



KÜTÜPHANE ORYANTASYON SÜRECİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-110 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.05.2020 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|-------------------|
| <p>Kullanıcı eğitim istekleri toplanır</p> <p>Telefon, e-posta ile gelen istekler</p> <p>Birimlerden gelen istekler</p> <p>İsteklerin Değerlendirilmesi</p> <p>İlgili kullanıcı ile iletişime geçilerek eğitimin teyit edilmesi ve nerede planlandığının belirlenmesi</p> <p>Kütüphanede yapılacaksa kütüphane ortamının eğitime uygun hale getirilmesi</p> <p>Fakülte ya da bölüme gidilecekse ilgili yerin teknik alt yapısının hazırlanmasının istenmesi</p> <p>Eğitim konusu hakkında dokümanların hazırlanması</p> <p>Eğitimin gerçekleştirilmesi</p> | <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>Kütüphaneci</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> | |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |