p>Adaylar yurtdışında lisansüstü eğitim için başvurur.</p>	Aday	Başvuru evrakları
<p>Milli Eğitim Bakanlığından yurtdışına gönderilen ilgilinin hangi ülke ve üniversiteye gittiğine ilişkin tanıtım fişi gönderilir.</p>	MEB	Tanıtım Formu ve Yazı
<p>Yurtdışına lisansüstü eğitime gönderilen ilgiliye ait tanıma fişi ilgili birime gönderilerek danışman ataması yapılması istenir.</p>	BTÜ PDB	Tanma Fişi
<p>Birim ilgiliye danışman ataması yaparak Personel Daire Başkanlığına bildirir.</p>	İlgili Birim	EBYS Yazı
<p>İlgiliye yapılan danışman ataması MEB'e bildirilir.</p>	BTÜ PDB	EBYS Yazı
<p>Lisansüstü eğitimini tamamlayıp dönen aday MEB'e müracaat eder. MEB, adına lisansüstü eğitim yaptığı üniversiteden ilgilinin göreve başlatılmasını ister.</p>	MEB	EBYS Yazı
<p>İlgilinin Üniversitemizde göreve başlatılabilmesi için YÖK'ten kullanma izni istenir.</p>	İlgili Birim	EBYS Yazı
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>



**1416 SAYILI KANUN UYARINCA MEB HESABINA  
ÜNİVERSİTEMİZ ve DİĞER ÜNİVERSİTELER  
ADINA GİDEN ÖĞRENCİLERİN ATANMASI İŞ  
AKIŞI**

Doküman No	İA-130
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgiliye Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu doldurularak Emniyet Genel Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Emniyet Genel Müdürlüğü	DŞ-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
<p>YÖK'ten alınan kullanma iznine istinaden Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu gelenlerin ataması yapılır. ve atama karamamesi ilgili birime gönderilir ve göreve başlatılıp işe giriş bildirgesi istenir.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı Atama Karamamesi
<p>İlgili göreve başlatılır ve Personel Daire Başkanlığına işe giriş bildirgesi gönderilir.</p>	İlgili Birim	İşe Giriş Bildirgesi
<p>İlgilinin göreve başlama tarihi MEB'e ve YÖK'e Bildirilir.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı
<p>Özlük dosyası açılarak personel otomasyonu, YÖKSİS, HİTAP ve DPB programına kaydı yapılır.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	Özlük Dosya, YÖKSİS, HİTAP, DPB ve PBS
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>