



# ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-117
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyaç duyulan kadrolar belirlenir ve Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	İlgili Birim	DŞ-015-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>İlan edilmesi talep edilen izinli kadroların özel şartlarına ilişkin talepler toplanır.</p>	BTÜ PDB	
<p>İlan edilmesi talep edilen kadrolara ilişkin ilan takvimi listesi belirlenerek kadrolar YÖKSİS veri tabanına kayıt edilir.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>YÖKSİS veri tabanından ilan edilen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları Üniversitemiz online başvuru programına kayıt edilerek online başvuruya açılır ve Üniversitemiz web sitesinde 15 gün süreyle ilan edilir.</p>	YÖK	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>İlanın son günü mesai biti minde öğretim elemanı başvuru programı yeni başvurulara kapatılır.</p>	YÖK	YÖKSİS Veri Tabanı
<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından verilen ilana başvuran adayların sınavı için jüri üyeleri Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Seçilen jüri üyeleri Personel Daire Başkanlığına bildirilir ve jüri üyelerine görevlendirildiklerine dair yazı yazılır.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı
<p>İlgili jüri tarafından adayların ilan şartlarını sağlayıp sağlamadıkları incelenir. Şartları sağlıyor mu?</p>	Jüri	Üniversite Online İlan
<p>Şartları sağlamayanların gerekçesi başvuru programına kaydedilir. İşlem sonlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir</p>		
<p>Müracaat onaylanır ve ön değerlendirme tutanağı jüri tarafından imzalanarak ilan edilen kadro sayısının 10 (on) katına kadar aday değerlendirmeye katılmak üzere ilan edilir.</p>	BTÜ PDB İlgili Memur	Yazılı Sınav
<p>Başvuran adaylar arasından şartları sağlayanlar yazılı sınava girmeye hak kazanır</p>	Aday	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>



## ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ ATANMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-117
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yazılı sınavı sonuçları başvuru programına girilerek tutanak altına alınır ve ilan edilir. İlan edilen kadro kadar aday kadroya atanmaya hak kazanmış sayılır. Gerekirse yedek belirlemesi yapılabilir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Online İlan
<p>Yazılı sınavda başarılı olan adayın Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlığı uygundur yazısı Dekanlığa gönderilir.</p>	İlgili Birim	Uygunluk Yazısı
<p>Yönetim Kurulu gelen yazıları ve evrakları inceler uygun görürse atanmasının yapılması için karar verir.</p>	Yönetim Kurulu	Üst Yazı, Aday Evrakları
<p>Uygun Görüldü mü?</p> <p>Hayır → İşlem sona erdirilir yada hata, eksiklik varsa düzeltilir ve işleme devam edilir</p> <p>Evet →</p>		
<p>Yönetim Kurulu Kararı ve ekler Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri
<p>Başvuru belgeleri, ön değerlendirme ve değerlendirme sınav tutanakları, ön değerlendirme ve değerlendirme sınav tutanakları, yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe atama teklifi yapılmadan önce Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Emniyet Genel Müdürlüğünden istenir.</p>	Emniyet Genel Müdürlüğü	DŞ-104 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu
<p>Güvenlik Soruşturması olumlu mu? Atama teklifi ve ekleri mevzuata uygun mu?</p> <p>Hayır → İşlem sona erdirilir ve ilgili birime bilgi verilir.</p> <p>Evet →</p>		
<p>Başka kurumda çalışıyorsa muvafakat, mecburi hizmet yükümlülüğü varsa mecburi hizmet devir işlemleri tamamlandıktan sonra atama karamamesi düzenlenerek ilgili birime gönderilir, Görev başlama ve işe giriş bildirgesi istenir.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Üst Yazı Atama Karamamesi
<p>İlgili kişi göreve başladıktan sonra Özlük sicil dosyası açılarak personel otomasyonunu, YÖKSİS, HİTAP ve DPB programına kaydı yapılır.</p>	KMÜ PDB İlgili Memur	Özlük Dosya, HİTAP, PBS, YÖKSİS, DPB
<b>Hazırlayan</b>		<b>Kalite Sistem Onayı</b>