



BASILY YAYIN SATIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-109
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Basılı yayın isteklerinin toplanması kütüphane otomasyon programı veya mail yoluyla yapılır</p> <p>Kütüphane otomasyon programı veya mail</p> <p>Birimlerden Gelen Talepler</p> <p>Literatür Taraması</p> <p>Alım sürecinin başlatılması için Üst yönetimin onayına sunulur</p> <p>Üst Yönetim talebi değerlendirilip uygun mu ?</p> <p>Hayır</p> <p>Alım işlemi yapılmaz veya bir sonraki yıla ertelenir.</p> <p>Evet</p> <p>Yayın listesindeki kitapların kütüphanede olup olmadığına otomasyon sisteminden bakılır. Satın alınacak kitapların net listesi yapılır. (Mevcut olan kitaplar gerekirse listeden düşülür)</p> <p>Son şekli verilen yayın listesi kütüphane komisyonunun gündemine alınır.</p> <p>Talebin uygunluğu /gerekçenin yerindeliği akademik ve ekonomik bakımdan uygunluğu değerlendirilir.</p> <p>Talep uygun mu ?</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birim bilgilendirilir</p> <p>Evet</p> <p>Bütçe imkanlarıyla satın alma konusunda yapılması gerekenler karara bağlanır.</p>	<p>Kütüphaneci</p> <p>Yazı İşleri Sorumlusu Kütüphaneci</p> <p>Kütüphaneci Şube Müdürü Daire Başkanı</p> <p>İlgili Memur Daire Başkanı</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>Eser /İstek Formu Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM)</p> <p>Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM)</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



BASILY YAYIN SATIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-109
İlk Yayın Tarihi	05.05.2020
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satın Alınacak mı ?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Liste bir sonraki satın almaya kadar bekletilir.</p> <p>Satın alınması düşünülen kitaplar için Teknik Şartname hazırlanır</p> <p>Yayın alım listesi teknik şartnamesi ile birlikte satın almayı yapacak olan birime ulaştırılır</p> <p>Talep(ler) için yapılan piyasa araştırmasının verileri ve birimin bütçe durumu dahilinde uygun satın alma yöntemi (doğrudan temin, ihale v.b.) belirlenir ve basılı yayımlar satın alınır</p> <p>Temin edilen basılı yayımlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki muayene kabul komisyonu kontrolünden geçirilerek teslim alınır</p> <p>MYS, TKKYS üzerinden taşınır işlemlerinin tamamlanması</p>	<p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>Liste</p> <p>Teknik Şartname</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN